

ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റിലെ സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം

വിഷയം:- ആ.വ.ഡ. -ജീവനക്കാര്യം -ശ്രീ. സുരേഷ് കെ. പി., ക്ലാർക്ക്, അന്തർ ജില്ലാ സ്ഥലം മാറ്റം -ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- കത്ത് നം.എ2-34110/2016/ജി.മെ.ഓ.(ആ.)/മലപ്പുറം,തീയതി 30/11/2016.

ഉത്തരവ് നമ്പർ ഇ.ഡി1-2/2017/ആ.വ.ഡ.,തീയതി: 23/10/2017

പരാമർശകത്ത് പ്രകാരം ശ്രീ. സുരേഷ് കെ. പി., ക്ലാർക്ക് കോട്ടയം ജില്ലയിലേക്ക് അന്തർ ജില്ലാ സ്ഥലംമാറ്റത്തിനായി അപേക്ഷിച്ചിരുന്നു. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ശ്രീ. സുരേഷ് കെ. പി. യെ ഉചിതമായ അന്തർജില്ലാ സ്ഥലംമാറ്റ നിയമനത്തിനായി ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, കോട്ടയം തിന്ന് അനുവദിച്ചു ഉത്തരവാകുന്നു.

ട്രയാൾ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ മേധാവി ടി ജീവനക്കാരന്റെ നിയമനത്തിനായി അനുവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസറിൽ നിന്നും നിയമന ഉത്തരവ് ലഭിച്ചാലുടൻ സേവനത്തിൽ നിന്ന് വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ട്രയാൾ കോട്ടയം ജില്ലയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ ജില്ലയിലെ ജൂനിയർ മോസ്റ്റ് ആയിരിക്കും

ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് നിയമന ഉത്തരവ് നൽകുന്നതിനും വിടുതൽ ചെയ്യുന്നതിനും ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനും ഔദ്യോഗിക രേഖയായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

വിടുതൽ ചെയ്യുന്ന തീയതിയും, ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതിയും ഈ ഓഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്/-

സി. എം. അജയമോഹൻ

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

സ്വീകർത്താവ്:

ശ്രീ. സുരേഷ് കെ. പി., ക്ലാർക്ക്, പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രം, നന്നംമുക്ക്, മലപ്പുറം.

പകർപ്പ്-

1. ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ/സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ സി.എ.
2. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, മലപ്പുറം/കോട്ടയം.
3. മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രം, നന്നംമുക്ക്, മലപ്പുറം.
4. ഫയൽ/കരുതൽ ഫയൽ .

//അംഗീകാരത്തോടെ//


സൂപ്രണ്ട്