



ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം

വഞ്ചിയൂർ.പി.ഒ., തിരുവനന്തപുരം. പിൻ - 695035

ഫോൺ: 0471 2302490 ഫാക്സ് :0471 2303025/2303080

ഇ-മെയിൽ: dhskerala@gmail.com

വെബ്സൈറ്റ്: www.dhs.kerala.gov.in

നം: ഇ എസ്2-10343/2024/ആവഡ

തീയതി: 03-01-2025

സർക്കുലർ

വിഷയം:- ആവഡ- ആരോഗ്യ വകുപ്പിലെ ഒപ്റ്റോമെട്രിസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് II തസ്തികയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്നവരുടെ സീനിയോറിറ്റി പട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്നത്- വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്:-

സൂചന:- 10/05/2024 ലെ ഇതേ നമ്പർ സർക്കുലർ

ആരോഗ്യ വകുപ്പിലെ ഒപ്റ്റോമെട്രിസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് II തസ്തികയിൽ 31/12/2023 വരെ സർവീസിൽ പ്രവേശിച്ച ജീവനക്കാരുടെ സീനിയോറിറ്റി പട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി സൂചന പ്രകാരം സർക്കുലർ പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. 31/12/2024 വരെ സർവീസിൽ പ്രവേശിച്ച ടി തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരെ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി പ്രസ്തുത സീനിയോറിറ്റിപട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി 01/01/2024 മുതൽ 31/12/2024 വരെ ഒപ്റ്റോമെട്രിസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് II തസ്തികയിൽ പ്രവേശിച്ചവർ ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെത്തിട്ടുള്ള പ്രൊഫോർമയിൽ പി എസ് സി ശുപാർശയുടെയും മറ്റു ഉത്തരവുകളുടെയും പകർപ്പുകൾ സഹിതം ഉചിത മാർഗ്ഗേണ ഈ സർക്കുലർ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് 15 ദിവസങ്ങൾക്കകം ഈ ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ജീവനക്കാർ സമർപ്പിക്കുന്ന പ്രൊഫോർമ അതാത് ഓഫീസ് മേധാവിമാർ സേവനപുസ്തകവുമായി ഒത്തുനോക്കി പ്രൊഫോർമയിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട എല്ലാ വിവരങ്ങളും കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിച്ച് കൃത്യത ഉറപ്പാക്കി മാത്രമേ ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ മുഖേനെ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയ്യാവാൻ പാടുള്ളൂ.

അന്തിമ സീനിയോറിറ്റി പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതിന് ശേഷം പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ വേണ്ടി ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല

Signed by Johny John J
Date: 03-01-2025 11:27:36

SENIOR ADMINSTRATIVE ASSISTANT

ഉള്ളടക്കം :- പ്രൊഫോർമ

സ്വീകർത്താവ്

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്
(ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ വെബ്സൈറ്റ് മുഖേനെ)

പകർപ്പ്

1. എല്ലാ ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർക്കും (ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ വെബ് സൈറ്റ് മുഖേനെ)
2. ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ വെബ് സൈറ്റ്
3. സൂപ്രണ്ട്, ഇഎഫ് സെക്ഷൻ
4. ഫയൽ/കരുതൽ ഫയൽ.

Proforma for preparation of Seniority List in Health Services
Department

Category:- Optometrist Grade II

1. Name (In Capital) :
2. PEN Number :
3. Designation :
4. Present Station with District :
5. Date of Birth :
6. Qualification (General and Technical) :
7. Details of Regular Appointment:-
 - a) Method of Appointment :
 - b) PSC Advice No and Date :
(If more than one PSC appointment, the last
PSC Advice No & Date should be noted)
 - c) Govt. Order if any :
 - d) Appointment Order No. and Date. :
(Copy of order should be attached)
 - e) Date of joining in regular service :
8. Other Service details
 - a) Date of Entry in Service
 - b) Whether availed extension of joining time :
If so,
 - (i) Period :
 - (ii) Date of joining duty :

9. Details of Declaration or Probation :

i. Ord. No., Dt. and Dt. of effect of Probation

(copy of order should be attached)

10. Details of Inter District Transfer, if any

a) Inter Dist. Transfer Order No. and Date :

b) District to which transferred :

c) Date of joining in new District :

11. Details of LWA if any :-

a) Period of LWA :

b) Sanction Order No. and Date :

c) Date of rejoining after LWA :

12. Other relevant information :

13. Mobile No. :

14. Remarks if any, :

Date:

Signature of the incumbent

Certified that the service particulars furnished above are verified with the respective service register and relevant records, and found correct.

Signature of Head of Institution

Counter Signature of DMO(H)

