

തിരുവനന്തപുരം ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയത്തിലെ സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം

വിഷയം:- ആ.വ.ഡ- ആരോഗ്യവകുപ്പിലെ ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാരുടെ 31/7/2018 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ താൽകാലിക സീനിയോറിറ്റി പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

സൂചന:- ഈ ഓഫീസിലെ 28/6/2017 ലെ ഇ.എസ്.2/28107/2017 ആ.വ.ഡ എന്ന നമ്പർ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ് നം. ഇ.എസ്.2/57469/2018/ആ.വ.ഡ/തീയതി: 23/7/2017

സൂചനപ്രകാരം ആരോഗ്യവകുപ്പിലെ സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ് മുതൽ ഹെഡ് ക്ലർക്ക് തസ്തികവരെയുള്ളവരുടെ ഏകീകൃത സീനിയോറിറ്റി പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഇതിന് തുടർച്ചയായി ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാരുടെ 31/7/2018 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ പ്രാഥമിക സീനിയോറിറ്റി പട്ടിക, പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു. (പട്ടിക അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്നു)

പ്രസ്തുത സീനിയോറിറ്റി പട്ടികയ്ക്കെതിരെ ആർക്കെങ്കിലും ആക്ഷേപം സമർപ്പിക്കാനുണ്ടെങ്കിൽ അവ ഈ ഉത്തരവ് തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകം നേരിട്ടോ തപാൽ മാർഗ്ഗമോ ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത തീയതിക്ക് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന അപീലുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

പ്രസ്തുത സീനിയോറിറ്റി പട്ടിക എല്ലാ ജില്ലയിലേയും അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റുമാർ വിശദമായി പരിശോധിക്കേണ്ടതും അവരുടെ ജില്ലയിൽ ജോലി ചെയ്യുവാനുള്ള മുഴുവൻ ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാരും പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെന്നും അവരുടെ വിവരങ്ങൾ പട്ടികയിൽ ചേർത്തിരിക്കുന്നത് ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. എന്തെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ആക്ഷേപങ്ങൾ ഇത് സംബന്ധമായി ലഭ്യമാകുന്നുവെങ്കിൽ നിശ്ചിത സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ ആയത് എത്തിച്ച് തരുന്നതിന് പ്രത്യേക ശ്രദ്ധചെലുത്തേണ്ടതുമാണ്. ജില്ലയിൽ ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ള ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാർ അവർ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ വിവരം എന്നിവ പ്രത്യേകമായി പട്ടികതയ്യാറാക്കി അയച്ച് തരേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
ശ്രീ. അജയമോഹൻ സി.എം.

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

- പകർപ്പ്: 1) ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ വെബ് സൈറ്റ്
2) ഫയൽ / സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

അംഗീകാരത്തോടെ
സൂപ്രണ്ട്