

ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റിലെ സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം.

വിഷയം:- ആ.വ.ഡ. - ജീവനക്കാര്യം - ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയിലെ സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിച്ചു - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം:- 1) ഉത്തരവ് നം. ഇഡി4-14006/2024/ആ.വ.ഡ, തീയതി, 24/06/2024
 2) ഉത്തരവ് നം. ജി.മെ.ആ.തുശ്ശൂർ/1005/2023-എ2, തീയതി, 03/07/2024
 3) നം. ജി.മെ.ആ.തിരുവനന്തപുരം/3008/2024-എ7, തീയതി, 19/08/2024

ഉത്തരവ് നം : ഇ.ഡി. 4 -10208/2024/ആ.വ.ഡ., തീയതി : 20-09-2024

താഴെപ്പറയുന്ന ജീവനക്കാരെ അവരവരുടെ പേരിന് നേരെ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ജില്ല/ സ്ഥാപനത്തിലേയ്ക്ക് സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം.	പേര്, തസ്തിക	നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനം	സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിച്ചിരിക്കുന്ന ജില്ല/സ്ഥാപനം
1	ജിഷാ നായർ. ജി എൽ.ഡി. ടൈപ്പിസ്റ്റ്	താലൂക്ക് ആസ്ഥാന ആശുപത്രി, കൊടുങ്ങല്ലൂർ	തിരുവനന്തപുരം
2	ഷാജിമോൻ.സി, യു.ഡി. ടൈപ്പിസ്റ്റ്	സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് ക്ലിനിക്കൽ ലബോറട്ടറി, തിരുവനന്തപുരം	ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം

തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലേയ്ക്ക് അലോട്ട് ചെയ്ത ജീവനക്കാരെയെ ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ഉചിതമായ സ്ഥാപനം അനുവദിച്ചു ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതാണ്. ടി ജീവനക്കാർ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച വിവരം യഥാസമയം ഈ ഓഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്ന ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് വിടുതൽ ചെയ്യുന്നതിനും ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനുമുള്ള ഔദ്യോഗിക രേഖയായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

SENIOR ADMINSTRATIVE OFFICER

സ്വീകർത്താവ്: ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം/സൂപ്രണ്ട്,
താലൂക്ക് ആസ്ഥാന ആശുപത്രി, കൊടുങ്ങല്ലൂർ/ ഡയറക്ടർ, സ്റ്റേറ്റ്
പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് & ക്ലിനിക്കൽ ലബോറട്ടറി,
തിരുവനന്തപുരം/ജീവനക്കാർക്ക്

- പകർപ്പ് :
1. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആരോഗ്യം), തൃശ്ശൂർ
 2. ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റ്
 3. ഫയൽ/കരുതൽ ഫയൽ