**ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം**

**തിരുവനന്തപുരം**

വിഷയം: ആ.വ.ഡ- ജീവനക്കാര്യം:- അനധികൃതാവധിക്കു ശേഷം അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം: 1. ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ4- 5422/18/ആ.വ.ഡ തീയതി 02.11.2018

2. ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ4- 28901/16/ആ.വ.ഡ തീയതി 12.11.2018

**ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ2- 444/18/ആ.വ.ഡ തീയതി 13.12.2018**

താഴെ പറയുന്ന മെഡിക്കൽ ആഫീസർമാരെ അനധികൃതാവധിക്കു ശേഷം അച്ചടക്ക നടപടികളുടെ വിധേയമായി, അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി പുനർനിയമനം നൽകാൻ സൂചന പ്രകാരം നിർദ്ദേശം നൽകിയിരിക്കുന്നു. ടി സാഹചര്യത്തിൽ പ്രസ്തുത മെഡിക്കൽ ആഫീസർമാരെ ഉചിതമായ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിയമിച്ച് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

| നം. | പേര് | നിയമനം നൽകുന്ന സ്ഥാപനം |
|---|---|---|
| 1 | ഡോ. ജോയി അലക്സ്<br>വിളയിൽ വീട്, വിളക്കുവെട്ടം.പി.ഒ,<br>പുനലൂർ, കൊല്ലം | പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രം സുഗന്ധഗിരി<br>വയനാട് |
| 2 | ഡോ. സോണി സലാം.എൻ<br>അൽ -ഹംദ്, ഏണിക്കര, കരകുളം.പി.ഒ,<br>തിരുവനന്തപുരം | കാഷ്വാലിറ്റി മെഡിക്കൽ ആഫീസർ<br>ജില്ലാ ആശുപത്രി കണ്ണൂർ |

ഈ ഉത്തരവ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് 10 ദിവസത്തിനകം സർവ്വീസിൽ പുന: പ്രവേശിക്കാത്ത പക്ഷം നിയമപരമായ നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കി ടിയാളെ സർവ്വീസിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

മെഡിക്കൽ ആഫീസറും സ്ഥാപന മേധാവിയും ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ഔദ്യോഗിക് വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്ന ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് മേൽ നടപടിക്കായി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

ആർ.ടി.സി കൃത്യമായും അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്

**ഡോ. സരിത.ആർ.എൽ**

**ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ**

സ്വീകർത്താവ്

ജീവനക്കാർ

പകർപ്പ്:

1. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ആഫീസർമാർ (ആരോഗ്യം)
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ), തിരുവനന്തപുരം
3. ബന്ധപ്പെട്ട ആശുപത്രി സൂപ്രണ്ടുമാർ
4. ഫയൽ/ കരുതൽ ഫയൽ

**//അംഗീകാരത്തോടെ//**

**സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്**

**GOVERNMENT OF KERALA 2017-18**