

ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
തിരുവനന്തപുരം

വിഷയം:- ആ.വ.ഡ. - ജീവനക്കാര്യം - സീനിയറായിട്ടുള്ള ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാർക്ക് സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് / ലേ സെക്രട്ടറി & ട്രഷറർ തസ്തികയിലേയ്ക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം അനുവദിച്ചു - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- 1) ഗസറ്റ് നോട്ടീഫിക്കേഷൻ നമ്പർ: ഇഎസ്2-26040/2024/ആ.വ.ഡ., തീയതി: 04/04/2025.

2) കുറിപ്പ് നമ്പർ: ആ.വ.ഡ./26040/2024-ഇസ്2, തീയതി: 08/04/2025.

3) കുറിപ്പ് നമ്പർ: ഇസ്2-23995/2024/ആ.വ.ഡ., തീയതി: 06/12/2024.

4) ഉത്തരവ് നം. ഇ.ഡി.3-3714/2025/ആ.വ.ഡ., തീയതി: 15/04/2025.

ഉത്തരവ് നം : ആ.വ.ഡ./3714/2025-ഇഡി3, തീയതി : 20-06-2025

താഴെ പട്ടികയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നതും പരാമർശം (1) പ്രകാരമുള്ള 2025 -ലെ മുൻഗണനാ പട്ടികയിൽ ക്രമ നമ്പർ 6 മുതൽ 16 വരെ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്നതുമായ ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാരെ 51,400 - 1,10,300 രൂപ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ സ്ഥിര അടിസ്ഥാനത്തിൽ KS&SSR -ന്റെ ഭാഗം II -ൽ ചട്ടം 28(b)(i) പ്രകാരം സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് / ലേ സെക്രട്ടറി & ട്രഷറർ ആയി ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകി ടി ജീവനക്കാരുടെ പേരിന് നേരെ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിയമിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം.	പരാമർശം (1)) പ്രകാരമുള്ള സെലക്ട് ലിസ്റ്റിലെ ക്രമ നം.	പരാമർശം (3) സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് പ്രകാരമുള്ള റാങ്ക് നം.	പേര്, പെൻ, നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനം	ജനന തീയതി	നിയമനം നൽകിയിട്ടുള്ള തസ്തികയും, സ്ഥാപനവും
1	6	16	ശ്രീ. വിനോദ് കുമാർ വി.എ. 185439 ആരോഗ്യവകുപ്പ്	30/03/1977	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം,

			ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം.		തിരുവനന്തപുരം. (സ്ഥലംമാറ്റം മുഖേന ഉണ്ടായ ഒഴിവ്)
2	7	17	ശ്രീമതി. ദീപ്തി എൻ.ഡി. 303709 ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസ് (ആരോഗ്യം), തൃശ്ശൂർ.	02/01/1971	ലേ സെക്രട്ടറി & ട്രഷറർ താലൂക്ക് ആസ്ഥാന ആശുപത്രി, ഫോർട്ട് കൊച്ചി, എറണാകുളം. (സ്ഥലംമാറ്റം മുഖേന ഉണ്ടായ ഒഴിവ്)
3	8	18	ശ്രീ. ദിലീപ് കുമാർ എൻ. 236488 ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസ് (ആരോഗ്യം), കൊല്ലം.	31/05/1970	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം. (സ്ഥലംമാറ്റം മുഖേന ഉണ്ടായ ഒഴിവ്)
4	9	19	ശ്രീമതി. പ്രിയ. പി. 314252 ജില്ലാ ആശുപത്രി, കണ്ണൂർ.	30/05/1977	ലേ സെക്രട്ടറി & ട്രഷറർ കെ.ആർ.നാരായണൻ മെമോറിയൽ സ്പെഷ്യാലിറ്റി ഹോസ്പിറ്റൽ, ഉഴവൂർ, കോട്ടയം. (വിരമിക്കൽ മുഖേന ഉണ്ടായ ഒഴിവ്)
					ലേ സെക്രട്ടറി & ട്രഷറർ

5	10	20	ശ്രീ. അശോക് കുമാർ കെ. 329693 റ്റാറ്റാ ടസ്റ്റ് ആശുപത്രി, കാസറഗോഡ്.	27/03/1975	ജില്ലാ ആശുപത്രി ഇടുക്കി. (സ്ഥലംമാറ്റം മുഖേന ഉണ്ടായ ഒഴിവ്)
6	11	21	ശ്രീ. ഗോപകുമാർ ആർ. 316607 ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസ് (ആരോഗ്യം), പാലക്കാട്.	02/05/1976	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് (ജനറൽ)) ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസ് (ആരോഗ്യം), ഇടുക്കി. (വിരമിക്കൽ മുഖേന ഉണ്ടായ ഒഴിവ്)
7	12	22	ശ്രീ. മുജീബ് റഹിമാൻ യു. 316281 ജില്ലാ ആശുപത്രി, പാലക്കാട്.	30/05/1977	ലേ സെക്രട്ടറി & ട്രഷറർ ജില്ലാ ആശുപത്രി, തൊടുപുഴ, ഇടുക്കി. (സ്ഥലംമാറ്റം മുഖേന ഉണ്ടായ ഒഴിവ്)
8	13	23	ശ്രീ. കൃഷ്ണകുമാർ വി. 305152 ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസ് (ആരോഗ്യം), മലപ്പുറം.	25/05/1977	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് (ഓഡിറ്റ്) ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസ് (ആരോഗ്യം), തിരുവനന്തപുരം. (സ്ഥലംമാറ്റം മുഖേന ഉണ്ടായ ഒഴിവ്)
9	14	24	ശ്രീ. രാജേഷ് എസ്. 185271 ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം.	08/07/1974	ലേ സെക്രട്ടറി & ട്രഷറർ താലൂക്ക് ആസ്ഥാന ആശുപത്രി, വർക്കല, തിരുവനന്തപുരം. (സ്ഥലംമാറ്റം മുഖേന ഉണ്ടായ ഒഴിവ്)
10	15	25	ശ്രീ. അനീഷ് കുമാർ സി.എ. 331089 ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസ് (ആരോഗ്യം), തിരുവനന്തപുരം.	05/05/1977	ലേ സെക്രട്ടറി & ട്രഷറർ ജനറൽ ആശുപത്രി, നെയ്യാറ്റിൻകര, തിരുവനന്തപുരം.

			ഫീസ് (ആരോഗ്യം), കണ്ണർ.		(സ്ഥലംമാറ്റം മുഖേന ഉണ്ടാ യ ഒഴിവ്)
11	16	26	ശ്രീമതി. രാഗി വി.ജി. 358489 ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസ് (ആരോഗ്യം), തൃശൂർ	01/04/1977	ലേ സെക്രട്ടറി & ട്രഷറർ താലൂക്ക് ആസ്ഥാന ആശുപത്രി, പാറശ്ശാല, തിരുവനന്തപുരം. (സ്ഥലംമാറ്റം മുഖേന ഉണ്ടായ ഒഴിവ്)

സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകിയ മേൽ ജീവനക്കാരെ പകരം ഉദ്യോഗസ്ഥർ ജോലിയിൽ ഹാജരാകുന്നത് കണക്കാക്കാതെ സ്ഥാപന മേധാവി അടിയന്തിരമായി വീടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

മേൽ ഉദ്യോഗസ്ഥർ സ്ഥാനക്കയറ്റ തസ്തികയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി മുതൽ തുടർച്ചയായ ഒരു വർഷ കാലയളവിനുള്ളിൽ ആറ് മാസത്തെ പ്രൊബേഷൻ കാലയളവ് തൃപ്തികരമായി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർ യഥാസമയം ആർ.റ്റി.സി. സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് വീടുതൽ ചെയ്യുന്നതിനും, ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനുമുള്ള ഔദ്യോഗിക രേഖയായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

സീകർത്താവ്: ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ

പകർപ്പ് :

1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
2. ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റ്.
3. എല്ലാ ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർക്കും.
4. എല്ലാ സ്ഥാപന മേധാവികൾക്കും.
5. ഫയൽ /കരുതൽ ഫയൽ.