

**ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം**  
**തിരുവനന്തപുരം**

വിഷയം: ആ.വ.ഡ- ജീവനക്കാർ:- ഡോ. റോസ് ജനോൻ, അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ- അന്യത്ര സേവന കാലാവധി കഴിഞ്ഞ് തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിച്ച് നിയമന ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം: ജലൈഴുത്ത് നം. ഇ.എ- 89869/17/ആ.വ.ഡ തീയതി 20.11.2017

**ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ2-1020/17/ആ.വ.ഡ തീയതി 27.11.2017**

ഡോ. റോസ് ജനോൻ, അസിസ്റ്റന്റ് സർജന്റെ അന്യത്ര സേവന കാലയളവ് 30.11.2017 ന് പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കാൻ സൂചന പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നു.

ടി സാഹചര്യത്തിൽ ഡോ. റോസ് ജനോൻ, അസിസ്റ്റന്റ് സർജനെ **ഇടുക്കി ജില്ലാ ആശുപത്രിയിൽ അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി** നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

മെഡിക്കൽ ആഫീസറും സ്ഥാപന മേധാവിയും ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്ന ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് മേൽ നടപടിക്കായി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

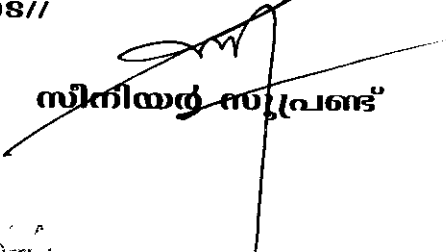
**ഒപ്പ്**  
**ഡോ. രാജു.വി.ആർ**  
**അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (പ്ലാനിംഗ്)**  
**ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർക്കു വേണ്ടി**

സ്വീകർത്താവ്  
ഡോ. റോസ് ജനോൻ, അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ

- പകർപ്പ്:
1. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ആഫീസർ (ആരോഗ്യം), ഇടുക്കി
  2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എടഇ), തിരുവനന്തപുരം
  3. സൂപ്രണ്ട്, ജില്ലാ ആശുപത്രി ഇടുക്കി
  4. ഫയൽ/ കരുതൽ ഫയൽ.



//അംഗീകാരത്തോടെ//

  
**സിനിയർ സൂപ്രണ്ട്**