

ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
തിരുവനന്തപുരം

വിഷയം: ആ.വ.ഡ- ജീവനക്കാരുടെ- ഡോ. സനീത.വി.ടി അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ- അവധി ക്രമപ്പെടുത്തുന്നതിനു വിധേയമായി നിയമനം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം: 1. ജലൈശ്വരത്ത് നം. ഇ.ബി4- 47566/18/ആ.വ.ഡ തീയതി 29.08.2018
2. ഡോ. സനീത.വി.ടി സർജിച്ച് അപേക്ഷ

ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ2-555(1)/18/ആ.വ.ഡ തീയതി 31.08.2018

അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായ ഡോ. സനീത.വി.ടി യെ ശുന്യവേതനാവധി അവസാനിപ്പിച്ച് സർവ്വീസിൽ തിരികെ പ്രവേശിപ്പിക്കാൻ പരാമർശം (1) പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നു. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡോ. സനീത.വി.ടി, അസിസ്റ്റന്റ് സർജനെ അവധി ക്രമപ്പെടുത്തുന്നതിനു വിധേയമായി എറണാകുളം ആലുവ ജില്ലാ ആശുപത്രിയിൽ കാഷ്യാലിറ്റി മെഡിക്കൽ ഓഫീസറായി നിയമിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

ഡോ. സനീത.വി.ടി 01.09.2018 ന് തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച് ആർ.ടി.സി കൃത്യമായും അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്. മെഡിക്കൽ ഓഫീസറും സ്ഥാപന മേധാവിയും ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്ന ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് രേഖ നടപടിക്കായി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്
ഡോ. വി.ആർ.രാജു
അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (പ്ലാനിംഗ്)
ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ ഇൻ ചാർജ്

സ്വീകർത്താവ്
ഡോ. സനീത.വി.ടി, അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ

- പകർപ്പ്:
1. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആരോഗ്യം), എറണാകുളം
 2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എടഇ), തിരുവനന്തപുരം
 3. സൂപ്രണ്ട്, ജില്ലാ ആശുപത്രി ആലുവ, എറണാകുളം
 4. ഫയൽ/ കരുതൽ ഫയൽ

//അംഗീകാരത്തോടെ//

സ്വീനിയർ-സൂപ്രണ്ട്