

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ആരോഗ്യക്രമബന്ധക്ഷേമ വകുപ്പ് - കട്ടംബാരോഗ്യ ഉപകേന്ദ്ര നിലവാരം ഏകീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ആരോഗ്യക്രമബന്ധക്ഷേമ (എം) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(കെക) നം.37/2019/ആ.ക.വ തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 05/03/2019

പരാമർശം:- 1. സ.ഉ(പി)നം.254/2003/ആ.ക.വ തീയതി 09.12.2003

2. സ.ഉ(പി)നം.116/2018/ആ.ക.വ തീയതി 23.08.2018

3. സ.ഉ(അച്ച)നം.118/2018/ആ.ക.വ തീയതി 26.08.2018

4. സ.ഉ(പി)നം.119/2018/ആ.ക.വ തീയതി 29.08.2018

5. സ.ഉ(അച്ച)നം.120/2018/ആ.ക.വ തീയതി 01.09.2018

6. സ്റ്റേറ്റ് ഹെൽത്ത് സിസ്റ്റംസ് റിസോഴ്സ് സെൻ്റർ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർട്ടുടെ 15.12.2018 ലെ അവധിന്റെ നം.14-
81/2017/എസ്.എച്ച്.എസ്.ആർ.സി. നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

ആർട്ടോ പദ്ധതിയിൽ വിഭാവനം ചെയ്തിരിക്കുന്നതനുസരിച്ച് പ്രാധാന്യമുണ്ടായാൽ കേന്ദ്രഭരിത കട്ടംബാരോഗ്യ ഉപകേന്ദ്രഭരിത ഭൗതിക സാഹചര്യങ്ങളും പ്രവർത്തനങ്ങളും അന്തരാഷ്ട്ര സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നത് പ്രകാരം പുനർ നിർവ്വചിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ്റെ പ്രകാരം)
രാജീവ് സദാനന്ദന
അധികാരിയായി ചീഫ് സെക്രട്ടറി

ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.

എല്ലാ ജീലിയാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർക്കും (ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ മുഖ്യമായി)

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, സ്റ്റേറ്റ് ഹെൽത്ത് സിസ്റ്റംസ് റിസോഴ്സ് സെൻ്റർ, തിരുവനന്തപുരം.

സൈറ്റ് മിഷൻ ഡയറക്ടർ, നാഷണൽ ഹെൽത്ത് മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.

അക്കാദമിക്സ് ജനറൽ (എ&ഇ/ആധികാരി), തിരുവനന്തപുരം.

ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ & പബ്ലിക് റിലോഷൻസ്(വൈബ്&സ്കൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്.

കത്തക്കൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോണ്ട്രാക്ട്

ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം

സെക്രട്ടേറിയറ്റ് ഓഫീസർ

ഉപകേരും

ഇന്ത്യയിലെ മറ്റ് സംസ്ഥാനങ്ങളുമായി താരതമ്യം ചെയ്യേണ്ടത് കേരളം മെച്ചപ്പെട്ട ആരോഗ്യ സൂചികകൾ കൈവരിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നിൽനാലും ജനസംഖ്യാലൂടെ രോഗാത്രതയിലും ഉണ്ടായിരിക്കുന്ന പ്രകടമായ വ്യത്യാസം മൂലം പുതിയതരം വെള്ളവിളികളെയാണ് നാം നേരിട്ടുകൊണ്ടിരിക്കുന്നത്. ജീവിതശൈലി രോഗങ്ങൾ, ഒരിക്കൽ നിയന്ത്രണവിധേയമായ പകർച്ചവ്യാധികളുടെ പുനഃപ്രവേശം, പുതിയതരം സാംസ്കാരിക രോഗങ്ങൾ, അതിലീ തൊഴിലാളികളുടെ ആരോഗ്യ പ്രശ്നങ്ങൾ, അപകടങ്ങൾ, മുറിവുകൾ, പ്രതിക്രിയ പാർശ്വമായി പ്രശ്നങ്ങൾ എന്നിവ കാരണമുണ്ടാക്കാവുന്ന ഉയർന്ന രോഗാത്രതയെ നാം നേരിട്ടേണ്ടിയിരിക്കുന്നു. ജനതയുടെ മാറിയ ആരോഗ്യ ആവശ്യങ്ങൾ ഫലപ്രദവും സമഗ്രവുമായി കൈകാര്യം ചെയ്യാൻ നിലവിലുള്ള ആരോഗ്യ സംവിധാനം പരുഞ്ഞാമല്ല. ഇതുകൊണ്ട് തന്നെ ജനതയുടെ ആരോഗ്യ ചെലവുകൾ വളരെയധികം വർദ്ധിച്ച സംസ്ഥാനമായി കേരളം മാറികഴിഞ്ഞു. ആർട്ടോ മിഷൻ വിഭാവനം ചെയ്യുന്ന മാതൃകയിൽ പ്രാമാമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾ കുടംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളായി മാറുന്നതോടെ സമഗ്ര പ്രാമാമികാരോഗ്യ പരിക്ഷയുടെ പ്രതിരോധ, വർദ്ധക, ചികിത്സ, പുനരധിവാസ, സാന്തരം സേവനങ്ങൾ നൽകുന്നതിൽ കുടംബാരോഗ്യ ഉപകേരുങ്ങൾ പ്രധാന പങ്ക് വഹിക്കുന്നു.

കുടംബാരോഗ്യ ഉപകേരുങ്ങളും സേവനങ്ങളും

ആർട്ടോ മിഷൻ ഭാഗമായി ജനങ്ങൾക്ക് മെച്ചപ്പെട്ട ആരോഗ്യ-ആരോഗ്യ അനുബന്ധ സേവനങ്ങൾ നൽകുന്നതിന് ഉപകേരുങ്ങൾ ശക്തിപ്പെട്ടതേണ്ടതുണ്ട്. ഉപകേരു ശാക്തീകരണത്തിന് താഴെ പറയുന്ന മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

I. അടിസ്ഥാന സ്വകര്യങ്ങൾ

1.1 ഒരു ഉപകേരുത്തിന് സ്വന്തമായി കെട്ടിടം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. സ്വന്തമായി കെട്ടിടം ഇല്ലക്കിൽ, മാനദണ്ഡ പ്രകാരം പ്രവർത്തിക്കാൻ കഴിയുന്ന വാടക കെട്ടിടം എടുക്കാവുന്നതാണ്.

1.2 പൊതുജനങ്ങൾക്ക് എത്തിച്ചേരാനാക്കുന്ന സ്ഥലത്തായിരിക്കുന്ന ഉപകേരുങ്ങൾ സ്ഥിതി ചെയ്യേണ്ടത്. ഒരു ഉപകേരുത്തിലെത്തിച്ചേരാൻ ഒരു വ്യക്തിക്കും 3 കിലോമീറ്ററിൽ തുടരുന്ന യാത്ര ചെയ്യേണ്ട സാഹചര്യം ഉണ്ടാവരുത്.

1.3 കെട്ടിടത്തിന് ചുറ്റുമതിലും ഗേറ്റ് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

1 . . 4 പ്രാദേശിക ആവശ്യങ്ങൾക്കനുത്തമായി (ദുർഘട/ആദിവാസി/തീരദേശ മേഖലകളിൽ) കൂടിയിൽ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നഗ്കീന് ഉപകേരുത്താടനബന്ധിച്ച കൊർട്ടേജ് സകരും നൽകേണ്ടതാണ്.

1.5 ഉപകേരുത്തിന് ശ്രദ്ധിക്കപ്പെടുന്ന ഒരു ബോർഡ്, ഗേറ്റിന് മുകളിലും കെട്ടിടത്തിന് മുന്നിലും, പ്രാദേശിക ഭാഷയിൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

1.6 ഉപകേരു കെട്ടിടത്തിന്റെ കാത്തിരിപ്പ് സ്ഥലം (4×3 മീ.), ഓഫീസ് മുറി (2.5×2.5 മീ.) പരിശോധനാ സ്വകര്യമുള്ള കൂടിനിക് മുറി (3.3×3.3 മീ.), മുച്ചി മുറി എന്നിവ നിർബന്ധമായും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

1.7 ഉപകേരു കെട്ടിടം, വയോജന, ഭീമാശൈഷി, സ്കീ, ബാല സഹഗ്രാമമായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

1 . 8 ശ്രൂജല ലഭ്യതയും, വൈദ്യുതി കണക്കും ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. ഈ ക്രാർട്ടേഴ്സിലേക്ക് പ്രത്യേകം തിട്ടപ്പെടുത്താൻ സാധിക്കുന്ന വിധത്തിലായിരിക്കണം.

1.9 ക്രാർട്ടേഴ്സ് സൗകര്യം ലഭ്യമാക്കുന്ന ഉപകേരുങ്ങളിൽ ഒരു സീക്രിറ്റേഴ്സ് (1.8x2.5 മീ.) 2കിടപ്പ് മുതൽ (3.3 x 2.7 മീ), അടുക്കളും (1.8 x 2.5 മീ), ശ്രൂജലും, ഓഫീസ്/കീസിക്ക് എന്നിവയിൽ നിന്ന് വേർത്തിരിച്ച് പ്രത്യേക കവാടത്തോടുള്ളിട്ടി ഭിത്തി കെട്ടി നിർമ്മിക്കേണ്ടതാണ്.

II. ജനസൗഹ്യ സംവിധാനങ്ങൾ

പരിസരം മാലിന്യമുള്ളതുമായും, സുന്ദരമാക്കാൻ വേണ്ട നടപടികൾ സീക്രിക്കേഷ്യും ആവശ്യത്തിന് ഇൻപ്രീട്ട്, ടി.വി., ഗപ്പി ഹാച്ചറി, അക്കോറിയം, പുന്തോട്ട്, വ്യായാമത്തിനായി നടപ്പാത, മശവൈള്ള സാങ്കേതിക മാലിന്യ പരിപാലന സംവിധാനം, കളിസമലം, IEC/BCC ഡിസ്പ്ലൈ ബോർഡ് എന്നിവ ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

III. ഉപകരണങ്ങൾ

III. 1. വിവര സാങ്കേതിക സംവിധാനങ്ങൾ

കമ്പ്യൂട്ടർ, ഇസ്റ്റർനെറ്റ് കണക്കും, ടാബലെറ്റ് കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ

III. 2. മെഡിക്കൽ ഉപകരണങ്ങൾ

1. ഡിജിറ്റൽ ബി.പി.എപ്പാറ്റുസ്
2. സ്ക്രോമീറ്ററും സ്ഥിപ്പകളും
3. ഹീമോഗ്രോബിനോ മീറ്റർ
4. വെയിംഗ് മെഷീൻ
5. ബേബി വെയിംഗ് മെഷീൻ
6. സ്റ്റോഡിയോ മീറ്റർ
7. ഫീറ്റർ ഡോപ്പർ (Optional)
8. ടോർച്ച്
9. ആൽബൂമിൻ ടെസ്റ്റ് കിറ്റ്
10. ഓട്ടോക്ലോവ്
11. ക്ലോറോഓസ്റ്റാപ്പ്
12. സൈല്ലറ് ചാർട്ട്
13. മെഷറിംഗ് ടേപ്പ്
14. ഫല്ല് എയർ കിറ്റ്
15. IUD കിറ്റ് (Optional)

16. പാപ് സ്ഥിരൻ (Optional)

17. സൂഡ് ഗ്രൂപ്പ് നിർണ്ണയ കിട്ട്

III.3. ഗ്രാന്സ് + സ്ലൈ.

IV. ഫർണീച്ചറകൾ

a . കാത്തിരിപ്പിന് മുൻ്തിലേക്കാവശ്യമായ 2 0 പേരക്കിരിക്കാനും, കൂണ്ടുകൾ നടത്താനുള്ള സാക്രാം മേരെ, കസോരകൾ, (ബോധവൽക്കരണം നടത്താനുള്ള സാക്രാം)

b. ഓഫീസ് മുറി - 2 മേശേകൾ, 2 കസോരകൾ (ജെ.പി.എച്ച്.എൻ, ജെ.എച്ച്.ഐ.എൻവർക്ക്)

പുട്ടോച്ചകളിയ അലമാര/റാക്ക്

c . കൂണിക് മുറി - ആളുപത്രി കിടക്ക (സാധാരണ), 2 കസോര/സ്ലീഫ്/ഭിത്തിയിൽ പിടിപ്പിക്കുന്ന റാക്ക് (മയ്ക്കം ഉപകരണങ്ങളും സുക്ഷിക്കാൻ), സ്വകാര്യത ഉറപ്പുകാൻ കർട്ടൻ, മേരെ, കസോരകൾ, വാഷ്വൈസൻ, എക്സാമിനേഷൻ ടേബിൾ (Optional)

V. താഴെപ്പറയുന്ന സേവനങ്ങളും പ്രവർത്തനങ്ങളും ഉപകേരുങ്ങളിൽ നടക്കേണ്ടതാണ്.

V.1. സേവനങ്ങളും പ്രവർത്തനങ്ങളും

V.1.1. ആളുയിൽ ആറ് ദിവസവും വൃത്യസ്ഥ കൂണിക്കകൾ

V.1.2. പോഷകാഹാര കൂണിക്

V.1.3. ജൈറയാടിക് കൂണിക്

V.1.4. കട്ടികൾക്കുള്ള കൂണിക് (0 മുതൽ 5 വയസ്സ് വരെ)

V.1.5. ജീവിതശൈലി രോഗ കൂണിക് (നിർദ്ദിഷ്ട ദിനത്തിൽ)

V.1.6. വെൽ വുമൺ കൂണിക് (ആർസിനോറ്റിൽ + പോസ്റ്റ് നോറ്റിൽ കൂണിക്)

V.1.7 കൗമാര ആരോഗ്യ കൂണിക്

V.2. പകർച്ച വ്യാധികളുടെ റിപ്പോർട്ടിംഗ്, രോഗ പരുവേഷണം, നിയന്ത്രണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

V.3. പകർച്ചതര വ്യാധി സ്കീനിംഗ്, റഹിറൽ, രോഗ നിയന്ത്രണത്തിനായും പ്രതിരോധ ജീവിത ശൈലി കുമിക്കരണത്തിനായുള്ള അറിവ് നൽകലും പ്രേരിപ്പിക്കലും.

V.4. ലാലുരോഗ ചികിത്സയും ഫസ്റ്റ് ഏയർഡ് പരിചരണവും

V.5. നിശ്ചിത ദിവസം കട്ടികൾക്കായുള്ള പ്രതിരോധ ക്രതിവയ്പ് കൂണിക്

V.6. ഇ-ഹെൽത്ത് പ്രവർത്തനങ്ങൾ

V.7. പൊതുജനാരോഗ്യ നിയമങ്ങളുടെ നടത്തിപ്പ്

V.8. ഓ.ആർ.എസ്.ഡിപ്പോ

V.9. ആരോഗ്യ/ആരോഗ്യത്തെ നിർണ്ണയിക്കുന്ന ഇതര സാമൂഹിക ഘടകങ്ങളിലുള്ള പ്രവർത്തനം എന്നിവയ്ക്കായി ഉപകേന്ദ്രത്തിൻ്റെ പ്രവർത്തന പരിധിയിലെ വ്യത്യസ്ത വകുപ്പുകളുടെയും സാമൂഹിക സംബിധാനങ്ങളുടെയും ഏകോപനം.

V.10. ആശ (ASHA) പ്രവർത്തകൾ, ആരോഗ്യ സേന അംഗങ്ങൾ എന്നിവരുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളെ ഏകോപിപ്പിക്കൽ

V.11. ഉപകേന്ദ്ര മാനേജ്മെന്റ് കമ്മറ്റിയുടെ യോഗം ചേർന്ന് ആസൂത്രണം പ്രവർത്തനങ്ങളും വിലയിത്തലും

V.12. വാർദ്ധതല ആരോഗ്യ പോഷണ ശൂചിത്വ സമിതിയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

V.13. വാർദ്ധതല ആരോഗ്യ അവസ്ഥാ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കൽ

V.14. പുനരധിവാസ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

V.14.1 വ്യത്യസ്ത പെൻഷൻ പദ്ധതികൾ, ധനസഹായ പദ്ധതികൾ എന്നിവയെങ്കിച്ചുള്ള അറിവ് നൽകുകയും അപേക്ഷ ഹോരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുകയും ചെയ്യുന്ന കേന്ദ്രം

V.14.2. ലഭ്യ ശാരീരിക പുനരധിവാസ പരിശീലനം

V.14.3 യോഗ

V.15 സാന്ത്വന പരിചരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

V.16. വ്യത്യസ്ത ഡേശീയ, സംസ്ഥാന, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന പദ്ധതികളുടെ നടത്തിപ്പ്

V.17. ഉപകേന്ദ്രത്തിൻ്റെ പ്രവർത്തന പരിധിയിലെ വാർദ്ധക്യലിലുള്ള മുഴുവൻ പേരുടെയും ആരോഗ്യ സർവീസ് ഫൂറകളും വാർദ്ധ തലത്തിലുള്ള വാർദ്ധ ഫൂറകളും തയ്യാറാക്കും അതിൻ്റെ പീൽവ് തലത്തിലുള്ളതും ഉപകേന്ദ്ര തലത്തിലുള്ളതുമായ ഘടകങ്ങളും നിർവ്വഹണവും

V.18. സാന്ത്വന പരിചരണ പരിപാടിയുടെ റോംകൈയർ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

V.19. പി.എച്ച്.സി.യിൽ നടക്കുന്ന ശ്വാസ്, ആശ്വാസം, കൂനിക്കകളിലേയ്ക്ക് രോഗികളെയും രോഗസംശയമുള്ളവരെയും റഫർ ചെയ്യൽ

V.20 ശ്വാസ്, ആശ്വാസം കൂനിക്കകളുടെ തുടർ സേവനങ്ങൾ

V.21. ഉപകേന്ദ്രതലത്തിൽ സുക്ഷിക്കേണ്ട രജിസ്ട്രേറുകൾ, റേക്കോർഡുകൾ എന്നിവ യഥാസമയം പൂരകി വയ്ക്കൽ

V.22. അധികാർണ്ണക റൂൾ റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരമുള്ള പീൽവ് സന്ദർശനവും സേവനങ്ങളും

V.23. ഉപകേന്ദ്ര തലത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ട റിപ്പോർട്ടുകൾ യഥാസമയം മേലധികാരികൾക്ക് സമർപ്പിക്കൽ

VI. വിവിധ രജിസ്ട്രേറുകൾ സുക്ഷിക്കൽ

1. ആർ.സി.എച്ച്.രജിസ്റ്റർ
2. ഹാമിലി ഹെൽത്ത് രജിസ്റ്റർ
3. ഇ.സി. രജിസ്റ്റർ

4. എഫ്.ഡബ്ല്യൂ.രജിസ്റ്റർ
 5. ഇമ്മൂണോസോഷൻ രജിസ്റ്റർ
 6. സോക്ക് രജിസ്റ്റർ (ജെ.എച്ച്.ഹെ.ക്കം ജെ.പി.എച്ച്.കോ.പ്രത്യേകം)
 7. പകർച്ചവ്യാധി രജിസ്റ്റർ
 8. വൈക്കർ സ്റ്റാറ്റി രജിസ്റ്റർ
 9. പേഴ്സൺ രജിസ്റ്റർ (യി ആൻഡ് ഓ) പരിശോധനകൾ
 - 10.എൻ.സി.ഡി രജിസ്റ്റർ
 11. എൻ.സി.ഡി കീനിക് രജിസ്റ്റർ
 12. മെമഗ്രൻ്റ് രജിസ്റ്റർ
 13. സബ്ലൈൻ്റർ മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി മിനിട്ട്‌സും ക്യാഷ് ബുക്കം
 14. ഉപകേരുതിലെ പരിധിയിൽ വരുന്ന വാർദ്ധക്യത്തിലെ വാർദ്ധത്താലു ആരോഗ്യ ശുചിത്വ പോഷണ സമിതിയുടെ മീറ്റിംഗുകളും മിനിട്ട്‌സുകളും ക്യാഷ് ബുക്കുകളും
 15. ഐ.ഡി.എസ്.പി.എസ്. രജിസ്റ്റർ
 16. ഐ.ഡി.എസ്.പി.എസ്.ഫോമുകൾ
 17. മലേരിയ - എ.2 രജിസ്റ്റർ
 18. പോഷകാഹാര കീനിക് രജിസ്റ്റർ
 19. ജെറിയാറ്റിക് കീനിക് രജിസ്റ്റർ
 20. കട്ടികൾക്കുള്ള കീനിക് രജിസ്റ്റർ
 21. വെൽ വുമൺ കീനിക് (ആൻഡ്രോറ്റ് + പോസ്റ്റ് നേറ്റിൽ കീനിക്) രജിസ്റ്റർ
 22. കൗമാര ആരോഗ്യ കീനിക് രജിസ്റ്റർ
 23. മാസാന്തര റിപ്പോർട്ട് ഫയൽ
 24. ദൈത്യ രജിസ്റ്റർ
 25. സബ്ലൈൻ്റർ മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റിയുടെ മിനിട്ട്‌സുകളും ക്യാഷ് ബുക്കുകളും
 26. ഗ്രോത്ത് ചാർട്ട്
- *****

ഉപാട്ടം(2)

ഇന്ത്യയിലെ മറ്റ് സംസ്ഥാനങ്ങളുമായി താൽക്കൂട്ടു ചെയ്യുന്നുശേഷ കോളേജ് മെച്ചപ്പെട്ട് അന്തർഭാഗികൾ ലൈഖൻസിൽക്കൊടുത്തു. എന്നാൽ ഇന്ത്യാദ്വീപം ഇന്ത്യൻ സംസ്ഥാനങ്ങളിൽ ഒരു പ്രകടമായ വ്യത്യോഗം ആശുപ്പം മുതിയതരം വെള്ളവിളിക്കുന്നതാണ് എന്ന് കേരളക്കാർഷിക്കുന്നത്. കീവിതവേദാഡി രോഗങ്ങൾ . ഓരിക്കൽ നിയന്ത്രണവിധേയമായ പകർപ്പവൂധികളുടെ ഘനാപ്രവേശം, പത്രയതരം ഓരിക്കൽ ദിക്ഷാവാഗ്രഹണം, ഇതിലെ താഴീലുള്ളിട്ടുടം ആരോഗ്യപ്രഭ്രംബണം, നാട്ടുവിഷദാഗ്രഹണം, പുരിഞ്ചു വാനിസ്പർശം മുഴങ്ങണ്ട് എന്നിവ ഓരുക്കപ്പെട്ട് . മുൻമുകൾ, പുരിഞ്ചു വാനിസ്പർശം മുഴങ്ങണ്ട് എന്നിവ കൂടാതും ഉഭയർന്ന രോഗാത്മകതയും എന്ന് കേരളക്കാർഷിക്കുന്നു. അന്തായിട്ട് മാറ്റി അന്തർഭാഗിക്കുവശ്യങ്ങൾ ഫലപ്പറ്റും സമഗ്രവുമായി കൈകാര്യം ചെയ്യാൻ വില്ലവുള്ള അന്തർഭാഗിക്കുവശ്യങ്ങൾ മുഴുവൻ വരീംഡിച്ച സംസ്ഥാനമായി കോളേജ് ഇന്ത്യൻ ആരോഗ്യപ്രഭ്രംബണം വിശദം ചെയ്യുന്ന മാതൃകയിൽ മാറ്റക്കാശം ആരും മാറ്റാശം ആരോഗ്യക്രൂഡണം കൂടിച്ചൊരു മാറ്റനിന്നോടു സമഗ്ര പ്രാധാന്യിക്കുന്നരാം, സംബന്ധിക്കുന്ന മുൻമുകൾ, പുരിഞ്ചു, വാനിസ്പർശം, ആശയിവാസം എന്നും നാട്ടുവാനും നാട്ടുവാനും കൂടിച്ചൊരു ഉപകുറ്റങ്ങൾ പ്രധാന പശ്ചാത്യ വഹിക്കുന്നു.

കൂടിയായാശുശ്രാവം ഉപാട്ടം(2)പ്രാഥലൈം ദേഖാരാജാപ്പാട്ടം

അന്തരൂപിക്കുന്ന ഭാഗമായി ഇന്ത്യൻ മെച്ചപ്പെട്ട അന്തർഭാഗി-അന്തർഭാഗി അന്തര്ഭാഗി ദേഖാരാജാപ്പാട്ടം കാർഷകനാടിന് ഉപകുറ്റങ്ങൾ ശക്തിപ്പെടുത്തണംതാണുണ്ട്. ഉപകുറ്റങ്ങൾക്കിടയാണ് താഴെ വായ്താ മാറ്റാശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

1. അടിസ്ഥാന പഠകരുങ്ങൾ

- 1) ഒരു ഉപകുറ്റത്തിന് സാമ്പത്തിക കെട്ടിടം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. സ്വന്തമായി കെട്ടിടം മുഴുക്കിൽ, മനനണ്ണിയപ്രകാരം അവർത്തിക്കാന് കഴിയുന്ന വിവക കെട്ടിടം നേരിട്ടാവാനതാണ്.
- 2) പലാതുങ്ങങ്ങൾക്ക് ഏതൊക്കെ പരാമാര്ക്കന സ്ഥലത്തായിരിക്കണം. ഉപകുറ്റങ്ങൾ പാമിൽ ചെയ്യേണ്ടത്. ഒരു ഉപകുറ്റത്തിലെത്തിരിക്കുന്നുണ്ട് ഒരു വ്യക്തിക്ക് ദാനാക്കിയാൽ ആത്മ തച്ചവും പാമാരംവരും ഉണ്ടാവുതു്.
- 3) ലക്ഷ്യത്തിന് ഏറ്റവും ശ്രേഷ്ഠം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 4) പ്രാഭാഗ്രീക അവശ്യങ്ങൾക്കനുത്തമായി /ആർപ്പാസി/തിരുമ്പരമേഖലാശ്വരി/ കൂനായർ പണ്ണിക്ക് മഹത്തെന്ന് നേരിട്ടു് /അടിസ്ഥാന അടിസ്ഥാനപരിപ്പ് കൊർട്ടേഴ്സ് സംരക്ഷിക്കുന്ന രജക്കേണ്ടതാണ്.

15. ഉപകുറ്റാളിന് ശ്രദ്ധിക്കപ്പെടുന്ന ഒരു ഭോർബ. ഗോത്ര മുകളിലും കെട്ടിടങ്ങൾക്കുണ്ടാണ്.
16. ഉപകുറ്റകെട്ടിടത്തിൽ കാത്തിലീപ്പ് സ്ഥലം ($4*3$ മീ), ഓഫീസ് ഫറി ($2.5*2.5$ മീ) ചെറിയായും സൗകര്യമുള്ള കീറ്റിക്ക് ഫറി ($3.3*3.3$ മീ), ശ്രദ്ധിച്ചിട്ടുണ്ടാവുന്ന വിശ്വസ്യമായും ഉണ്ടായിട്ടുകൊണ്ടാണ്.
17. ഉപകുറ്റകെട്ടിടം, ദേവാക്ഷണ, ഭന്നശേഷി, സ്ത്രീ, ബാല സൗകര്യങ്ങൾക്കുണ്ടാണ്.
18. മുഖഭാഗ വാദ്യത്തിൽ, വൈദികത കണക്കാണ് ഉംഖ് വയന്തെങ്ങനെയാണ്. ഇവ അംഗീകൃതമായ പ്രത്യേകം തീട്ടുപുസ്തകങ്ങൾ സംഖ്യിക്കുന്ന വിധത്തിലായിരിക്കും.
19. കുർജ്ജ് സാമ്പത്തിക വലുമാക്കുന്ന ഉപകുറ്റങ്ങളിൽ ഒരു സ്പിക്കർ ഫറി/സ്പിർ ടെട്ട് ($1.8*2.5$ മീ), 2 കീടപ്പ് ഫറി ($3.3*2.7$ മീ), അടക്കാത്ത ($1.8*2.5$ മീ), ശ്രദ്ധിച്ചിട്ടുണ്ടാവുന്ന വൈദികത വേദികളിൽപ്പെട്ട പ്രത്യേക വൈദികതാംട്ടട്ടി ഭിജി കെട്ടി നിർമ്മിക്കുന്നതാണ്.

II. ആവാസവ്യവസ്ഥകൾ

പരിസരം, മാലിന്യമുഖ്യമായും, സ്വന്തരമാക്കാൻ, ദിവസ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. കടകവൈദികം, അവശ്യങ്ങൾക്ക് തുംഖപ്പിടം, ടി.വി., ഗ്ലൂ, റഹ്മാൻ, എക്സിഡ്, മുണ്ടാട്ട് വ്യായാമങ്ങളിനുമുള്ള നടപ്പുത, മാരാളുള്ള സംഭരണി, മാലിന്യ പ്രഭാസക്രിയ (സാമ്പത്തികം), കള്ളാപ്പല്ലു, ബാംഗ്ലാറ്റി/ബാംഗ്ലാസി വ്യാഖ്യാനം ആശാര്യ വീഘ്നിൽ ഉറപ്പു പ്രകാശിപ്പിക്കുന്നതാണ്.

III. ഉപകരണങ്ങൾ

III. 1. വിവിധ സാമ്പത്തിക സാമ്പാദനങ്ങൾ കമ്പ്യൂട്ടർ, ഇംഗ്ലീഷ് കണക്കൾ, റാബ്ലേറ്റ് കമ്പ്യൂട്ടർകൾ

III. 2. ദൈവികത ഉപകരണങ്ങൾ

1. വിജ്ഞിതി ബി.പി. അപ്പാരാറുസ്
2. ദ്രാഗ്രേഡേറ്റു സ്റ്റീപ്പർമെച്ച
3. ഏക്സാല്യൂഡിനോ ഫീറ്റ്
4. ട്രാവർജ്ജ് ട്രംപ്പിംഗ്
5. ബോബി വൈത്തിൽ മെഷ്ട്
6. സൈഡ്രേഡ ഫിം
7. ഏക്സിഡ് ഡോക്ടർ(സോപ്പിംഗ്ലൈ)
8. ടോറ്റ്
9. കണ്ണിലും തെള്ളും കിട്ട്
10. കാന്റോലാ

12. സ്കൂള് ചാർട്ട്
13. മെഡിസ് ടേസ്റ്റ്
14. ഫ്ലൂ ഫയറ്റ് കീറ്റ്
15. എച്ച് ഓ വി കീറ്റ് (ബൈപ്പണൽ)
16. പാപ് റൂട്ടിയർ (ബൈപ്പണൽ)
17. സ്കൂൾ ഗ്രൂപ്പ് നിർദ്ദിഷ്ട കീറ്റ്

III. ഗ്രൂപ്പ് ഫ്ലൂ

IV. ഫ്ലോറിപ്പൂകൾ

- a. കാത്തിരിപ്പിന് മറിയില്ലക്കാവശ്യമായ 20 പേരുക്കിൽക്കാണ്. കൂറ്റുകൾ
(ടക്കാരാഡില്ലള സാകരം, മേശ, കണ്ണാലകൾ (അബ്യാധവൽക്കരണം നടത്താംലോള
സാരകൾക്ക്)
- b. ഓഫീസ് മുറി, 2 മേശകൾ, 2 കണ്ണാലകൾ (ജൈ.പാറ്റിച്ചുപ്പിൾ, ജൈ.എച്ച്.വൈ.)
എന്നിവർക്ക് പ്രട്ടോട്ടടിയ അലോറ്റേറിക്സ്
- c. കൂറ്റുകൾ മുറി-ആളുപത്ര കാടക (സാധ്യാഭാബം), 2 കണ്ണാല/മുഴൽ/ഓൺലൈൻ
പിടിപ്പിക്കുന്ന റാക്സ് (മഞ്ചാംശം ഉപകരണങ്ങളും നൂക്കിക്കൊണ്ടിരിക്കാം), സ്വകാര്യത ഉദ്പോക്കാർ
കുട്ടികൾ, മേശ, കണ്ണാലകൾ, പരിഷ്കാരകാബാൾ, ആക്കുചീനങ്ങൾ ടെബിൾസ് (ബൈപ്പണലാഡി)

V. അവശ്യപ്പെട്ടുന്ന സേവനങ്ങളും പ്രാർത്ഥനയാളും ഉപകരണങ്ങളിൽ നടക്കണമ്പത്താണ്

V. 1. സേവനങ്ങളും പ്രവർത്തനങ്ങളും

V.1.1. അമൃതയിൽ ആർ ഓവസ്റ്റ് വുത്രൈസ് കൂറ്റിക്കുകൾ

V.1.2 പേറിഷ്കാഹറ്റ കൂറ്റിക്കൾ

V.1.3 ജൈവാഗിക്സ് കൂറ്റിക്കൾ

V.1.4 സ്റ്റാക്കർക്കുള്ള കൂറ്റിക്ക് (10 മുതൽ 5 വയസ്സ് വരെ)

V.1.5 പ്രിവിത്തെല്ലാ രോഗക്കൂറ്റിക്ക് (നാർഡിഷ്ച് ട്രാന്സ്ഫോർമ്മേഷൻ)

V.1.6 സ്വഭാവ വുഹൻ കൂറ്റിക്ക് (ആന്റിനോറൈ +പൊസ്റ്റ് ട്രോക്സ് കൂറ്റിക്ക്)

V.1.7 കുറഞ്ഞ ആന്റോഗ്യൂ കൂറ്റിക്ക്

V.2 പകർച്ച വ്യാധികളുടെ റൈഫ്രേം്റ്. അംഗ ഫ്ലൂവോഡിസ്. നിയന്ത്രണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

V. 3 പകർച്ച വ്യാധികളുടെ റൈഫ്രേം്റ്. ചെമ്പിൽ, മോഗ നിയന്ത്രണത്തിനായും പ്രതിരോധ ജീവിതചൈലേം കുമക്കണ്ണത്തിനായുള്ള അറിവ് നൽകുള്ള പ്രതിപ്പിക്കലും

- V. 5 നിബന്ധത ദിവസം കടകൾക്കായുള്ള മുതൽരോധ കമ്മീഷൻ കൂടിക്കാ
- V. 6 ലൈ-ലൈഞ്ചർ പ്രവർത്തനങ്ങൾ
- V. 7 പൊതുജനങ്ങളും നിയമാഭിജ്ഞരുടെ നടപടി
- V. 8 എന്റെ എസ് ഡിപ്പോ
- V. 9 അരോഗ്യ/അരോഗ്യാഭ്യർത്ഥന നിർണ്ണയിക്കുന്ന മുതൽ സാമൂഹിക ഘടകങ്ങളിലുള്ള പ്രവർത്തനം ഏന്നിവരുടുതിശ്വരു ഉപകരണത്തിന്റെ പ്രവർത്തന പരിധിയിലെ വ്യത്യസ്ത ഒഴിപ്പുകളുടെയും സാമൂഹിക സംവാധാനങ്ങളുടെയും എക്കൊപനം.
- V.10 അക്ഷ (ASHA)പ്രവർത്തകൾ , അരോഗ്യ സേവ മേഖലകൾ എന്നിവയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളും ഏകോപിപ്പിക്കൽ
- V. 11 ഉപകരിക്കാനുള്ള കമ്മറ്റിയുടെ മൊഡാ പേര് അനുസരം പ്രവർത്തനങ്ങളും വിവരിക്കൽ
- V. 12 മൂർദ്ദ തല അരോഗ്യാഭ്യർത്ഥന കൂച്ചിസ്മിതിയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ
- V.13 മാർഗ്ഗതല അരോഗ്യ അവധിയാ രിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കൽ
- V.14 പുനഖിവാസ പ്രവർത്തനങ്ങൾ
- V.14.1 വ്യത്യസ്ത ചോർജ്ജൾ പദ്ധതികൾ , ധനസഹായപദ്ധതികൾ എന്നിവയുടെ കൂടുതലുള്ള അവലോകനം നൽകുന്നതും അപേക്ഷ മോറങ്ങൾ പാട്ടിപ്പണയും ചെയ്യുന്ന കേന്ദ്രം
- V.14.2 മാർഗ്ഗാഭിരോധ പുനഖിവാസ പദ്ധതികൾ
- V.15 സാമ്പത്ത പരിചാരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ
- V.16 വ്യത്യസ്ത ദേശിയ , സാമ്പത്ത , തദ്ദേശ സ്വത്വങ്ങളും സ്ഥാപന പദ്ധതികളുടെ നടപടി
- V.17 ഉപകരണത്തിന്റെ പ്രവർത്തന പരിധിയിലെ മാർഗ്ഗക്രിയയുള്ള മുൻവൻ പേരുകളും അരോഗ്യ സർവീസ് മാനുസ്കരം , മാർദ്ദ സ്കോളിജും മാർദ്ദ സ്കൂളും

திருமூர்த்தி அன்றை பிழைய வெற்றிலுக்கும் உபகேருவத்திலுக்கும்மாய்
பொக்ஞாஜீடு நிர்வுகிள்ளும் போக்ஞாஜீடு

V.18 ஸாங்கபலிசன் வள்பாடியுடைய மோகையும் பூவர்த்தனங்கள் சிறைகளில் போக்ஞாஜீடு

V.19 பி.ஷி.பி.ஸ்ரீத் தாக்கா ஶார், ஆஶவாஸ் கிர்த்துக்குலேயும் ரோபர்க்கல்லீட்டு

V.20 வொய், ஆஶவாஸ் கிர்த்துக்குலேயும் துடர் ஸேவனங்கள்

V.21 உபகேருவத்தின் பூச்சிகளை ஜிரூர்க்கி, விக்காரியக்குரி ஹரிவ
நாமாஸ்மயை புதுக்குடியூது

V.22 அவைக்கூட்டுப்பூர்க்குருமுகூ பிழைய ஸங்கீர்ணம் ஸேவனங்கள்

V.23 உபகேரு வெற்றிகளை வீவூர்த்துக்குரி யமாஸ்மயை
வேயக்காரிக்கார்கள் ஸமர்ப்பிகள்

விரிப் பூச்சிகள் பூச்சிகள்

1. கிருஷ்ணர் ஜிரூர்
2. ஸுமிபி வெங்கிள் ஜிரூர்
3. தூ.பி ரக்தூர்
4. ஹந்தையூ ஜிரூர்
5. துணைவெண்ணை ஜிரூர்
6. ஸூரக் ஜிரூர்ஜ.ஏ.ஷி.ஹி.கா. ஜ.பி.ஷி.பி. (புதுக்கி)
7. பக்ரதையி ஜிரூர்
8. வாத்திர ஸுவி ஜிரூர்
9. பேதுன்ன் ஜிரூர் (பி.கி. வி. பாரிப்பையன்கரி)
10. ஹந்தையி ஜிரூர்
11. ஹந்தையி கூங்கா ஜிரூர்
12. வெற்றிர் ஜிரூர்
13. ஸாவி ஸென்றிர் மாணங்கூர் கந்தி விள்ளூ கூந்தையும்.
14. உபகேருவத்திலை பரியிதியில் வதுன் வார்வக்குலை வார்வது கேள்வை தூபிது
போக்ஞா ஸாங்கபிலை வீட்டுக்கூடு விள்ளூக்கூடு கூந்தையுக்கூடு.
15. ஹந்தையின்டாப்.பி.ஷி.பி. ஜிரூர்
16. காத்தி.பி.ஷி.பி.ஷி.பி. வெந்துகார்
17. மலேயை - ஹி 2 ஜிரூர்
18. போஷகாஹால் கிர்த்துக்கூடு ஜிரூர்
19. கண்ணியத்தின் கூங்கிள் வெந்துபூ
20. கட்டிமலைக்கூடு கூங்கிள் வெந்துபூ

21. വൈൽ വുമാസ് ക്ലിനിക് (ആര്യവാന്നരുത് + പ്രോസ്റ്റ് നേറ്റൽ ക്ലിനിക് റജിസ്ട്രർ)
22. കാമാര ആർട്ടാഗ്യൂ ക്ലിനിക് റജിസ്ട്രർ
23. ഇംഗ്ലഷ്മെൻ ടീച്ചൗറ്റിക് ഫയൽ
24. ബൈൽസ് റജിസ്ട്രർ
25. സബ്സൈറ്റിൽ മഡലോജിസ്റ്റ് കമ്പ്യൂട്ടുടെ വിനിക്സുകളിൽ കൃംച്ചിപ്പുകൾക്കിട്ടിം
26. ടെലിഫോൺ ഫബ്രിക്

അപേക്ഷാ ക്ലാസ് നാഷണൽ പബ്ലിക് സർവ്വീസ് | 11/3/2019/അപേക്ഷാ . തൃശ്ശൂർ - 12/03/2019

ഉത്തരവാദിന്റെ പരിപ്രേക്ഷ അവധിവാദി. അന്നത്തെ നടപടികൾ സ്ഥിരമാക്കണമെന്നുള്ളാവി

ശ്രദ്ധാ മെഡിക്കൽ ആഫ്റ്റോസ്റ്റ് (എ) കു അവക്കേണ.

ക്ലാസ്

ഡോക്ടർ
അപേക്ഷാ പ്രകാരം ഡോക്ടർക്ക് വേണ്ടി

അപേക്ഷാ നാ:നി | 18847 | 16 മാർച്ച് | 19

ANU മുൻപ് ഒരു ദിവസാക്കാൻ അനുമതി / അനുമതി
ഓഫീസ് / അഫീസ് അനുമതി അനുമതി അനുമതി / അനുമതി
അംഗീകാരം / അംഗീകാരം അനുമതി അനുമതി /
രൂപ അനുമതി അനുമതി അനുമതി.

8/4
PCB
12/3/2019

സംഖ്യ: കൊടുവാര ദിവസാക്കാൻ | അനുമതി അംഗീകാരം | RCH അഫീസ് | തി. - 02. 00.
പ്രാബല്യം / DPM | D2 | DR. R. T. T. I. A. | P. 11

മെല്ലാത്ത് നം. സി1/18847/16

ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസ് (ആരോഗ്യം),
കണ്ണൂർ. തീയതി : 25.06.2019,

പകർപ്പ് എല്ലാ കുടുംബങ്ങളും കേന്ദ്രങ്ങൾ/പ്രാഥമിക ആരോഗ്യ
കേന്ദ്രങ്ങൾ/സംഘവികാരങ്ങളും കേന്ദ്രങ്ങൾ എന്നിവരുടെ അറിവിലേക്കും
ആവശ്യമായ തുടർനടപടികൾക്കുമായി അധ്യക്ഷന്നു.

ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആരോഗ്യം)
കണ്ണൂർ.

പകർപ്പ് ആർട്ടം ജില്ലാ നോയൽ ഓഫീസർ/അസിസ്റ്റന്റ് നോയൽ
ഓഫീസർ/ഡി.പി.എം/ആർ.സി.എച്ച് ഓഫീസർ/ഡി2 സെക്ഷൻ
എന്നിവർക്ക് തുടർ നടപടികൾക്ക്
: ഫയൽ/കരുതൽ ഫയൽ

സ്വ/

19/10

18847/16

176

176

C1

D2

11560/19
18847/19

കേരള സർക്കാർ

(സംഗ്രഹം)

അതിരോഗ്യക്ഷാമക്ഷയവും
തുലനാവും പുറപ്പെട്ടവികാസം - മന്ത്രാലയത്തോദ്ദേശവകുപ്പ് നിബന്ധം സ്ഥൂലിക്കാൻ

അതിരോഗ്യക്ഷാമക്ഷയവും (പിഡി) ഫീൽഡ്

സ.എ/ഒക്ക)നം.37/2019/ആ.ക.വ

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി-05/03/2019

പരാമർശം - 1. സ.എ. (പി) നം.254/2003/ആ.ക.വ തീയതി-09/12/2003
2. സ.എ. (പി) നം.16/2018/ആ.ക.വ തീയതി-23/08/2018

3. സ.എ. (പി) നം.18/2018/ആ.ക.വ തീയതി-26/08/2018

4. സ.എ. (പി) നം.19/2018/ആ.ക.വ തീയതി-29/08/2018

5. സ.എ. (പി) നം.120/2018/ആ.ക.വ തീയതി-01/09/2018

6. ഉദ്ദേശ വഹിക്കുന്ന സ്ഥിരപ്പ് വിജ്ഞാപ്പ് സംബന്ധിച്ച ഏകീകൃതീവി

ധയാട്ടുകൂടുതൽ 15/12/2018 ലെ അധ്യൂലി നം. 14 -

81/2017/പ്രാപ്തി-ശാഖ-ശാസ്ത്രിയാർഥിക്കാരി നമ്പർ കുത്ത

ഉത്തരവ്

അതിരോഗ്യക്ഷയിൽ വിഭാവനം ചെയ്തിരുന്നതനുസരിച്ച് പ്രാഥമികാരോഗ്യക്രാന്തി കുടംബാരോഗ്യക്രാന്തിയാണ് മാറ്റന സംബന്ധിച്ചതാണ്. കുടംബാരോഗ്യ ഉപാധക്രാന്തിയുടെ ഭാഗമിൽ (സംസ്ഥാപിച്ചിട്ടും പ്രാഥമികാരോഗ്യാജ്ഞാ അഭിവൃദ്ധിയായതിൽ നാഡിപ്രീഫീഷിംഗാർ പ്രകാരം ആദ്ദേഹിക്കിയിട്ടും ഉംഗാരവും പുറപ്പെട്ടവികാസം.

(ബാവർണ്ണൂട്ട ഉത്തരവാൺ പ്രകാരം)

രാഷ്ട്രീയ സഭാനാട്ടാർ
അബ്യോദ്ധാരണ പിൾ ബൈക്കറ്റി

1. അതിരോഗ്യക്ഷയാജ്ഞാ ധയാട്ടുകൂടുതൽ തിരുവനന്തപുരം

2. എല്ലാ ജീലൂർ മെഡിക്കൽ കോളേജുകൾക്ക് (അതിരോഗ്യക്ഷയാജ്ഞാ ധയാട്ടുകൂടുതൽ തിരുവനന്തപുരം)

3. ഏകീകൃതീവി ധയാട്ടുകൂടുതൽ, മേഖലാ വിജ്ഞാപ്പ് വിജ്ഞാപ്പ് സംബന്ധിച്ച്,

രാജാരാജേശ്വരം

4. മേഖലാ ധയാട്ടുകൂടുതൽ, നാഷണൽ മൈൽഡ് ടീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം

5. അംഗൂഢാരാഡി ജില്ല (പ്രാഥല/ആദ്യിത്ര), തിരുവനന്തപുരം

6. ധയാട്ടുകൂടുതൽ, മുൻസിപ്പൽമോർ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് (വബ്സ് & നൃ മീഡിയ) വിജ്ഞാപ്പ്

7. കമ്മനിൽ ഫോറ്റോഫോറ്റേഷൻ കോംപ്യൂട്ടേറ്റേഷൻ

ഉത്തരവാൺ പ്രകാരം



Sub:- Transformation of Family Welfare Sub Centres into Health & Wellness Centres (HWC).
additional directives issued.

ORDER NO: NHM/3682/SNO (HWC)/2020/SPMSU Dated, 16.10.2020

Read:- 1. Approval of the State Programme Implementation Plan by the MoHFW(NHM) for the financial year 2019-'20 vide the record of Proceedings No.F10(1)/2019 NNM dated 06.02.2019
2. Approval of the State Programme Implementation Plan by the MoHFW(NHM) for the financial year 2020-'21 vide the record of Proceedings No. F No. M-11016/30/2020 dated 20.04.2020
3. Order No. NHM/3256/SNO(HWC)/2019/SPMSU of 24.09.2020
4. Meeting on Health & Wellness Centers held on 08.10.2020 5 P.M.

ORDER

Vide the Order referred as 3 above Administrative Sanction was accorded to the DPMSUs for executing the works related to the conversion of a selected number of the existing family welfare sub centres into Health and Wellness Centres(HWCs). Not withstanding anything contained in the said order, it is further directed that the DPMSUs can utilize the allocated amount (Rs.7 Lakh per sub centre), for the renovation of existing buildings for the HWC transformation purpose. In this connection, it is further directed that the District Units, wherever possible, shall endeavour to raise a uniform design (an indicative sketch is attached for reference) and for a uniform painting (Baby Pink).

It must be ensured that such renovation of the existing sub centre building(s) shall in any case be able to accommodate the following facilities.

1. Waiting area
2. Clinic cum office room
3. Immunization room
4. Feeding room
5. IUUD room
6. Toilet
7. Store

Necessary civil, plumbing and electrical repair works shall be done and availability of water(either own well based system or connection from panchayath/urban area water supply scheme) and electrical connection shall be ensured.

If JPHNS are not staying in the quarters (except in remote, tribal and hard to reach areas),

Page 1 of 15

that portion also can be incorporated into the ambit of this scheme and necessary civil modifications shall be done accordingly.

It must be ensured that the HWCs so built are friendly to the geriatric and differentially abled population, women and children.

Funds made available through the order referred above can be utilised for the Purchase of office furniture, drinking water facility, signages, name board etc. Instructions as per the Government Order. No.37/2019 dated 05/03/2019 shall be complied.

District Units are further directed to mobilize additional funds, as required, from the concerned, MP/MLA LAD fund, CSR initiatives etc.

An amount of Rs. 7L has been sanctioned to each sub-centre. Some of the sub-centres require the full sanctioned amount. The excess amount sanctioned may be re-appropriated to other sub-centres within the district. The work shall be allotted to two or three agencies for completion before 31st December 2020. The tender procedure shall be in adherence to the





POCO
POCO M2 RELOADED