

**ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
തിരുവനന്തപുരം**

വിഷയം: ആ.വ.ഡ- ജീവനക്കാരുടെ- ഡോ. ദീപ്തി.എസ്, അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ-
അവധി ക്രമപ്പെടുത്തുന്നതിനു വിധേയമായി നിയമനം നൽകി
ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം: 1. മേലഴുത്ത് നം. ഇ.ബി1- 45815/19/ആ.വ.ഡ തീയതി 23.07.2019
2. ഡോ. ദീപ്തി.എസ് സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ

ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ2-555(2)/18/ആ.വ.ഡ തീയതി 23.07.2019

പരാമർശം (1) പ്രകാരം അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായ ഡോ. ദീപ്തി.എസ് നെ ശുന്യവേതനാവധി അവസാനിപ്പിച്ച് സർവ്വീസിൽ തിരികെ പ്രവേശിപ്പിക്കാൻ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നു. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡോ. ദീപ്തി.എസ്, അസിസ്റ്റന്റ് സർജനെ അവധി ക്രമപ്പെടുത്തുന്നതിനു വിധേയമായി **കോഴിക്കോട് നടുവണ്ണൂർ പ്രാഥമികാരോഗ്യകേന്ദ്രത്തിൽ** നിയമിച്ചു കൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

ഡോ. ദീപ്തി.എസ് 25.07.2019 ന് തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച് ആർ. ടി.സി കൃത്യമായും അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്. മെഡിക്കൽ ആഫീസറും സ്ഥാപന മേധാവിയും ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്ന ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ഭേദം നടപടികൾക്കായി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്
ഡോ. സരിത.ആർ.എസ്
ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

സ്വീകർത്താവ്
ഡോ. ദീപ്തി.എസ്, അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ

- പകർപ്പ്:
1. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ആഫീസർ (ആരോഗ്യം), കോഴിക്കോട്
 2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എഴുത്ത്), തിരുവനന്തപുരം
 3. മെഡിക്കൽ ആഫീസർ, പ്രാഥമികാരോഗ്യകേന്ദ്രം നടുവണ്ണൂർ, കോഴിക്കോട്
 4. ഫയൽ/ കരുതൽ ഫയൽ

//അംഗീകാരത്തോടെ//


സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്