

ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റിലെ സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം

വിഷയം:- ആ.വ.ഡ. -ജീവനക്കാര്യം -മെഡിക്കൽ റിക്കോർഡ് ലൈബ്രറിയൻ - സ്ഥലം മാറ്റം -ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- കത്ത് നം. എ2-14600/2018/ജി.മെ.ഓ.(ആ.), ആലപ്പുഴ. തീയതി: 12/09/2018.

ഉത്തരവ് നമ്പർ ഇ.ഡി.4-90784/2018/ആ.വ.ഡ.,തീയതി: 21/11/2018.

താഴെ പട്ടികയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന മെഡിക്കൽ റിക്കോർഡ് ലൈബ്രറിയന്മാരെ അവരുടെ പേരിനു നേരെ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്ക് സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിച്ചുകൊണ്ട് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം.	പേരും ഇപ്പോൾ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലവും	സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനം
1.	ശ്രീമതി സുധ എസ്. ജില്ലാ ആശുപത്രി, മാവേലിക്കര, ആലപ്പുഴ	താലൂക്ക് ആസ്ഥാന ആശുപത്രി, ഹരിപ്പാട്, ആലപ്പുഴ
2.	ശ്രീമതി രജിത കെ. പി. താലൂക്ക് ആസ്ഥാന ആശുപത്രി, ഹരിപ്പാട്, ആലപ്പുഴ	ജില്ലാ ആശുപത്രി, മാവേലിക്കര, ആലപ്പുഴ

വിടുതൽ ചെയ്യുന്ന തീയതിയും, ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതിയും ഈ ഓഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
സി. എം. അജയ മോഹൻ
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

സീകർത്താവ്:

ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ

പകർപ്പ്-

1. ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ/സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ സി.എ.
2. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആരോഗ്യം), ആലപ്പുഴ.
3. സൂപ്രണ്ട്, ജില്ലാ ആശുപത്രി, മാവേലിക്കര, ആലപ്പുഴ.
4. സൂപ്രണ്ട്, താലൂക്ക് ആസ്ഥാന ആശുപത്രി, ഹരിപ്പാട്, ആലപ്പുഴ.
5. ഫയൽ/കരുതൽ ഫയൽ.

//അംഗീകാരത്തോടെ//


സൂപ്രണ്ട്