

മഷിക്ട് ചെയ്തു  
24/11/2022



കേരള സർക്കാർ



നം.209/എ.ആർ13(2)/2022/ഉപേവ

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര  
(എ.ആർ 13) വകുപ്പ്,  
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി.07.11.2022

സർക്കുലർ

വിഷയം:- ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പ്- സർക്കാരിൽ നിന്നുള്ള മറുപടികൾ ഇ-മെയിൽ മുഖേന നൽകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

സർക്കാർ ഓഫീസ് നടപടികൾ ലളിതമാക്കുവാനും വിവര സാങ്കേതിക വിദ്യ പരമാവധി പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നതിനും സർക്കാർ ഓഫീസുകളിൽ നിന്നുള്ള മറുപടികൾ ഇ-മെയിൽ മുഖേന നൽകുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് എല്ലാ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിമാരും വകുപ്പ് തലവന്മാരും ചുവടെ ചേർക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൃത്യമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1 സർക്കാർ ഓഫീസുകളിൽ ലഭ്യമാകുന്ന പരാതികളിലും അപേക്ഷകളിലും നിവേദനങ്ങളിലും മറുപടി ഇ-മെയിൽ വഴി മാത്രം മതി എന്ന് പ്രത്യേകം സൂചിപ്പിക്കുന്ന കേസുകളിൽ അപ്രകാരം മറുപടി അയച്ചാൽ മതിയാകും. തപാൽ മുഖേന വീണ്ടും മറുപടി അയക്കേണ്ടതില്ല.
- 2 ഇ-മെയിൽ മുഖേന മറുപടി നൽകുമ്പോൾ 'ഇ-മെയിൽ മുഖേന' (By e-mail) എന്ന് മറുപടി കത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തി ഔദ്യോഗിക മേൽ വിലാസത്തിൽ നിന്ന് തന്നെ മറുപടി അയക്കേണ്ടതാണ്.
- 3 ഇ-മെയിൽ അയച്ച തീയതിയും സമയവും ഫയലിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഡോ. ആഷ തോമസ് ഐഎസ്  
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

എല്ലാ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും/പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ നിയമം, ധനകാര്യം ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും/സെക്ഷനുകൾക്കും മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്കും മറ്റ് മന്ത്രിമാരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും എല്ലാ വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കും/ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും/ഓഫീസ് തലവന്മാർക്കും കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

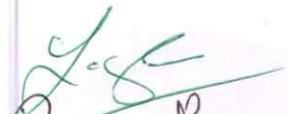
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

Lnct. DHS/4776/2022-DN<sub>3</sub> dated 24/11/2022

വിജ്ഞാപനം ലഭിച്ച ശേഷം ഉടൻ തന്നെ സർക്കാർ,  
ലഭിക്കുന്ന തരത്തിൽ ചില അപേക്ഷകൾ, ജി.ഓ. ഒ(ഒ) ~~ഒ~~  
തട്ടിപ്പിടിക്കുന്ന (അപേക്ഷകൾ) തരുന്ന.

To,

- 1) ചില ജി.ഓ. ഒ(ഒ)
- 2) ചില അപേക്ഷകൾ, അഡ്വ.
- 3) ചില

  
അധ്യക്ഷൻ.