

**ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയത്തിലെ അഡീഷണൽ
ഡയറക്ടർ (മെഡിക്കൽ) ന്റെ നടപടിക്രമം**

വിഷയം - ആ.വ.ഡ- ജീവനക്കാര്യം - ഡയറ്റീഷ്യൻ ഗ്രേഡ്-2 തസ്തികയിലേയ്ക്ക് 27800-59400 ശമ്പള സ്കെയിലിൽ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ തിരുവനന്തപുരം ശിപാർശ ചെയ്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് നിയമനം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം - കത്ത് നം.ആർ.ഐ.ഇ(3)4229/20/ജി.ഡബ്ല്യൂ.കെ.പി.എസ്.സി തിരുവനന്തപുരം തീയതി 20.8.2020

ഉത്തരവ് നം.ഇ.ഇ.6/70960/2020 /ആവഡ തീയതി 14/10/2020

പരാമർശം കത്ത് പ്രകാരം ആരോഗ്യ വകുപ്പിൽ ഡയറ്റീഷ്യൻ ഗ്രേഡ്-2 തസ്തികയിൽ 27800-59400 ശമ്പള സ്കെയിലിൽ തിരുവനന്തപുരം പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷനിൽ നിന്നും നിയമന ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ 1958 ലെ കെ.എസ്.ആർ റൂൾ 9എ(1) പ്രകാരം താൽക്കാലികമായി നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ .നം	ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും	പിതാവിന്റെ/ രക്ഷിതാവിന്റെ പേര്	ജനന തീയതി	വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത	നിയമനം നൽകുന്ന സ്ഥാപനം
1	Vennila.C.V Sreeramajayam Venganellur.P.O., Chelakkara, Thrissur 680586 (OBC Telgu Chetties)	വേണശോപാലൻ	31.3.1985	1)ബി.എച്ച്.എം. എസ് 2)എം.എസ്.സി ക്ലിനിക്കൽ ന്യൂട്രീഷ്യൻ ആന്റ് ഡയറ്റിക്സ്	മെന്റൽ ഹെൽത്ത് സെന്റർ തൃശ്ശൂർ.
2	Pyari Jahan.V.T 232(46/298) Vayilara House Alukkal Manjeri, Malappuram 676122 M-Mappila	മുഹമ്മദ് കട്ടി.വി.റ്റി	17.1.1987	1) ബി.എസ്.സി 2) എം.എസ്.സി / ഫുഡ് ഡയറ്റിക്സ് ആന്റ് ന്യൂട്രീഷ്യൻ	മെന്റൽ ഹെൽത്ത് സെന്റർ, തിരുവനന്തപുരം
3	Sarifi Sara Jose 50 Nehru Nagar 3 rd Street Kuriachira, Thrissur-680006	ജോസ്.വി.ജോസ്	22.1.1984	1) ബി.എസ്.സി 2) എം.എസ്.സി ഫുഡ് ആന്റ് ന്യൂട്രീഷ്യൻ	ജനറൽ ആശുപത്രി ആലപ്പുഴ

4	Jisha.A.Prabha Ambattu Ramapuram Bazar.P.O., Kottayam 686576	പ്രഭാകരൻ.എ.എസ്	31.5.1980	1)ബി.എസ്.സി (ക്ലിനിക്കൽ ന്യൂട്രീഷ്യൻ & ഡയറ്റിക്സ്) 2)എം.എസ്.സി ഹോംസയൻസ്	ജില്ലാ ആശുപത്രി കൊല്ലം
5	Remya.S.Nair Sankriti,V.P-1/ 253 A, ST Jude Nagar, Kundamanbhagam, Mangatukadavu Road,Perukavu P.o.,TVM 695573	ശശിധരൻ നായർ	03.09.1983	1) ബി.എസ്.സി 2)എം.എസ്.സി (ഫുഡ് സർവ്വീസ് മാനേജ്മെന്റ് & ഡയറ്റിക്സ്)	സ്റ്റേറ്റ് ന്യൂട്രീഷ്യൻ ബ്യൂറോ, തിരുവനന്തപുരം.

I

- 1) ക്രമ നമ്പർ 1 മുതൽ 4 വരെയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനായി ഈ ഉത്തരവ് കൈപ്പറ്റി 15 ദിവസത്തിനകം താഴെ പറയുന്ന രേഖകളുമായി അതതു ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ മുമ്പാകെ നേരിട്ട് ഹാജരാക്കേണ്ടതും ക്രമ നമ്പർ 5 ലെ ഉദ്യോഗാർത്ഥി അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (മെഡിക്കൽ)ന് മുമ്പാകെ ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 2) വയസ്സും യോഗ്യതയും തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ അസ്സൽ
- 3) സർക്കാർ സർവ്വീസിലെ സിവിൽ സർജനിൽ കുറയാത്ത റാങ്കുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും ലഭിച്ച ശാരീരിക ക്ഷമതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
- 4) നിയമന ശുപാർശയിലെ /നിയമന ഉത്തരവിലെ മേൽ വിലാസം തെളിയിക്കുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച ഐഡന്റിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ആധാർ/വോട്ടർ ഐ.ഡി തുടങ്ങിയവ)
- 5) ജാതി/നോൺ ക്രിമീലെയർ തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അസ്സൽ

II

- 1) ഈ നിയമനം തികച്ചും താൽക്കാലികവും ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ സ്വഭാവവും പ്രവർത്തിയും സർക്കാർ സർവ്വീസിന് തികച്ചും വിരുദ്ധമാണെന്ന് പിന്നീട് കാണപ്പെടുന്ന പക്ഷം റദ്ദാക്കപ്പെടുന്നതുമാണ്.
- 2) സ്ഥാപന മേധാവി നിയമന ഉത്തരവിനൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള അറ്റസ്റ്റേഷൻ പ്രൊഫോർമ് പൂർണ്ണമായി പൂരിപ്പിച്ച് ഒപ്പിട്ടു വാങ്ങിയ ശേഷം മാത്രമേ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കാവൂ. ആയത് ഒപ്പും സീലും പതിപ്പിച്ച് ഈ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.
- 3) നിയമനം നടത്തിയാൽ ഒരാഴ്ചയ്ക്കകം ജീവനക്കാരൻ/ജീവനക്കാരിയുടെ സേവന പുസ്തകം ആരംഭിക്കേണ്ടതാണ്. പേര്, വിലാസം, വിരലടയാളങ്ങൾ, ഒപ്പ് വ്യക്തിപരമായ ശാരീരികാ അടയാളങ്ങൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ പേജുകൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ഈ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

- 4) ജനനതീയതി തിരുത്തൽ വേണ്ട പക്ഷം ജി.ഒ.(പി) 45/91/പി & എ.ആർ.ഡി തീയതി 30.12.1991 പ്രകാരം ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച് 5 വർഷത്തിനകം സർക്കാരിലേയ്ക്ക് യഥാവിധി അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്.
- 5) നാഷണൽ പെൻഷൻ പദ്ധതിയിൽ ജീവനക്കാരി/ജീവനക്കാരൻ നിർബന്ധമായും അംഗമാകേണ്ടതും പ്രാൺ നമ്പർ ലഭിക്കേണ്ടതിന് വേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 6) നിയമന ശിപാർശയിലെ/നിയമന ഉത്തരവിലെ മേൽ വിലാസം തെളിയിക്കുന്ന ഐഡന്റിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഇല്ലാത്ത പക്ഷം ബന്ധപ്പെട്ട റവന്യൂ അധികാരിയിൽ നിന്നുള്ള One and Same Certificate ഹാജരാകേണ്ടതാണ്. ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച/പ്രവേശിക്കാത്ത വിവരം യഥാവിധി ഈ ഓഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്,
ഡോ.ബിന്ദു മോഹൻ
അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ(മെഡിക്കൽ)

സ്വീകർത്താവ്
ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ

- പകർപ്പ് -1) ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആരോഗ്യം)
തിരുവനന്തപുരം/കൊല്ലം/ആലപ്പുഴ/തൃശ്ശൂർ
2) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3) ഫയൽ/കരുതൽ ഫയൽ

//ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം//
നൂപ്രണ്ട്

20/12/20

എസ്.വി