നം.ഇ.എസ്5-2028/2019/അ.വ.ഡ ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 18.01.2019

സർക്കുലർ

വിഷയം-ആരോഗ്യവകുപ്പ്-സേവനകാര്യം- ലാബ് ടെക്നീഷ്യൻ ഗ്രേഡ്1,സീനിയോറിട്ടി പട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്നതിന് സേവനവിവരങ്ങൾ തേടുന്നത്- സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന-1) കുറിപ്പ് നം. ഇഎഫ2/97423/2018 ആവഡ തീയതി 29.11.2018

ആരോഗ്യ വകുപ്പിൽ ഒന്നാം ഗ്രേഡ് ലാബ് ടെക്നീഷ്യൻമാരായി ജോലി ചെയ്ത് വരുന്നവരുടെ സീനിയോറിറ്റി പട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു. ആയതിനാൽ ലാബ്ടെക്നീഷ്യൻ ഗ്രേഡ്1 തസ്തികയിലേക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ച് സർവ്വീസിൽ തുടർന്ന് വരുന്ന ജീവനക്കാർ ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള പെർഫോമയിൽ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി 31.01.2019 നകം സ്ഥാപനമേധാവിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. സ്ഥാപനമേധാവികൾ പ്രസ്തുത പ്രൊഫോർമകൾ ജീവനക്കാരുടെ സേവനപുസ്തകവുമായി ഒത്തുനോക്കി വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതും, പ്രൊഫോർമ സേവനപുസ്തകത്തോടൊപ്പം 05.02.2019 നകം ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസിലെ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റിന്റെ നേതൃത്വതിൽ ഒരു പ്രത്യേക ടീം രൂപികരിച്ച് പ്രസ്തുത പ്രൊഫോർമകൾ സേവനപുസ്തകവുമായി ഒത്തുനോക്കേണ്ടതും എന്തെങ്കിലും തെറ്റുകൾ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുന്ന പക്ഷം അവ തിരുത്തേണ്ടതുമാണ്. അപ്രകാരമുള്ള പരിശോധനകൾ പൂർത്തിയാക്കി പ്രൊഫോർമ അഡ്മിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ശേഷം ജില്ലയിൽ നിന്നുള്ള പ്രൊഫോർമകളെല്ലാം കൂടി സ്വരൂപിച്ച് സംഗ്രഹപട്ടിക, ഇതോടൊപ്പം ഉൾകൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്ന അനുബന്ധം ബി പ്രകാരമുള്ള ടെമ്പ്ളേറ്റ് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി essectiondhs@gmail.com എന്ന ഇമെയിൽ ഐഡിയിലേക്ക് മെയിൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ സംഗ്രഹ പട്ടിക സി.ഡി യിലാക്കി, സി.ഡിയും ഹാർഡ് കോപ്പിയും സഹിതം 15.02.2019 നകം പ്രത്യേക ദൂതൻ മുഖേന ഈ ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസിലെ പരിശോധനകൾ പൂർത്തിയാക്കിയ ശേഷം ഉടൻ തന്നെ സേവന പുസ്തകങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങളിലേയ്ക്ക് മടക്കി അയക്കേണ്ടതാണ്. സീനിയോറിട്ടി പട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ചുള്ള വ്യവസ്ഥകളും നിർദ്ദേശങ്ങളും ബന്ധപ്പെട്ടവരുടെ ശ്രദ്ധയ്ക്കായി താഴെ വിവരിക്കുന്നു.

പ്രൊഫോർമ തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ

1) പ്രൊഫോർമ തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ സംഭവിക്കാവുന്ന പിശകുകൾ സീനിയോറിട്ടി സ്ഥാനനിർണ്ണയത്തെ ബാധിക്കുന്നതും അതുവഴി തെറ്റായ സീനിയോറിട്ടി നിർണ്ണയത്തിന് ഇടവരുത്തുകയും ചെയ്യുന്നു. ഇത്തരം തെറ്റുകൾ പലപ്പോഴും വളരെക്കാലത്തിനു ശേഷമാണ് ചൂണ്ടിക്കാണക്കപ്പെടുന്നത്. പിൽക്കാലത്ത് തെറ്റുകൾ തിരുത്താൻ സ്വീകരിക്കുന്ന നടപടികൾ കോടതിയിൽ ചോദ്യം ചെയ്യപ്പെടുകയും തുടർന്ന് നിയമ നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കാൻ കാലതാമസം ഉണ്ടാവുകയും ചെയ്യുന്ന സ്ഥിതിവിശേഷം നിലനിൽക്കുന്നുണ്ട്. ഇത് ഭരണപരമായ ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനാൽ പ്രൊഫോർമ പൂരിപ്പിക്കുന്ന വേളയിൽ കൃത്യമായ വിവരങ്ങൾ നൽകുവാൻ ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. ജീവനക്കാർ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന വിവരങ്ങൾ ശരിയാണോയെന്ന് അവരുടെ സേവന പുസ്തകവുമായി ഒത്തുനോക്കി സ്ഥാപനമേധാവികൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതും എന്തെങ്കിലും തെറ്റുകൾ ഉള്ളപക്ഷം അവ തിരുത്തേണ്ടതുമാണ്. **അന്തർജില്ലാ സ്ഥലംമാറ്റം/ദീർഘകാല അവധി/രണ്ടാം പി.എസ്.സി നിയമനം** സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും, ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പുകൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

2) പ്രൊമോഷൻ ഉത്തരവുകളുടെ പകർപ്പ് നിർബന്ധമായും ഉൾക്കൊള്ളിക്കേണ്ടതാണ്.

3) ലബോറട്ടറി ടെക്നീഷ്യന്റെ രണ്ടാം ഗ്രേഡിന്റെ സീനിയോറിറ്റി പട്ടികയിലെ സ്ഥാനം (റാങ്ക് നം) കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

4) പ്രൊഫോർമയിലെ എല്ലാ കോളങ്ങളും കൃത്യമായി പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതും ബാധകമല്ലാത്തവയുടെ നേർക്ക് 'ബാധകമല്ല' എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

5) പ്രൊഫൊർമയിൽ തെറ്റായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുകയോ, ആവശ്യമായ പ്രധാന വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്താതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുക വഴി സീനിയോറിട്ടി പട്ടികയിൽ അപാകതകൾ സംഭവിക്കുന്ന പക്ഷം ആയതിന് പ്രസ്തുത ജീവനക്കാരനും, പ്രൊഫോർമ പരിശോധിച്ച്,സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥരും

ഉത്തരവാദികളായിരിക്കും. അപ്രകാരം സംഭവിക്കുന്ന പക്ഷം ആയത് ഗുരുതരമായ വീഴ്ചയായി കണ്ടുകൊണ്ട് തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

(ഒപ്പ്)
ഡോ.സമീറ.എ
അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ(എ&റ്റി)

സ്വീകർത്താക്കൾ-ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ആരോഗ്യം)- തിരുവനന്തപുരം/കൊല്ലം/പത്തനംതിട്ട/ആലപ്പുഴ/കോട്ടയം/ഇടുക്കി/എറണാകുളം/തൃശ്ശൂർ/പാലക്കാട്/മലപ്പുറം/കോഴിക്കോട്/വയനാട്/കണ്ണൂർ/കാസർഗോഡ് - **ജില്ലയിലെ വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളിലേയ്ക്കുള്ള അറിയിപ്പിനും തുടർനടപടികൾക്കുമായി**

പകർപ്പ്-ആരോഗ്യവകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റ്- www.dhs.kerala.gov.in

//അംഗീകാരത്തോടെ//

സൂപ്രണ്ട്

ANNEXURE-A

Proforma for preparation of Seniority List of Lab Technician Grade-I as on 31.12.2018

(The circular attached with this proforma should be read before filling up the same)

I General Details

a) Name (In Capital) :

b) PEN No :

c) Designation :

d) Present Station :

e) Date of Birth :

f) Rank No. in the cadre of Lab Technician Gr-II :

g) Details of declaration of probation in the cadre of Lab Technician Grade-II (Order No., Date of effect etc) :

II. Details of promotion to the cadre of Lab Technican Gr-I :

a) Order No. and Date (Copy of order should be attached) :

c) Date of joining duty as Lab Technician Gr-I :

III. Other Relevant Particulars

a) Whether availed Inter District Transfer; if so,

(i) Order No & Date of DHS :

(ii) District to which transferred :

(iii) Date of Joining in the new district :

b) Whether availed LWA, if so

i) Period of LWA (from .... to) :

ii) Sanction Order No. and Date :

iii) Date of rejoining after LWA :

c) Whether secured 2nd PSC appointment if any so

i) 2nd PSC advice No. & date :

ii) Appointment order No. :
(Copy should be attached)

iii) Date of joining duty :

IV) Any other relevant information :

V) . Mobile No. :

Date ....,.......

Signature of the incumbent

Certified that the service particulars furnished above have been verified with respective service register and relevant records and found correct.

Place ....

Date ....

(Office Seal)

Signature of Head of Institution

Certified that the service particulars furnished above have been verified with respective service register and relevant records and found correct.

Name and Signature of Section Clerk, DMO Office

Name & Signature of Administrative Assistant DMO Office

(Office seal)

Date ....

APPENDIX B

PROFORMA FOR PREPERATION OF SENIORITY LIST OF LAB-TECHNICIAN GR.1 AS ON 31.12.2018

Sl. No.	PEN No.	Name	Date of Birth (dd/mm/ yyyy)	Qualification		Rank. No. in the Seniority List of Lab Technician GrII	Details of order no & date regarding promotion as Lab Technician Gr-I	Date of Joining as Lab Technician GrI	Remarks
				General	Technical				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									