

## ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം, തിരുവനന്തപുരം

വിഷയം: ആ.വ.ഡി - ജീവനക്കാരും - പ്രവേശന കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകിയതിനു ശേഷം അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി നിയമന ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം: 1. ഉത്തരവ് നം.എം - 20460/2020/ആ.വ.ഡി തീയതി 25/03/2020  
2. ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷ

ഉത്തരവ് നമ്പർ : എ.എം - 20460/2020/ആ.വ.ഡി തീയതി : 24/08/2020

താഴെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ നിയമന ശുപാർശയിൽ അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി പരാമർശം (1) പ്രകാരം നിയമന ഉത്തരവ് നൽകിയെങ്കിലും ടി വ്യക്തികളുടെ അപേക്ഷ പ്രകാരം പ്രവേശന കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകിയിരുന്നു. പ്രവേശന കാലാവധി അവസ്ഥനിച്ചതിനാൽ പരാമർശം (2) പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ടി വ്യക്തികളെ താഴെ പറയുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിയമിച്ചു കൊണ്ട് ഉത്തരവെക്കുന്നു.

ക്രമ നം	പേരും മെൻ വിലാസവും	നിയമിക്കപ്പെട്ട സ്ഥലം
1	Binitha.D, TC-17/2442-1, Jagathy East, Thiruvananthapuram - 695014	Primary Health Centre, Chettikulangara, Alappuzha
2	Dona.T.Denny, Thayil, Power House Road, Thiruvalla, Pathanamthitta - 689101	Primary Health Centre, Cheppad, Alappuzha

ടി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും നിയമന ഉത്തരവും സഹിതം 07 ദിവസത്തിനകം ജീലി മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ മുൻപാകെ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കാത്ത വിവരം കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ മുൻപാകെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. 2020-ലെ പൊതുസ്ഥലങ്ങൾ നടപടികൾ പുറത്തീകരിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ തത്സമയത്ത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ഈ ഉത്തരവ് പുന്ഃപരിശോധിക്കുന്നതാണ്.

ആർ.ടി.സി കൂത്യുമായും അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

ഡോ.സതീത.ആർ.എൽ  
ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

സ്വീകർത്താവ് :

ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ

പകർപ്പ് :

- ബന്ധപ്പെട്ട ജീലി മെഡിക്കൽ ആഫീസർമാർ (ആരോഗ്യം)  
(ഈക്കു ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെയും തിരിച്ചറിയൽ രേഖ ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു.  
ടിയാളു നിയമിച്ച സ്ഥാപനത്തിൽ ഒരു ഇല്ലായെങ്കിൽ സാധ്യകരണത്തിൽ വിധേയമായി മറ്റാരു സ്ഥാപനത്തിൽ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്)
- അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എഫിൾ), തിരുവനന്തപുരം
- ബന്ധപ്പെട്ട മെഡിക്കൽ ആഫീസർമാർ (ടി ഡോക്ടർമാരുടെ സേവന വിവരങ്ങൾ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ദിവസം തന്നെ സ്പാർക്ക് സംബന്ധിച്ചതിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള മേരീ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്)
- ഫയൽ / കരുതൽ ഫയൽ

// അംഗീകാരത്തോടെ //

സുപ്രഭാത്