

ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
തിരുവനന്തപുരം

വിഷയം: ആ.വ.ഡ- ജീവനക്കാർക്കും- അനധികൃതാവധിക്കു ശേഷം അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം: 1. ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ4- 16550/18/ആ.വ.ഡ തീയതി 12.11.2018
2. ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ4- 3766/17/ആ.വ.ഡ തീയതി 12.11.2018

ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ2- 444/18/ആ.വ.ഡ തീയതി 14.11.2018

താഴെ പറയുന്ന ഡെഡിക്കൽ ആഫീസർമാരെ അനധികൃതാവധിക്കു ശേഷം അച്ചടക്ക നടപടിക്കു വിധേയമായി, അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി പുനർനിയമനം നൽകാൻ സൂചന പ്രകാരം നിർദ്ദേശം നൽകിയിരിക്കുന്നു. ടി സാഹചര്യത്തിൽ പ്രസ്തുത ഡെഡിക്കൽ ആഫീസർമാരെ ഉചിതമായ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിയമിച്ച് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

| നം. | പേര് | നിയമനം നൽകുന്ന സ്ഥാപനം |
|-----|---|---|
| 1 | ഡോ. എ.എ.ജോസഫ് ആലുവിലൂ ഹൗസ്, ഫയർ സ്റ്റേഷനു സമീപം, കുണ്ടറ, കൊല്ലം | മൈമൈൽ ഡെഡിക്കൽ യൂണിറ്റ് II അഗളി, പാലക്കാട് |
| 2 | ഡോ. നിഖിയ ഗോപാൽ ഡി 6/16, കെ.എസ്.എച്ച്.ബി കോളനി, മൈമൈൽ കോളേജ്.പി.ഒ, കോഴിക്കോട് | കാഷ്യാലിറ്റി ഡെഡിക്കൽ ആഫീസർ താലൂക്ക് ആശുപത്രി കുറ്റിയാടി കോഴിക്കോട് |

ഈ ഉത്തരവ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് 10 ദിവസത്തിനകം സർവ്വീസിൽ പുനഃ പ്രവേശിക്കാത്ത പക്ഷം നിയമപരമായ നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കി ടിയാളെ സർവ്വീസിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

ഡെഡിക്കൽ ആഫീസറും സ്ഥാപന മേധാവിയും ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്ന ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ഭേദ നടപടിക്കായി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

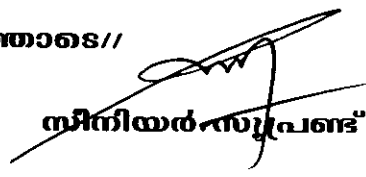
ആർ.ടി.സി കൃത്യമായും അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്
ഡോ. സരിത.ആർ.എസ്
ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

സ്വീകർത്താവ്
ജീവനക്കാർ
പകർപ്പ്:

1. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ഡെഡിക്കൽ ആഫീസർമാർ (ആരോഗ്യം)
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എഴുത്ത്), തിരുവനന്തപുരം
3. ബന്ധപ്പെട്ട ആശുപത്രി സൂപ്രണ്ടുമാർ
4. ഫയൽ/ കരുതൽ ഫയൽ

//അംഗീകാരത്തോടെ//


സിനിയർ സൂപ്രണ്ട്