

**ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം**  
**തിരുവനന്തപുരം**

വിഷയം: ആ.വ.ഡ- ജീവനക്കാർ:- ഡോ. ലിൻസി വിനയൻ.എം, അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ- പുനർ നിയമന ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം: 1. ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ2- 3400/18/ആ.വ.ഡ തീയതി 21.07.2018  
2. ഡോ. ലിൻസി വിനയൻ.എം സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ

**ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ2-3400/18/ആ.വ.ഡ തീയതി 03.08.2018**

ജൂനിയർ കൺസൾട്ടന്റ് പ്രൊവിഷണലായി ജോലി നോക്കിയിരുന്ന ഡോ. ലിൻസി വിനയൻ.എം -ന് പരാമർശം (1) പ്രകാരം പാലക്കാട് ജില്ലാ ആശുപത്രിയിൽ അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി നിയമനം നൽകിയിരുന്നു. എന്നാൽ പരാമർശം (2) പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡോ. ലിൻസി വിനയൻ.എം -നെ പാലക്കാട് എലപ്പള്ളി താലൂക്ക് ആശുപത്രിയിൽ പുനർ നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

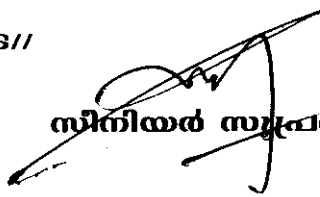
മെഡിക്കൽ ആഫീസറും സ്ഥാപന മേധാവിയും ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്ന ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് മേൽ നടപടിക്കായി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്  
**ഡോ. സരിത.ആർ.എസ്**  
**ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ**

സ്വീകർത്താവ്  
ഡോ. ലിൻസി വിനയൻ.എം, അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ

- പകർപ്പ്:
1. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ആഫീസർ (ആരോഗ്യം)
  2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എഴുതു), തിരുവനന്തപുരം
  3. ബന്ധപ്പെട്ട മെഡിക്കൽ ആഫീസർ
  4. ഫയൽ/ കരുതൽ ഫയൽ

//അംഗീകാരത്തോടെ//

  
**സിനിയർ സൂപ്രണ്ട്**