

ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
തിരുവനന്തപുരം

വിഷയം: ആ.വ.ഡ- ജീവനക്കാര്യം:- ഡോ. അഞ്ജന.എസ്, അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ- അവധി ക്രമപ്പെടുത്തുന്നതിനു വിധേയമായി നിയമനം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം: 1. ലൈസൻസ് നം. ഇ.ബി1- 10440/18/ആ.വ.ഡ തീയതി 24.12.18
2. ഡോ. അഞ്ജന.എസ് സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ

ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ2-555/18/ആ.വ.ഡ തീയതി 27.12.2018

പരാമർശം (1) പ്രകാരം അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായ ഡോ. അഞ്ജന.എസ് -നെ ശുന്യവേതനാവധി അവസാനിപ്പിച്ച് സർവ്വീസിൽ തിരികെ പ്രവേശിപ്പിക്കാൻ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നു. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡോ. അഞ്ജന.എസ്, അസിസ്റ്റന്റ് സർജനെ അവധി ക്രമപ്പെടുത്തുന്നതിനു വിധേയമായി **ശിരുവനന്തപുരം വിഴിഞ്ഞം സാമൂഹികാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിൽ** നിയമിച്ചു കൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

ഡോ. അഞ്ജന.എസ് 28.12.2018 ന് തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച് ആർ.ടി.സി ക്യൂയുമായും അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്. മെഡിക്കൽ ഓഫീസറും സ്ഥാപന മേധാവിയും ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്ന ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് മേൽ നടപടിക്കായി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്
ഡോ. സരീത.ആർ.എസ്
ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ


സ്വീകർത്താവ്

ഡോ. അഞ്ജന.എസ്, അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ

പകർപ്പ്:

1. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആരോഗ്യം), തിരുവനന്തപുരം
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എഴുത്ത്), തിരുവനന്തപുരം
3. മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, സാമൂഹികാരോഗ്യകേന്ദ്രം വിഴിഞ്ഞം, തിരുവനന്തപുരം
4. ഫയൽ/ കരുതൽ ഫയൽ

//അംഗീകാരത്തോടെ//


ഡീനിയർ സുപ്രണ്ട്