

**ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയത്തിലെ  
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം**

വിഷയം:- ആ.വ.ഡ. - ജീവനക്കാര്യം - അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച് സീനിയർ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ പ്രൊമോഷൻ - അനുവദിച്ചു- ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- 1.ഉത്തരവ് നം. ഇ.ഡി./03/2020/ആ.വ.ഡ., തീയതി: 03/05/2023.  
2.വെള്ളത്തോട് പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിലെ ക്ലാർക്ക് ശ്രീമതി. ജ്യോതി ജി. നായരുടെ ഹർജ്ജി.

**ഉത്തരവ് നം. ഇ.ഡി.1-03/2020/ആ.വ.ഡ., തീയതി: 22/11/2023.**

പരാമർശം (1) ഉത്തരവ് പ്രകാരം 56 പേർക്ക് ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ നിന്നും സീനിയർ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിലേയ്ക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. പ്രസ്തുത സീനിയർ ക്ലാർക്ക് പ്രൊമോഷൻ ഉത്തരവിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലെന്ന് കാണിച്ച് വെള്ളത്തോട് പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിലെ ക്ലാർക്ക് ശ്രീമതി. ജ്യോതി ജി. നായർ പരാമർശം (2) പ്രകാരം ഹർജ്ജി സമർപ്പിച്ചിരുന്നു. ടി ഹർജ്ജി വിശദമായി പരിശോധിച്ചു, ടിയാൾ പ്രസ്തുത പ്രൊമോഷൻ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടേണ്ട വ്യക്തിയാണ് ആയതിനാൽ ടി ജീവനക്കാരീക്ക് ( രൂപ 35600 - 75400 ) ശമ്പള സ്കെയിലിൽ സീനിയർ ക്ലാർക്കായി ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകികൊണ്ട് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

SL. No	Rank No.	Period of LDC Seniority List	Name	Institution	Date of Birth	Departmental Qualifications Month & Year	Promotion effect	Nature of Vacancy
1	275 A	(2014- 16 )	Jyothi G Nair,  (PEN.786851)	PHC , VALLETHODU ,Alappuzha	30/05/80	AT(L) January 2022	14/07/2022	Promotion of Priyalal M.S.

ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ നിന്ന് സീനിയർ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിലേയ്ക്ക് പ്രമോഷൻ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ടി ജീവനക്കാരിയുടെ ജോലി സ്വഭാവത്തിൽ മാറ്റം വരാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ ഇപ്പോൾ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ തന്നെ തുടരുന്നതാണ്. ഉത്തരവ് നം. ജി.ഒ.(പി.) നം. 27/2021/ധന. തീയതി 10/02/2021 പ്രകാരമുള്ള 8 വർഷത്തെ സമയബന്ധിത ഹയർ ഗ്രേഡ് ശമ്പള നിർണ്ണയം ലഭിക്കാത്ത പക്ഷം, മേൽ പ്രകാരമുള്ള സീനിയർ ക്ലാർക്ക് പ്രമോഷൻ പ്രബല്യത്തിൽ ടി ജീവനക്കാരിക്ക് ശമ്പള നിർണ്ണയത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

സീനിയർ ക്ലാർക്കായി ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപ് സ്ഥാപന മേധാവികൾ താഴെ പറയുന്ന രേഖകൾ പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.

1. സീനിയോറിറ്റി പട്ടികയിലെ റാങ്ക് നം.
2. പേര്
3. ജനന തീയതി
4. പരിവീക്ഷണ കാലം പൂർത്തിയാക്കിയ തീയതി
5. എം.ഒ.പി., അക്കൗണ്ടടൻസ് എന്നിവയുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

ഉദ്യോഗക്കയറ്റം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപന മേധാവി സേവന പുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും, ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്, ഓഫ്ഷൻ മുതലായവ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി പതിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ/സ്ഥാപന മേധാവി/ ഉദ്യോഗക്കയറ്റം ലഭിച്ച ജീവനക്കാരി ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് ഔദ്യോഗിക രേഖയായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

(ഒപ്പ്)  
**അബൂൾ കലാം എം.**  
**സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ**

സീകർത്താവ്:

ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ (മേലധികാരി മുഖേന)

പകർപ്പ്:-

1. ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ/സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ സി. എ.
2. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർ (ആരോഗ്യം)
3. ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപന മേധാവികൾ.
4. ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയത്തിലെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ
5. ഫയൽ/കരുതൽ ഫയൽ.

//അംഗീകാരത്തോടെ //

  
**സുപ്രഭ**  
 12