

ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
തിരുവനന്തപുരം

വിഷയം: ആ.വ.ഡ- ജീവനക്കാരും പ്രവേശന കാലാവധി ദിൽപ്പിച്ചിട്ടു നൽകിയ തിരുവനന്തപുരം അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി നിയമന ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം: 1. ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ3- 7000/2018/ആ.വ.ഡ തിയതി 31.01.2018
2. ദിപിൻ.ജേ.പി സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ

ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ3- 7000/2018/ആ.വ.ഡ തിയതി 12.05.2020

Dipin.J.P, Immanuel House, Erichellor, Plammotukada, Trivandrum-695122 കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മിഷൻ നിയമന ശുപാർശയിൽ അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി സൂചന (1) പ്രകാരം നിയമന ഉത്തരവ് നൽകിയെങ്കിലും ദിയാളുടെ അപേക്ഷ പ്രകാരം പ്രവേശന കാലാവധി 29.05.2020 തിയതി വരെ ദിൽപ്പിച്ചിട്ടു നൽകിയിരുന്നു. പ്രവേശന കാലാവധി അവസാനിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പരാമർശം (2) പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ദിപിൻ.ജേ.പി തെ പത്രത്തിൽ **ഇലംതുർ സാമൂഹികാദാര്യക്ലൗണ്ടിൽ** നിയമിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവാക്കുന്നു.

ഡിയാൾ 07 ദിവസത്തിനകം അസ്സ തു സർവ്വീസിക്കറ്റുകളും നിയമന ഉത്തരവും സഹിതം **പത്രത്തിൽ** ജീലി മെഡിക്കൽ ആഫീസർ (ആരോഗ്യം) മുൻപാകെ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അസ്സയത പക്ഷം ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കായത വിവരം കൈരളം പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മിഷൻ മുൻപാകെ അറിയിക്കുന്നതാണ്.

ആർ.ടി.സി കൃത്യമായും അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

ഒന്നായ് ശ്രാവം 2020 നടത്തുന്ന മുറയ്ക്ക് ആവശ്യക്കും ഇതു ഉത്തരവ് പുനഃ വർണ്ണിക്കുന്നതാണ്.

ഒപ്പ്

ഡോ. സതീത.ആർ.എയർ
ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

സ്വീകർത്താവ്

Dipin.J.P, Immanuel House, Erichellor, Plammotukada, Trivandrum-695122 (യാക്കളുടെ പോലീസ് വൈറിപ്പിക്കേണ്ടതായുള്ള പ്രാഭാരം പുറപ്പിച്ചു രോഗ്യർ യോഗ്യക്കുന്ന ജീലി മെഡിക്കൽ ആഫീസർ മുമ്പേ സംബർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.)

പ്രകർഷം:

1. ജീലി മെഡിക്കൽ ആഫീസർ (ആരോഗ്യം), പത്രത്തിൽ (ദിപിൻ.ജേ.പിയുടെ തിരുവിക്കുയിൽ രേഖ ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു. ദിയാളു നിയമിച്ചു സ്ഥാപനത്തിൽ ചീരിൽ ഇലംതുർ ദായകിയെന്നും നിയമയായി മറ്റാരു സ്ഥാപനത്തിൽ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.)
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ഇനരിൽ (റൂച്ചൽ), തിരുവനന്തപുരം
3. മെഡിക്കൽ ആഫീസർ, സാമൂഹികാദാര്യക്ലൗണ്ടിൽ ഇലംതുർ, പത്രത്തിൽ (ദിയാളുടെ സേവന വിവരങ്ങൾ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ദിവസം തന്നെ സ്വന്ധനയ്ക്ക് സംവിധാനം ശുഭിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ഫൽ നടപടി സ്വീകർക്കേണ്ടതാണ്)
4. മയ്യൽ/ കരുതൽ മയ്യൽ

//സ്വീകർക്കേണ്ടതാണ്//


സതീത.ആർ.എയർ