



**ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം**

വഞ്ചിയൂർ.പി.ഒ, തിരുവനന്തപുരം, പിൻ -695035  
ഫോൺ: 04712302490 ഫാക്സ്: 04712303025/20303080  
ഇ-മെയിൽ : dhskerala.hlth@kerala.gov.in  
വെബ്സൈറ്റ്: www.dhs.kerala.gov.in

നമ്പർ: DHS/14409/2024-ED4

തീയതി:02-07-2024

**പരിപത്രം**

വിഷയം:- അ.വ.ഡ. - ജീവനക്കാര്യം - തസ്തികമാറ്റം വഴി കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് 2 തസ്തികയിലേക്ക് നിയമനം നൽകുന്നതിന് ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയിൽ ജോലി നോക്കുന്ന ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നു.

- സൂചന :- 1) GO(P) No. 930/59/PD, dated: 28/10/1959  
2) GO(MS) No. 288/71/PD, dated: 01/09/1971  
3). GO(Ms) No. 21/2011/P&ARD dated. 1/7/2011.

മേൽ പരാമർശ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം ആരോഗ്യവകുപ്പിൽ കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിൽ 1 : 1 റേഷ്യോ പ്രകാരം കെ.പി.എസ്.സി/ടൈപ്പിസ്റ്റുമാരിൽ നിന്നുള്ള ബൈട്രാൻസ്ഫർ പ്രൊമോഷൻ എന്നിവ വഴിയാണ് നിയമനം നടത്തുന്നത്. തസ്തികമാറ്റം വഴി നിയമനം നൽകുന്നതിന് ആരോഗ്യവകുപ്പിൽ ഒരു ഒഴിവ് നിലവിൽ വന്നിട്ടുണ്ട്. ആയതിലേക്ക് തസ്തികമാറ്റം വഴി ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയിൽ നിന്നും കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് 2 തസ്തികയിലേക്ക് നിയമനം നൽകുന്നതിന് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിലെ യോഗ്യതയുള്ള ടൈപ്പിസ്റ്റുമാരിൽ നിന്നും അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു. സേവന വിവരങ്ങളും യോഗ്യതയും സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ച് അപേക്ഷ (ബയോഡേറ്റ) പരിപത്രത്തിലെ തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകം ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർ മുഖേന ഈ ഓഫീസിൽ അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത സമയപരിധി കഴിഞ്ഞ് ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കാത്തതും, ഓപ്ഷൻ ഒരു പ്രാവശ്യം അംഗീകരിച്ച് കഴിഞ്ഞാൽ അത് പിൻവലിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ്.

**1. യോഗ്യത**

:-

- 1) +2/ തത്തുല്യം
- 2) Lower Grade Certificate in Type Writing English (KGTE) & Computer Word Processing or equivalent.  
Note: 2002 -ന് മുമ്പ് KGTE Type Writing പാസായവർ പ്രത്യേകം കമ്പ്യൂട്ടർ വേഡ് പ്രോസസിംഗ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നിർബന്ധമായും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
- 3) Lower Grade Certificate in Type Writing Malayalam (KGTE) അല്ലെങ്കിൽ തത്തുല്യം.
- 4) Lower Grade Certificate in Short Hand English (KGTE) അല്ലെങ്കിൽ തത്തുല്യം.
- 5) Lower Grade Certificate in Short Hand Malayalam (KGTE) അല്ലെങ്കിൽ തത്തുല്യം.

**2. നിയമനരീതി :-**

അപേക്ഷകരിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ യോഗ്യതയുള്ള ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയിലെ ഏറ്റവും സേവന ദൈർഘ്യം കൂടുതലുള്ള ജീവനക്കാരെയാണ് നിയമിക്കുന്നത്.

നിയമിക്കുന്ന ജില്ല/ സ്ഥാപനം എന്നിവയില് എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും മാറ്റം വരുത്താവുന്നതാണ്.

Abul Kalam M

**സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ**

പകർപ്പ്: ഫയൽ/കരുതൽ ഫയൽ