

ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റിലെ സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം.

വിഷയം:- ആ.വ.ഡ. -ജീവനക്കാര്യം -ശ്രീമതി സുശീലമേരി, സീനിയർ ക്ലാർക്ക്, ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസ് (ആരോഗ്യം), കോട്ടയം - പുനർ നിയമനം -ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- ഈ കാര്യലയത്തിലെ ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവ്, തീയതി 27/09/2017.

ഉത്തരവ് നമ്പർ ഇ.ഡി1-07/2017/ആ.വ.ഡ,തീയതി 28/09/2017

ശ്രീമതി സുശീലമേരി, സീനിയർ ക്ലാർക്ക്, ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസ് (ആരോഗ്യം), കോട്ടയം നെ ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകി ജനറൽ ആശുപത്രി, പാലായിൽ ഹെഡ്ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ പരാമർശം പ്രകാരം നിയമിച്ചിരിക്കുന്നു. എന്നാൽ പ്രസ്തുത സ്ഥാപനത്തിൽ ഹെഡ് ക്ലാർക്കിന്റെ ഒഴിവ് ഇല്ലാത്തതിനാൽ ശ്രീമതി സുശീലമേരി യെ എറണാകുളം ജില്ലയിലെ ജനറൽ ആശുപത്രി, മുവാറ്റുപുഴയിൽ പുനർ നിയമിച്ചുകൊണ്ട് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് വിടുതൽ ചെയ്യുന്നതിനും ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനും ഔദ്യോഗിക രേഖയായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

വിടുതൽ ചെയ്യുന്ന തീയതിയും ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതിയും ഈ ഓഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്/-

സി. എം. അജയ മോഹൻ
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

സ്വീകർത്താവ്: ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥ
പകർപ്പ്-

1. ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ / സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ സി.എ.
2. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ആരോഗ്യം), എറണാകുളം.
3. സൂപ്രണ്ട്, ജനറൽ ആശുപത്രി, മുവാറ്റുപുഴ.
4. ഫയൽ/കരുതൽ ഫയൽ.

//അംഗീകാരത്തോടെ//


സൂപ്രണ്ട്