

**ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടികളും  
തിരുവനന്തപുരം**

വിഷയം: ആ.വ.ഡ- ജീവനക്കാർക്കും- പ്രവേശന കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകിയതിനു ശേഷം അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി നിയമന ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം: 1. ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ3- 34500/2015/ആ.വ.ഡ തീയതി 16.06.2015  
2. ഡോ. ലക്ഷ്മി ഓഹൻ സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ

**ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ3- 34500/2015/ആ.വ.ഡ തീയതി 18.08.2018**

ഡോ. ലക്ഷ്മി ഓഹൻ, ദ്വാരക, ഗുരുവിഹാർ ലൈൻ, കടയ്ക്കാവൂർ.പി.ഒ, തിരുവനന്തപുരം- 695306 കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ നിയമന ശുപാർശയിൽ അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി സൂചന (1) പ്രകാരം നിയമന ഉത്തരവ് നൽകിയെങ്കിലും ടിയാളുടെ അപേക്ഷ പ്രകാരം പ്രവേശന കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകിയിരുന്നു. പ്രവേശന കാലാവധി അവസാനിച്ചതിനാൽ പരാമർശം (2) പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡോ. ലക്ഷ്മി ഓഹനെ തിരുവനന്തപുരം ചിറയിൻകീഴ് താലൂക്ക് ആശുപത്രിയിൽ കാഷ്വലിറ്റി ഡെഡിക്കൽ ഓഫീസറായി നിയമിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

ടിയാൾ 07 ദിവസത്തിനകം അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും നിയമന ഉത്തരവും സഹിതം തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ ഡെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആരോഗ്യം) മുൻപാകെ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കാത്ത വിവരം കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ മുൻപാകെ അറിയിക്കുന്നതാണ്.

ആർ.ടി.സി കൃത്യമായും അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

**ഒപ്പ്**  
**ഡോ. സരിത.ആർ.എസ്**  
**ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ**

സൂചകത്താവ്

ഡോ. ലക്ഷ്മി ഓഹൻ, ദ്വാരക, ഗുരുവിഹാർ ലൈൻ, കടയ്ക്കാവൂർ.പി.ഒ, തിരുവനന്തപുരം- 695306 (താങ്കളുടെ പോലീസ് വെരിഫിക്കേഷനായുള്ള പ്രൊഫോർമ ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു. ആയത് പൂരിപ്പിച്ച് രൊഴ്ച്ചയ്ക്കകം ജില്ലാ ഡെഡിക്കൽ ഓഫീസർ മുഖേന സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്)

പകർപ്പ്:

1. ജില്ലാ ഡെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആരോഗ്യം), തിരുവനന്തപുരം (ഡോ. ലക്ഷ്മി ഓഹന്റെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖ ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു. ടിയാളെ നിയമിച്ച സ്ഥാപനത്തിൽ ഒപ്പിന് ഇല്ലായെങ്കിൽ സാധൂകരണത്തിന് വിധേയമായി ഒറ്റൊരു സ്ഥാപനത്തിൽ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.)
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എസ്ഇ), തിരുവനന്തപുരം
3. സൂപണ്ട്, താലൂക്ക് ആശുപത്രി ചിറയിൻകീഴ്, തിരുവനന്തപുരം (ടിയാളുടെ സേവന വിവരങ്ങൾ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ദിവസം തന്നെ സ്പാർക്ക് സംവിധാനത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ഷേർ നടപടി സൂചരിക്കേണ്ടതാണ്)
4. ഫയൽ/ കരുതൽ ഫയൽ

//അംഗീകാരത്തോടെ//

**സിറിയർ സൂപണ്ട്**