

**ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം**  
**തിരുവനന്തപുരം**

ആ.വ.ഡ- ജീവനക്കാര്യം:- പ്രവേശന കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു വിഷയം: നൽകിയതിനു ശേഷം അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി നിയമന ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം: 1. Adv. No. RIE-3/7/2024-KPSC, തീയതി 25.11.2024  
 2. ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ1- 28145/2024/DHS തീയതി 16.12.2024  
 3. സ.ഉ (സാധാ ) നം. 291 / 2025 /H&FWD , തീയതി 03.02.2025  
 4. സ.ഉ (സാധാ ) നം. 288 / 2025 /H&FWD , തീയതി 03.02.2025

**ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ1- 28145/2024/DHS തീയതി. 19-02-2025**

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷനിൽ നിന്നും പരാമർശം (1) പ്രകാരം നിയമന ശിപാർശ ചെയ്യപ്പെടുകയും അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ / കാഷ്യാലിറ്റി മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ തസ്തികയിൽ പരാമർശം (2) പ്രകാരം നിയമന ഉത്തരവ് നൽകുകയും ചെയ്ത താഴെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക്, ടി വ്യക്തികളുടെ അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരാമർശം (3) & (4) പ്രകാരം പ്രവേശന കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകിയിരുന്നു. പ്രവേശന കാലാവധി അവസാനിക്കുന്നതിനാൽ ടി ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ താഴെ പറയുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിയമിച്ച് ച്ചകൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം.	അഡ്. നം	പേരും മേൽവിലാസവും	പ്രവേശന കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച തീയതി	ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ട തീയതി	നിയമനം നൽകിയ സ്ഥാപനം
1.	22	Dr. Akshaykumar C Chalil House Cheleri Kannur - 670604	24.02.2025	25.02.2025	Family Health Centre New Mahe, Kannur
2.	113	Dr. Alka C M Ayanam, Kadavila Thirupuram P O Thiruvananthapuram Thirupuram - 695133	21.02.2025	22.02.2025	Block Family Health Centre Periya Kasaragod

ടി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും നിയമന ഉത്തരവും സഹിതം ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആരോഗ്യം) മുൻപാകെ

ഹാജരാകേണ്ടതാണ്. ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കാത്ത പക്ഷം താങ്കളുടെ ഒഴിവ് കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ മുൻപാകെ അറിയിക്കുന്നതാണ്.

ആർ.ടി.സി കൃത്യമായും അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

പൊതുസ്ഥലംമാറ്റം 2025 നടപടികൾ നടത്തുന്ന മുറയ്ക്ക് ആവശ്യമെങ്കിൽ ഈ ഉത്തരവ് പുനഃ പരിശോധിക്കുന്നതാണ്.

**ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ**

സ്വീകർത്താവ്

- 1. Dr. Akshaykumar C, Chalil House, Cheleri, Kannur - 670604
- 2. Dr. Alka C M, Ayanam Kadavila, Thirupuram P O, Thiruvananthapuram Thirupuram - 695133

- പകർപ്പ്:-
- 1. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആരോഗ്യം), കണ്ണൂർ, കാസറഗോഡ്. (ടി ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ നിയമിച്ച സ്ഥാപനത്തിൽ ഒഴിവ് ഇല്ലായെങ്കിൽ സാധൂകരണത്തിനു വിധേയമായി മറ്റൊരു സ്ഥാപനത്തിൽ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.)
  - 2. അക്കൗണ്ടൻ്റ് ജനറൽ (എ&ഇ), തിരുവനന്തപുരം
  - 3. ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനമേധാവികൾ. (ടിയോളുടെ സേവന വിവരങ്ങൾ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ദിവസം തന്നെ സ്പാർക്ക് സംവിധാനത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള മേൽ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്)
  - 4. ഫയൽ/ കരുതൽ ഫയൽ