

ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
തിരുവനന്തപുരം

വിഷയം: ആ.വ.ഡ- ജീവനക്കാരും:- ഡോ. ഹരിഷ്. സി.ആർ, അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ അന്യത്ര സേവന കാലാവധി അവസാനിപ്പിച്ച് തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിച്ച് നിയമന ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം: കത്ത് നം. ഇ.എ6- 78942/20/ആ.വ.ഡ തീയതി 05.11.2020

ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ2-800/2020/ആ.വ.ഡ തീയതി 05.11.2020

കോഴിക്കോട് മെഡിക്കൽ കോളേജിൽ അന്യത്ര സേവനത്തിലായിരുന്ന ഡോ. ഹരിഷ്. സി.ആർ, അസിസ്റ്റന്റ് സർജന്റെ അന്യത്ര സേവന കാലയളവ് 28.10.2020 ന് അവസാനിച്ചതിനാൽ ആരോഗ്യവകുപ്പിൽ തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കാൻ പരാമർശ പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നു.

ടി സാഹചര്യത്തിൽ ഡോ. ഹരിഷ്. സി.ആർ, അസിസ്റ്റന്റ് സർജനെ ജനറൽ ആശുപത്രി കോഴിക്കോട് നിലവിലുള്ള ഒഴിവിൽ നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. ടിയാൻ 07.11.2020 ന് തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ടതാണ്.

മെഡിക്കൽ ഓഫീസറും സ്ഥാപന മേധാവിയും ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്ന ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് മേൽ നടപടികൾക്കായി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്/-

ഡോ. സരിത. ആർ.എൽ
ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

സ്വീകർത്താവ്

ഡോ. ഹരിഷ്. സി.ആർ, അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ

പകർപ്പ്:

1. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആരോഗ്യം), കോഴിക്കോട്
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എഴുത്തു), തിരുവനന്തപുരം
3. ബന്ധപ്പെട്ട സൂപ്രണ്ട് /മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ
4. ഫയൽ/ കരുതൽ ഫയൽ.

//അംഗീകാരത്തോടെ//


സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്