

**ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടികൾ
തിരുവനന്തപുരം**

വിഷയം: ആ.വ.ഡ- ജീവനക്കാരുടെ പ്രവേശന കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകിയതിനു ശേഷം അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി നിയമന ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു
പരാമർശം: 1. ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ3- 36442/18/ആ.വ.ഡ തീയതി 08.05.2018
2. ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷ

ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ3-36442/18/ആ.വ.ഡ തീയതി 24.05.2019

താഴെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ നിയമന ശുപാർശയിൽ അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി പരാമർശം (1) പ്രകാരം നിയമന ഉത്തരവ് നൽകിയെങ്കിലും ടി വ്യക്തികളുടെ അപേക്ഷ പ്രകാരം പ്രവേശന കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകിയിരുന്നു. എന്നാൽ പരാമർശം (2) പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ടി വ്യക്തികളെ താഴെ പറയുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിയമിച്ചു കൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

നം	പേരും ഷെൽവിലാസവും	പ്രവേശന കാലാവധി പൂർത്തിയാകുന്ന തീയതി	നിയമിക്കപ്പെട്ട സ്ഥലം
1	ഡോ. ഗോകുൽ രാജ് അമൃതം, സൗഹൃദ നഗർ-326, തെക്കേവിള, പി.ഒ, കൊല്ലം-691016	30.05.2019	പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രം കീഴ്ഘളി കണ്ണൂർ
2	ഡോ. അനൂ.ബി. കുഷ്ണൻ നടയിൽ കിഴക്കേതിൽ ഹൗസ്, പനയിൽ.പി.ഒ, നൂറനാട്, ആലപ്പുഴ-690504	01.05.2019	കാഷ്യാലിറ്റി ഷെഡിക്കൽ ഓഫീസർ താലൂക്ക് ആശുപത്രി പയ്യന്നൂർ കണ്ണൂർ
3	ഡോ. വിപിൻ.പി.ടി പേരിലംതോട്ടത്തിൽ ഹൗസ്, മൊകേരി, കോഴിക്കോട്-673507	03.05.2019	പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രം വേളം കോഴിക്കോട്
4	ഡോ. രേവതി രഘുനാഥ് ഇടത്തിട്ട ഹൗസ്, ഇരവൻ.പി.ഒ, കോന്നി, പത്തനംതിട്ട-689691	30.05.2019	പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രം കുറ്റപ്പുഴ പത്തനംതിട്ട

ടി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ പ്രവേശന കാലാവധി അവസാനിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും നിയമന ഉത്തരവും സഹിതം ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ഷെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർ മുൻപാകെ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കാത്ത വിവരം കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ മുൻപാകെ അറിയിക്കുന്നതാണ്.

ആർ.ടി.സി കൃത്യമായും അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്
ഡോ. സരിത.ആർ.എസ്
ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

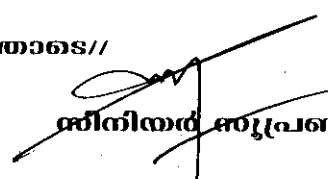
സ്വീകർത്താവ്

ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ

പകർപ്പ്:

- ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ഷെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർ (ആരോഗ്യം)
(ഓരോ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെയും തിരിച്ചറിയൽ രേഖ ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു. ടിയാളെ നിയമിച്ച സ്ഥാപനത്തിൽ ഒഴിവ് ഇല്ലായെങ്കിൽ സാധൂകരണത്തിന് വിധേയമായി റിപ്പോർട്ട് സ്ഥാപനത്തിൽ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.)
- അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എഴുത്ത്), തിരുവനന്തപുരം
- ബന്ധപ്പെട്ട ആശുപത്രി സൂപ്രണ്ടുമാർ/ ഷെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർ
(ടിയാളെ സേവന വിവരങ്ങൾ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ദിവസം തന്നെ സ്പാർക്ക് സംവിധാനത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ഷെൽ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്)
- ഫയൽ/ കരുതൽ ഫയൽ

//അംഗീകാരത്തോടെ//


സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്