

ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
തിരുവനന്തപുരം

വിഷയം: ആ.വ.ഡ- ജീവനക്കാരുടെ അനധികൃതമായി സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിട്ടു നിൽക്കുന്ന ഡോ. വിജുൻ.സി.വി, അസിസ്റ്റന്റ് സർജന്റ് പുനർ നിയമനം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം: ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ4- 59345/15/ആ.വ.ഡ തീയതി 23.10.2018

ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ2-444/16/ആ.വ.ഡ തീയതി 27.10.2018

അനധികൃതമായി സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിട്ടു നിൽക്കുന്ന അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായ ഡോ. വിജുൻ.സി.വി യ്ക്ക് അച്ചടക്ക നടപടികളുടെ തീർപ്പിനു വിധേയമായി പുനർനിയമനം നൽകാൻ പരാമർശ പ്രകാരം നിർദ്ദേശം നൽകിയിരിക്കുന്നു.

ആയതിനാൽ ഡോ. വിജുൻ.സി.വി യെ അച്ചടക്ക നടപടികളുടെ തീർപ്പിനു വിധേയമായി പാലക്കാട് പറമ്പിക്കുളം പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിൽ നിയമിച്ചു കൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

ഈ ഉത്തരവ് കൈപ്പറ്റി 10 ദിവസത്തിനകം സർവ്വീസിൽ പുനഃപ്രവേശിക്കാത്ത പക്ഷം നിയമപരമായ നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കി ടിയാളെ സർവ്വീസിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

മെഡിക്കൽ ആഫീസറും സ്ഥാപന മേധാവിയും ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്ന ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് മേൽ നടപടിക്കായി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്

ഡോ. ബിനു ജോഹൻ
അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (മെഡിക്കൽ)
ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ ഇൻ ചാർജ്

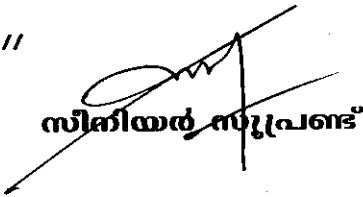
സ്വീകർത്താവ്

ഡോ. വിജുൻ.സി.വി, ചിരുകണ്ടത്ത് ഹൗസ്, പുരനാട്ടുകര.പി.ഒ, തൃശ്ശൂർ- 680551

പകർപ്പ്:

1. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ആഫീസർ (ആരോഗ്യം), പാലക്കാട്
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എഴുത്തു), തിരുവനന്തപുരം
3. മെഡിക്കൽ ആഫീസർ, പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രം പറമ്പിക്കുളം, പാലക്കാട്
4. ഇ.എ4 സെക്ഷൻ
4. ഫയൽ/ കരുതൽ ഫയൽ

//അംഗീകാരത്തോടെ//


സ്വീകിയർ സുപ്രണ്ട്