



ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

ആ.വ.ഡ. - ജീവനക്കാര്യം - മെഡിക്കൽ റെക്കോർഡ് ഗ്രേഡ് I തസ്തികയിൽ നിന്നും മെഡിക്കൽ റെക്കോർഡ് ഓഫീസർ തസ്തികയിലേയ്ക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകി- ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- 1) DHS/26049/2024-ES2, Dated: 11/04/2025

2) Notification No.ES2-26049/2024/DHS, Dated: 04/04/2025

ഉത്തരവ് നം :ഇഡി4 -13828/2024/ആ.വ.ഡ..തീയതി: 04-06-2025

മെഡിക്കൽ റെക്കോർഡ് ഓഫീസർ തസ്തികയിലേയ്ക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകുന്നതിനുവേണ്ടി തയ്യാറാക്കിയ സെലക്ട് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട ചുവടെ ചേർക്കുന്ന മെഡിക്കൽ റെക്കോർഡ് ലൈബ്രറിയൻ ഗ്രേഡ് I തസ്തികയിലുള്ള ജീവനക്കാരിയെ 50200-105300/- ശമ്പള സ്കെയിലിൽ മെഡിക്കൽ റെക്കോർഡ് ഓഫീസർ തസ്തികയിലേക്ക് KS&SSR Part II Rule 28 (b) (i) പ്രകാരം റെഗുലർ ബേസിസിൾ സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി അവരുടെ പേരിന് നേരെ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിലേയ്ക്ക് നിയമിച്ച് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം.	പെൻ	പേര്, നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനം	നിയമിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനം/ജില്ല	റിമാർക്സ്
1	238392	രേഖ. ആർ, മെഡിക്കൽ റെക്കോർഡ് ലൈബ്രറിയൻ ഗ്രേഡ് I (22 yrs HG),	ജനറൽ ആശുപത്രി, തിരുവനന്തപുരം	ശ്രീ. സുനിൽ കുമാർ. ഡി വിരമിച്ചതു വഴി നിലവിൽ

		ജനറൽ ആശുപത്രി, പാല		വന്ന ഒഴിവ്
--	--	--------------------	--	------------

മെഡിക്കൽ റെക്കോർഡ് ഓഫീസർ തസ്തികയിൽ സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി നിയമിക്കപ്പെട്ട മേൽ ഉദ്യോഗസ്ഥ ഒരു വർഷത്തെ കാലാവധിയുള്ളിൽ 6 മാസത്തെ പരിവീക്ഷാകാലം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പും, ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച ആർ.റ്റി. സി.യും, സ്ഥാനക്കയറ്റ തസ്തികയിലെ ശമ്പള നിർണ്ണയത്തിനായി സമ്മതപത്രവും അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് (A&E) കൂടി ടിയാൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ഔദ്യോഗിക രേഖയായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

ടിയാൾ വിടുതൽ ചെയ്യുന്ന തീയതിയും ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതിയും ഈ ഓഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

DIRECTOR OF HEALTH SERVICES

സ്വീകർത്താവ്: ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാരി

- പകർപ്പ് :
1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള, തിരുവനന്തപുരം
 2. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആരോഗ്യം), കോട്ടയം
 3. സുപ്രണ്ട്, ജനറൽ ആശുപത്രി, പാല
 4. ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റ്
 5. ഫയൽ/കരുതൽ ഫയൽ