

**ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
തിരുവനന്തപുരം**

വിഷയം: ആ.വ.ഡ- ജീവനക്കാരുടെ പ്രവേശന കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകിയതിനു ശേഷം അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി നിയമന ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.
 പരാമർശം: 1. ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ3- 7000/18/ആ.വ.ഡ തീയതി 31.01.2018
 2. ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷ

ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ3-7000/18/ആ.വ.ഡ തീയതി 07.06.2019

താഴെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് കേരള റെഗുലേറ്റഡ് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ നിയമന ശുപാർശയിൽ അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി പരാമർശം (1) പ്രകാരം നിയമന ഉത്തരവ് നൽകിയെങ്കിലും ടി വൃത്തികളുടെ അപേക്ഷ പ്രകാരം പ്രവേശന കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകിയിരുന്നു. എന്നാൽ പരാമർശം (2) പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ടി വൃത്തികളെ താഴെ പറയുന്ന സ്ഥാനങ്ങളിൽ നിയമിച്ചു കൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

നം	പേരും ഹെൽവിലാസവും	പ്രവേശന കാലാവധി പുർത്തിയാകുന്ന തീയതി	നിയമിക്കപ്പെട്ട സ്ഥാനം
1	Dr. Abraham Niby Francis Kadukanmackal, Kozha.P.O, Kuruvilangad, Kottayam- 686633	22.12.2018	പ്രദാനിക്കാരോഗ്യ കേന്ദ്രം രാജപുരം കോട്ടയം
2	Dr. Ashwin.H Chettiyam Veetil House, Near Railway Station, Vadakara, Kozhikode- 673101	11.06.2019	കാഷ്വാനിറ്റി ഡെപിടാൽ ഓഫീസർ സാജുറിക്കാരോഗ്യ കേന്ദ്രം ഇരിക്കൂർ, കണ്ണൂർ
3	Dr. Ashwin.V.K Aswin, House No. 444 A, Pattiam, Kannur- 670691	31.05.2019	പ്രദാനിക്കാരോഗ്യ കേന്ദ്രം കേളക്കം കണ്ണൂർ
4	Dr. Mithila Mathew Vadasseril, Alakode Via, Rayarome.P.O, Kannur- 670571	30.06.2019	പ്രദാനിക്കാരോഗ്യ കേന്ദ്രം എരഞ്ഞൂർ, കണ്ണൂർ

ടി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ പ്രവേശന കാലാവധി അവസാനിക്കുന്ന ജൂലൈ 7 / 07 ദിവസത്തിനകം അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും നിയമന ഉത്തരവും സഹിതം ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ഡെപിടാൽ ഓഫീസർമാർ ജൻറലുകെ റോജരാകേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കാത്ത വിവരം കേരള റെഗുലേറ്റഡ് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ജൻറലുകെ അറിയിക്കുന്നതാണ്.

ആർ.ടി.സി കൃത്യമായും അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്

**ഡോ. സരീത.ആർ.എസ്
ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ**

സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി

ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ

പേർ:

1. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ഡെപിടാൽ ഓഫീസർമാർ (ആരോഗ്യം)

(പ്രായം ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെയും തിരിച്ചറിയൽ രേഖ ഉപയോഗിച്ച് ഉള്ളടക്കം പരിശോധിച്ചു. ടിയാളെ നിയമിച്ച സ്ഥാനത്തിൽ ജോലി ഇല്ലാതെതിൽ സാമ്പത്തികനഷ്ടത്തിന് വിധേയമായി ജ്യോലൂ സ്ഥാനത്തിൽ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.)

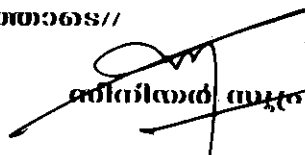
2. അക്വയണ്ടന്റ് ജനറൽ (എക്സെ). തിരുവനന്തപുരം

3. ബന്ധപ്പെട്ട ആശുപത്രി സൂപ്രണ്ടുമാർ/ ഡെപിടാൽ ഓഫീസർമാർ

(ടിയാളെ സഹായ വിവരങ്ങൾ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ദിവസം തന്നെ സ്പോർട്സ് സബ്വിഭാഗത്തിൽ ബന്ധപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള രേഖ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്)

4. റെഡർ/ കരുതൽ ഫയൽ

//അംഗീകാരത്തോടെ//


തിരിച്ചറിയൽ സൂപ്രണ്ട്