

ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
തിരുവനന്തപുരം

വിഷയം: ആ.വ.ഡി- ജീവനക്കാരാം:- അനധികൃതമായി സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിച്ചു നിൽക്കുന്ന ഡോ. റെജിൽച്ചർ നേരം, അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ അച്ചടക്ക നടപടികൾക്കു വിധയമായി പുനർ നിയമനം നൽകി ഉത്തരവ് പറുപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം: മേലഫുത്ത് നം. ഇ.ഡി 5- 81895/18/ആ.വ.ഡി തീയതി 20.03.2019

ഉത്തരവ് നം. ഇ.ഡി 2-444/18/ആ.വ.ഡി തീയതി 23.03.2019

അനധികൃതമായി സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിച്ചു നിൽക്കുന്ന അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായ ഡോ. റെജിൽച്ചർ നേരം അച്ചടക്ക നടപടികൾക്കു വിധയമായി പുനർ നിയമനം നൽകാൻ പരാമർശ പ്രകാരം നിർദ്ദേശം നൽകിയിരിക്കുന്നു.

അധികാരിയിൽ ഡോ. റെജിൽച്ചർ നേരം അച്ചടക്ക നടപടികൾക്കു വിധയമായി കണ്ണൂർ തിലുക്കരി കുടുംബാരാത്യേകളുടെ നിയമിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവാക്കുന്നു.

ഈ ഉത്തരവ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് 10 ദിവസത്തിനകം സർവ്വീസിൽ പുന്ഃപ്രവർത്തിക്കാത്ത പക്ഷം നിയമപരമായ നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കി നിയാളെ സർവ്വീസിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്ഥിരീകരിക്കുന്നതാണ്.

മെഡിക്കൽ ആഫീസറും സ്ഥാപന ഔദ്യാപന ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ സഹായികൾ വൈബർഡെസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്ന ഈ ഉത്തരവിൽപ്പെട്ട പകർപ്പ് ഏർ നടപടിക്കായി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

ഓച്ച്

ഡോ. സതീത്.ആർ.എൽ
ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

സ്ഥിരീകരിക്കുന്നതാണ്

ഡോ. റെജിൽച്ചർ നേരം, പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്ന ഇ ഉത്തരവിൽപ്പെട്ട പകർപ്പ് ഏർ നടപടിക്കായി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

പകർപ്പ്:

1. ജീലു മെഡിക്കൽ ആഫീസർ (ആരോഗ്യം), കണ്ണൂർ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എച്ചി), തിരുവനന്തപുരം
3. മെഡിക്കൽ ആഫീസർ, കുടുംബാരാത്യേകളുടെ തിലുക്കരി, കണ്ണൂർ
4. ഇ.ഡി 4 സെക്രട്ടർ
5. ഹയർ/ കരുതൽ ഹയർ

//അംഗീകാരത്തോടെ//

സ്ഥിരീകരിക്കുന്നതാണ്