

**ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം  
തിരുവനന്തപുരം**

വിഷയം: ആ.വ.ഡ- ജീവനക്കാരുടെ ഡോ. അമർനാഥ്.എ.പി, അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ- അന്യത്ര സേവനത്തിനു ശേഷം തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിച്ച് നിയമന ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം: മലൈഴുത്ത് നം. ഇ.എ6- 30265/2022/ആ.വ.ഡ തീയതി 30.04.2022

**ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ2- 800/2022/ആ.വ.ഡ തീയതി 30.04.2022**

മഞ്ചേരി മെഡിക്കൽ കോളേജിൽ അന്യത്ര സേവനത്തിൽ തുടരുന്ന അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായ ഡോ. അമർനാഥ്.എ.പിയെ ആരോഗ്യവകുപ്പിൽ തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കുവാൻ പരാമർശ പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നു.

ടി സാഹചര്യത്തിൽ ഡോ. അമർനാഥ്.എ.പി, അസിസ്റ്റന്റ് സർജനെ **മലപ്പുറം ജില്ലയിലെ പുറത്തൂർ സാമൂഹികാരോഗ്യകേന്ദ്രത്തിൽ** സർക്കാർ സാധൂകരണത്തിനു വിധേയമായി നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. ടിയാൻ 04.05.2022 തീയതിയ്ക്കകം ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച് ആർ.ടി.സി കൃത്യമായും അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

മെഡിക്കൽ ആഫീസറും സ്ഥാപന മേധാവിയും ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്ന ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ഒരർ നടപടികൾക്കായി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

**ഒപ്പ്**  
**ഡോ. വി.ആർ.രാജു**  
**അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (പ്ലാനിംഗ്)**  
**ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ ഇൻ ചാർജ്ജ്**

സ്വീകർത്താവ്  
ഡോ. അമർനാഥ്.എ.പി, അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ

- പകർപ്പ്:
1. പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ഗവ. സെക്രട്ടറിയേറ്റ് തിരുവനന്തപുരം (with C/L)
  2. ഡയറക്ടർ, മെഡിക്കൽ വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
  3. പ്രിൻസിപ്പൽ, ഗവ. മെഡിക്കൽ കോളേജ് മഞ്ചേരി, മലപ്പുറം
  4. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എടഇ), തിരുവനന്തപുരം
  5. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ആഫീസർ (ആരോഗ്യം), മലപ്പുറം
  6. മെഡിക്കൽ ആഫീസർ, സാമൂഹികാരോഗ്യകേന്ദ്രം പുറത്തൂർ, മലപ്പുറം
  7. ഫയൽ/ കരുതൽ ഫയൽ.

//അംഗീകാരത്തോടെ//  
**സിനിയർ സൂപ്രണ്ട്**