

**ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർട്ടെറിട്ടറിനും, തിരഞ്ഞെടുപ്പാം**

വിഷയം - ആ.വ.ഡി - ജിവനക്കാരും - പ്രവേശന കാലാവധി ദിശാലിസ്റ്റിച്ച് നൽകിയതിൽ  
ശ്രദ്ധാ അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി നിയമന ഉത്തരവ് പുന്നപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം - 1. ഉത്തരവ് നം.എ/3/20460/2020/ആ.വ.ഡി, തീയതി- 25/03/2020.  
2. ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷ.

**ഉത്തരവ് നം.എ/3/20460/2020/ആ.വ.ഡി, തീയതി-17/08/2020**

താഴെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ നിയമന  
മുപാർശയിൽ അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി പരാമർശം (1) പ്രകാരം നിയമന ഉത്തരവ് നൽകിയെങ്കിലും ടി  
വുക്കറികളുടെ അപേക്ഷ പ്രകാരം പ്രവേശന കാലാവധി ദിശാലിസ്റ്റിച്ച് നൽകിയിരുന്നു. പ്രവേശന കാലാവധി  
അവസാനിക്കുന്ന മുകളിൽ പരാമർശം (2) പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ടി വ്യക്തിക്കുള്ള  
താഴെ പറയുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിയമിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവാക്കുന്നു.

നം.	പേരും മെരീറിലാസ്സും	നിയമപ്പെട്ട സ്ഥാപനം
1	Baseema.T, Thayyil House, Mankara, Malappuram, Koottil- 679 324.	പ്രാമുഖികാരോഗ്യക്കൗൺസിൽ, മാലപ്പുറം, കേരളം
2	Dr.Princy.P, Daddys House, Mannarkulanji, Pathanamthitta- 689 676.	പ്രാമുഖികാരോഗ്യക്കൗൺസിൽ, കൊടുന്നാട്, പത്തനംതിട്ട്

ടി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ എഴു് തിരഞ്ഞെടുത്തിരുന്നു. അസ്സിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും നിയമന ഉത്തരവും  
സഹിതം ബന്ധപ്പെട്ട ശില്പാ മെഡിക്കൽ ആഫീസർ, മുൻപാക്ക ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അസ്സാത്തെ പക്ഷം  
ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കാത്ത വിവരം. കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ മുൻപാക്ക  
അറിയിക്കുന്നതാണ്.

ആർ.കീ.സി കൂത്യൂഹായും അയച്ച തരംഭന്താണ്.

2020-ലെ പൊതു സ്ഥലങ്ങളാം നടപടികൾ പുരീതികൾച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ തസ്മയ്ക്കൽ,  
ആവശ്യമെങ്കിൽ മും ഉത്തരവ് പുനരവല്ലായിക്കുന്നതാണ്.

(ഒപ്പ്)

ഡോ.സർത്ത.ആർ.എൽ  
ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

സ്വികർത്താവ്-

**ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ**

പകർപ്പ്-

- ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ആഫീസർ (ആരോഗ്യം), കേരള/ പത്തനംതിട്ട്,  
(ഓരോ വിദ്യാർത്ഥിയുടെയും തിരിച്ചറിയൽ രേഖ ഇന്ത്യാക്കാപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യും.  
ടിയാലു നിയമിച്ച സ്ഥാപനത്തിൽ ഒഴിവ് ഇല്ലായെങ്കിൽ സാധ്യകരണത്തിന്  
വിശയയായി മറ്റായ സ്ഥാപനത്തിൽ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.)
- അക്കൗണ്ടന്റ് ഇന്റർ (എ&ഇ) തിരഞ്ഞെടുപ്പാം
- മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ഇൻ-ചാർജ്ജ്, പ്രാമുഖികാരോഗ്യക്കൗൺസിൽ, മാലപ്പുറം, കേരളം/  
പ്രാമുഖികാരോഗ്യക്കൗൺസിൽ, കൊടുന്നാട്, പത്തനംതിട്ട്. (ടിയാലുടെ സേവന വിവരങ്ങൾ  
ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ദിവസം തന്നെ സ്ഥാൻക് സംവിധാനത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള  
മേൽ നടപടി സ്വികർക്കേണ്ടതാണ്.)
- പദ്ധതി / കര്യത്തിൽ

// അംഗീകാരഭന്താട //

  
സുപ്രിയ