

**ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടികളും
തിരുവനന്തപുരം**

വിഷയം: ആ.വ.ഡ- ജീവനക്കാര്യം- പ്രവേശന കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകിയതിനു ശേഷം അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി നിയമന ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

- പരാമർശം: 1. ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ3- 100664/17/ആ.വ.ഡ തീയതി 28.11.2017
2. ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷ

ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ3-100664/17/ആ.വ.ഡ തീയതി 19.12.2018

താഴെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ നിയമന ശുപാർശയിൽ അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി പരാമർശം (1) പ്രകാരം നിയമന ഉത്തരവ് നൽകിയെങ്കിലും ടി വ്യക്തികളുടെ അപേക്ഷ പ്രകാരം പ്രവേശന കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകിയിരുന്നു. എന്നാൽ പരാമർശം (2) പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ടി വ്യക്തികളെ താഴെ പറയുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിയമിച്ചു കൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

നം	പേരും ട്രൈബുണലിലും	പ്രവേശന കാലാവധി പൂർത്തിയാകുന്ന തീയതി	നിയമിക്കപ്പെട്ട സ്ഥലം
1	ഡോ. വനതി സുബ്രഹ്മണ്യം ടി.സി 14/80. വിനി നിവാസ്, ആനമുഖം പാലത്തിനു സമീപം, ആനയറ.പി.ഒ തിരുവനന്തപുരം- 696029	21.12.2018	കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രം കോട്ടയം ലബോറട്ടറി, കണ്ണൂർ
2	ഡോ. അരുൺ.വി.ജെ വിളയിൽ ഹൗസ്, വെള്ളൂരികുണ്ട്, കാസറഗോഡ്- 671533	11.12.2018	പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രം വാണിനഗർ കാസറഗോഡ്
3	ഡോ. ഷഹർബാന.ബി ദാർനൂർ, കൊലവയൽ, കാസറഗോഡ്- 671531	09.12.2019	സാമൂഹികാരോഗ്യ കേന്ദ്രം പെരിയ കാസറഗോഡ്
4	ഡോ. ശാരിക.എസ് സ്വസ്തി, ടി സി 19/2194-34, ശ്രീൻ ഡെയിൽ വില്ലാസ്, മുടവൻമുകൾ, പുഴപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം- 695012	25.11.2018	കാഷ്യാലിറ്റി ഡെവിക്കൽ ആഫീസർ താലൂക്ക് ആസ്ഥാന ആശുപത്രി നെടുങ്കണ്ടം, ഇടുക്കി
5	ഡോ. കവിത.കെ 3/230(ഓൾഡ്), 4/301(ന്യൂ), ചീനിക്കാട് ഹൗസ്, കൊറ്റേക്കാട്.പി.ഒ, പാലക്കാട്- 678732	30.12.2018	കാഷ്യാലിറ്റി ഡെവിക്കൽ ആഫീസർ താലൂക്ക് ആസ്ഥാന ആശുപത്രി ചാവക്കാട്, തൃശ്ശൂർ

ടി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 07 ദിവസത്തിനകം അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും നിയമന ഉത്തരവും സഹിതം ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ഡെവിക്കൽ ആഫീസർമാർ മുൻപാകെ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കാത്ത വിവരം കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ മുൻപാകെ അറിയിക്കുന്നതാണ്.

ആർ.ടി.സി കൃത്യമായും അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്
ഡോ. സരിത.ആർ.എസ്
ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

സ്വീകർത്താവ്
ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ

പകർപ്പ്:

1. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി അസിസ്റ്റന്റ് (ആരോഗ്യം)
(ഓരോ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെയും തിരിച്ചറിയൽ രേഖ ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു. ടിയാളെ നിയമിച്ച സ്ഥാപനത്തിൽ ഒഴിവ് ഇല്ലായെങ്കിൽ സാധൂകരണത്തിന് വിധേയമായി ജ്യോത്യ സ്ഥാപനത്തിൽ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.)
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എഫ്ഇ), തിരുവനന്തപുരം
3. ബന്ധപ്പെട്ട ആശുപത്രി സൂപ്രണ്ടുമാർ/ ഡെപ്യൂട്ടി അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ്
(ടിയാളെ സേവന വിവരങ്ങൾ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ദിവസം തന്നെ സ്കാർക്ക് സംവിധാനത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ജേർ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്)
4. ഫയൽ/ കരുതൽ ഫയൽ

//അംഗീകാരത്തോടെ//

സിനിയർ സൂപ്രണ്ട്