

**ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം**  
**തിരുവനന്തപുരം**

വിഷയം: ആ.വ.ഡ- ജീവനക്കാരും:- ഡോ. റോസിലിൻ. എം.എസ്- അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ അന്യത്ര സേവനകാലാവധി അവസാനിപ്പിച്ച് തിരികെ ജോലി പ്രവേശിപ്പിച്ച് നിയമന ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം: കത്ത് നം, ഇ.എ- 80627/2020/ആ.വ.ഡ തീയതി. 09.11.2020

**ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ2-800/2020/ആ.വ.ഡ തീയതി ; 10/11/2020**

ശ്രീശ്രീമൂർ മെഡിക്കൽ കോളേജിൽ അന്യത്ര സേവനത്തിലായിരുന്ന അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായ ഡോ. റോസിലിൻ. എം.എസ് - ന്റെ അന്യത്ര സേവന കാലയളവ് 13.11.2020 ന് അവസാനിക്കുന്നതിനാൽ ആരോഗ്യവകുപ്പിൽ തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കാൻ പരാമർശ പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നു.

ടി സാഹചര്യത്തിൽ ഡോ. റോസിലിൻ. എം.എസ്, അസിസ്റ്റന്റ് സർജനെ പ്രാഥമിക കാരോഗ്യ കേന്ദ്രം പൂക്കോട്, ശ്രീശ്രീമൂർ നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. ടിയാരി 14.11.2020 ന് തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ടതാണ്.

മെഡിക്കൽ ആഫീസറും സ്ഥാപന മേധാവിയും ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്ന ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് മേൽ നടപടികൾക്കായി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

**ഒപ്പ്/-**  
**ഡോ. സരിത.ആർ.എസ്**  
**ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ**

സ്വീകർത്താവ്

ഡോ. റോസിലിൻ, അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ

പകർപ്പ്:

1. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ആഫീസർ (ആരോഗ്യം), ശ്രീശ്രീമൂർ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എഴുത്ത്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
3. ബന്ധപ്പെട്ട സൂപ്രണ്ട് / മെഡിക്കൽ ആഫീസർ; ശ്രീശ്രീമൂർ
4. ഫയൽ/ കരുതൽ ഫയൽ

//അംഗീകാരത്തോടെ//

  
**സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്**