

**ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം, തിരുവനന്തപുരം**

**വിഷയം:-** ആ.വ.ഡ - ജീവനക്കാര്യം - പ്രവേശന കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകിയതിനു ശേഷം അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി നിയമന ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം:-**
1. ഉത്തരവ് നം.ഇ.എ - 7000/18/ആ.വ.ഡ തീയതി 31/01/2018
  2. ഡോ.എൽവിൻ മെറിൻ ചെറിയാൻ സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ

**ഉത്തരവ് നമ്പർ : ഇ.എ - 7000/18/ആ.വ.ഡ തീയതി : 23/08/2018**

ഡോ.എൽവിൻ മെറിൻ ചെറിയാൻ - നെ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ നിയമന ശുപാർശയിൽ അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി പരാമർശം (1) പ്രകാരം നിയമന ഉത്തരവ് നൽകിയെങ്കിലും ടിയാളുടെ അപേക്ഷ പ്രകാരം പ്രവേശന കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകിയിരുന്നു. എന്നാൽ പ്രവേശന കാലാവധി അവസാനിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പരാമർശം (2) പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡോ.എൽവിൻ മെറിൻ ചെറിയാൻ - നെ, പ്രൈമറി ഹെൽത്ത് സെന്റർ, കുന്നുകരയിൽ നിയമിച്ചു കൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

ടിയാൾ അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും നിയമന ഉത്തരവും സഹിതം എറണാകുളം ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ മുൻപാകെ 7 ദിവസത്തിനകം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കാത്ത വിവരം കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ മുൻപാകെ അറിയിക്കുന്നതാണ്.

ആർ.ടി.സി കൃത്യമായും അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)  
 ഡോ.സമീർ.ആർ.എൽ  
 ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

**സ്വീകർത്താവ് :-**


ഡോ. എൽവിൻ മെറിൻ ചെറിയാൻ, വരതരപ്പള്ളം, കുമ്പനാട്, പത്തനംതിട്ട - 689547

(മാതൃകയുടെ പോലീസ് വെരിഫിക്കേഷനായുള്ള പ്രൊഫോർമ ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു. ആയത് ഒരാഴ്ചയ്ക്കകം ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ മുഖേന സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.)

**പകർപ്പ് :-**

1. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആരോഗ്യം), എറണാകുളം  
 (ഡോ. എൽവിൻ മെറിൻ ചെറിയാൻ - ന്റെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖ ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു. ടിയാളെ നിയമിച്ച സ്ഥാപനത്തിൽ ജീവ് ഇല്ലായെങ്കിൽ സാധ്യതകളെത്തിന് വിധേയമായി മറ്റൊരു സ്ഥാപനത്തിൽ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്)
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ), തിരുവനന്തപുരം
3. മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, കുന്നുകര, എറണാകുളം (ടിയാന്റെ സേവന വിവരങ്ങൾ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ദിവസം തന്നെ സ്പാർക്ക് സംവിധാനത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള മേൽ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്)
4. ഫയൽ / കൗൺ ഫയൽ

// അംഗീകാരത്തോടെ //

  
 ടിനിയാർ സുപ്രണ്ട്