

ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം, തിരുവനന്തപുരം

വിഷയം - ആ.വ.ഡ- ജീവനക്കാര്യം- ഡോ.അപർണ്ണ.എം.എൻ, അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ- അന്യത്ര സേവന കാലാവധി അവസാനിപ്പിച്ച് തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിച്ച് നിയമന ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം- കത്ത് നം.ഇ.എ6/73769/2020/ആ.വ.ഡ തീയതി 09.10.2020

ഉത്തരവ് നം.ഇ.എ.2-800/2020/ആ.വ.ഡ, തീയതി : 05/10/2020

മഞ്ചേരി മെഡിക്കൽ കോളേജിൽ അന്യത്ര സേവനത്തിലായിരുന്ന അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായ ഡോ.അപർണ്ണ.എം.എൻ ന്റെ അന്യത്ര സേവന കാലയളവ് 07.10.2020 ന് അവസാനിക്കുന്നതിനാൽ ആരോഗ്യവകുപ്പിൽ തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കാൻ പരാമർശ പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നു.

ടി സാഹചര്യത്തിൽ ഡോ.അപർണ്ണ.എം.എൻ അസിസ്റ്റന്റ് സർജനെ കടുബാരോഗ്യ കേന്ദ്രം ചുലൂർ, കോഴിക്കോടിൽ നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. ടിയാൾ 08.10.2020 ന് തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ടതാണ്.

മെഡിക്കൽ ഓഫീസറും സ്ഥാപന മേധാവിയും ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ്.സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്ന ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് മേൽ നടപടിയായി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. 2020 ലെ പൊതു സ്ഥലമാറ്റ നടപടികൾ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ ആവശ്യമെങ്കിൽ ഈ ഉത്തരവ് പുന:പരിശോധിക്കുന്നതാണ്.

ഒപ്പ്,
ഡോ.സരിത.ആർ.എൽ
ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

സ്വീകർത്താവ്
ഡോ. അപർണ്ണ.എം.എൻ
അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ

- പകർപ്പ് - 1) ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആരോഗ്യം)...
2) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, (എ&ഇ) തിരുവനന്തപുരം
3) ബന്ധപ്പെട്ട സൂപ്രണ്ട്/ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ.
4) ഫയൽ/കരുതൽ ഫയൽ

// ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം//


സൂപ്രണ്ട്.