

**ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയത്തിലെ
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം**

വിഷയം:- ആ.വ.ഡ. - പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗങ്ങളുടെ പ്രാതിനിധ്യ സംബന്ധിച്ച വാർഷിക അവലോകനറിപ്പോർട്ടുകൾ, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട്, പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗങ്ങളുടെ വിവിധ വിഷയങ്ങൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള റിപ്പോർട്ടുകൾ, എന്നിവ സംബന്ധിച്ചുള്ള ജോലികൾ ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസുകളിലെ ഏതെങ്കിലും ഒരു എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് സെക്ഷനിലേയ്ക്ക് ക്രമീകരിക്കുന്നതിന് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- ക.നം.എ6-5353/2018/ജി.മെ.ഓ(ആ) തീയതി.21/03/2019, തൃശ്ശൂർ.

ഉത്തരവ് നം.ഇ എച്ച്2-31715/2019/ആ.വ.ഡ. തീയതി:20/05/2019

ആരോഗ്യവകുപ്പിലെ പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗവിഭാഗങ്ങളുടെ പ്രാതിനിധ്യ വാർഷിക അവലോകന റിപ്പോർട്ട്, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട്, പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗവിഭാഗങ്ങളുടെ വിവിധ വിഷയങ്ങൾ എന്നീ ജോലികൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിന് ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസുകളിലെ ഏതെങ്കിലും ഒരു എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് സെക്ഷനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി ഓഫീസ് ഓർഡർ ക്രമീകരിക്കുന്നതിന് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഒപ്പ്)

അബൂൾ നാസർ പുലത്ത്
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

പകർപ്പ്

1. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ആരോഗ്യം),
തിരുവനന്തപുരം, കൊല്ലം, പത്തനംതിട്ട, ആലപ്പുഴ, കോട്ടയം, ഇടുക്കി, എറണാകുളം,
തൃശ്ശൂർ, പാലക്കാട്, മലപ്പുറം, കോഴിക്കോട്, വയനാട്, കണ്ണൂർ, കാസർഗോഡ്
2. വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്.
3. ഫയൽ/കരുതൽ ഫയൽ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം


 സുപ്രണ്ട്