ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
വഞ്ചിയൂർ പി ഒ, തിരുവനന്തപുരം പിൻ – 695035
ഫോൺ: 0471 2302490 ഫാക്സ് : 0471 2303025 / 2303080
ഇ മെയിൽ: dhskerala.hlth@kerala.gov.in വെബ്സൈറ്റ് : www.dhs.kerala.gov.in

DHS/28/2025-EA4 തീയതി. **07-07-2025**

പ്രേഷകൻ,

ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ,

തിരുവനന്തപുരം.

സ്വീകർത്താവ്,

ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആരോഗ്യം),

തിരുവനന്തപുരം / കൊല്ലം / പത്തനംതിട്ട/ ആലപ്പുഴ/ കോട്ടയം/ ഇടുക്കി/ എറണാകുളം/ തൃശ്ശൂർ/ പാലക്കാട്/ മലപ്പുറം/ കോഴിക്കോട്/ വയനാട്/ കണ്ണൂർ/ കാസർഗോഡ്.

സർ,

വിഷയം: ആരോഗ്യവകുപ്പ് – നിയമന പരിശോധന - ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഹാജരാകുന്നതിനുള്ള അറിയിപ്പ് കൈമാറുന്നത് – സംബന്ധിച്ച്

സൂചന: നം. **AAVW21/12/2021-KPSC** തീയതി. **05.07.2025**

സൂചനയിലേയ്ക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. **14.07.2025** തീയതി തിരുവനന്തപുരം പട്ടത്തുള്ള കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ആസ്ഥാന ഓഫീസിൽ വച്ച് സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തുന്ന വിവരം സൂചന പ്രകാരം അറിയിച്ചിരിക്കുന്നു. ടി കത്തിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ജീവനക്കാർ കത്തിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ച് സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷന് ഹാജരാകുന്നതിനുള്ള അറിയിപ്പ് ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർ ജീവനക്കാർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്. ടി വിഷയത്തിൽ ഉചിതമായ തുടർനടപടികൾക്കായി സൂചനയുടെ പകർപ്പ് ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

Signed by Vinod Kumar V A
Date: 07-07-2025 11:32:38

VINOD KUMAR V. A

SENIOR SUPERINTENDENT
ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി.

പകർപ്പ്,
ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റ്

"ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ"

Website:www.keralapsc.gov.in
E-mail:kpsc.psc@kerala.gov.in

Phone:0471-2546414

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ

നമ്പർ : AAVW21/12/2021-KPSC

തിരുവനന്തപുരം
തീയതി:05-07-2025

പ്രേഷകൻ

സെക്രട്ടറി
കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ
പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം.

സ്വീകർത്താവ്

ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ
ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
ജനറൽ ഹോസ്പിറ്റൽ ജംഗ്ഷൻ
വഞ്ചിയൂർ പി ഒ തിരുവനന്തപുരം

സർ ,

വിഷയം :- നിയമനപരിശോധന-ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഹാജരാകുന്നത്-സംബന്ധിച്ച്

സൂചന: 1) 14.12.2010 തീയതിയിലെ സ.ഉ.(പി)നമ്പർ 41/2010/ഉ.ഭ.പ.വ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്

2) 08.07.2019 തീയതിയിലെ G.O.(Ms) No.133/2019/GAD നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്.

****

സൂചന (1) ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഭാവിയിലുള്ള എല്ലാ പി എസ് സി നിയമനങ്ങളിലും പി എസ് സി യുടെ വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട് കൂടി വാങ്ങിയ ശേഷമേ നിയമനങ്ങൾ റെഗുലറൈസ് ചെയ്യാവൂ എന്ന് ഉത്തരവായിരുന്നു. സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട് നൽകുന്നതിന് മുന്നോടിയായി, താങ്കളുടെ ഓഫീസിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നതും സർവ്വീസ് റെഗുലറൈസ് ചെയ്യപ്പെടേണ്ടതുമായ **താഴെപ്പറയുന്ന 31 ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ 14.07.2025 തീയതിയിൽ നടത്തുവാൻ കമ്മീഷൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്.** വെരിഫിക്കേഷൻ സമയക്രമം ഈ കത്തിനോടൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തുന്നു.

കൂടാതെ മുൻപ് വിവിധ തീയതികളിൽ വെരിഫിക്കേഷന് ഹാജരാകാതിരുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരോട് വെരിഫിക്കേഷന് 14.07.2025 തീയതിയിൽ പട്ടത്തുള്ള ആസ്ഥാന ഓഫീസിൽ ഹാജരാകണമെന്ന കർശന നിർദ്ദേശം അടിയന്തിരമായി നൽകേണ്ടതാണ്.

ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് പ്രസ്തുത തീയതിയിലും സമയത്തും സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷന് വേണ്ടി പി എസ് സി യുടെ പട്ടത്തുള്ള ആസ്ഥാന ഓഫീസിൽ ഹാജരാകണമെന്ന നിർദ്ദേശം അടിയന്തിരമായി നൽകേണ്ടതാണ്. വെരിഫിക്കേഷൻ സമയത്ത്

നിയമനശിപാർശാ കത്തിലെ മേൽ വിലാസം തെളിയിക്കുന്നതിനായി കമ്മീഷൻ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള താഴെപ്പറയുന്ന തിരിച്ചറിയൽ രേഖകളിലേതെങ്കിലും ഒന്നും, ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ /വകുപ്പിൽ നിന്നും തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നൽകിയിട്ടുള്ള പക്ഷം ആയതും കൂടി നിർബന്ധമായും ഹാജരാക്കണമെന്ന് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് വ്യക്തമായ നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്. നിയമനശിപാർശാകത്തിലെ മേൽ വിലാസവും തിരിച്ചറിയൽ രേഖയിലെ മേൽവിലാസവും വ്യത്യസ്തമാണെങ്കിൽ ടി മേൽവിലാസത്തിലെ വ്യക്തി ഒരാൾ തന്നെയെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ/വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകിയത്) ഹാജരാക്കണമെന്നു കൂടി നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്.

കൂടാതെ പ്രസ്തുത ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിയമനാധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ നിയമന ശിപാർശ കത്തിന്റെയും നിയമന ഉത്തരവിന്റെയും പകർപ്പുകൾ കർശനമായും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

1. കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റ് നൽകുന്ന ആധാർകാർഡ്
2. ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ നൽകിയ വോട്ടർ ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്
3. ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്
4. പാസ്പോർട്ട്
5. അഡ്വക്കേറ്റ് ആയി എൻറോൾ ചെയ്യുന്നവർക്ക് ബാർ കൗൺസിൽ നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്
6. സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ് ഭിന്നശേഷിക്കാർക്കു നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്
7. കേരള സംസ്ഥാന സർവ്വകലാശാല ജീവനക്കാർക്ക് നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്
8. വിമുക്ത ഭടൻമാരുടെ ഡിസ്ചാർജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ജില്ലാ സൈനിക ക്ഷേമ ഓഫീസർ വിമുക്ത ഭടൻമാർക്ക് നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്
9. മോട്ടോർ വാഹനവകുപ്പ് നൽകുന്ന കണ്ടക്ടർ ലൈസൻസ്
10. ദേശസാൽകൃത ബാങ്കുകൾ നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച പാസ്ബുക്ക്
11. ഭിന്നശേഷിക്കാരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് മെഡിക്കൽ ബോർഡ് നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
12. ഷെഡ്യൂൾ ബാങ്കുകൾ/കേരള സ്റ്റേറ്റ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്ക്/ഡിസ്ട്രിക്ട് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്കുകൾ എന്നിവ നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച പാസ്ബുക്ക്

മേൽ പറഞ്ഞ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിയമനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പി എസ് സി യുടെ നിയമനശിപാർശാ കത്തിന്റെയും നിയമന ഉത്തരവിന്റെയും നിയമനാധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് അയച്ചു തന്നിട്ടില്ലെങ്കിൽ വെരിഫിക്കേഷൻ തീയതിക്കു മുൻപ് ലഭിക്കത്തക്കവണ്ണം അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്. സർവ്വീസ് ബുക്കിന്റെ പകർപ്പുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ ന്യൂനതകൾ കണ്ടെത്തിയ ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ Schedule-ന്റെ remarks കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ സമയത്ത് ഹാജരാക്കാൻ ബന്ധപ്പെട്ട

<u>ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്.</u>

നിയമനപരിശോധനയ്ക്കായി ജീവനക്കാരുടെ പ്രമാണങ്ങൾ അയച്ചുതരുന്നത് കർശനമായും നിയമനശിപാർശാക്രമത്തിലാകണം. ക്രമം തെറ്റിച്ച് നിയമന പരിശോധന നടത്തുന്നത് മൂലം ഉണ്ടാകുന്ന അനന്തരപ്രശ്നങ്ങളുടെ (സീനിയോറിറ്റി തർക്കം/കോടതി വ്യവഹാരം മുതലായവ) പൂർണ ഉത്തരവാദിത്വം ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പിനായിരിക്കും എന്ന വിവരം അറിയിക്കുന്നു.

<u>നിയമനപരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ COVID 19 നിർവ്യാപന /പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി സ്വീകരിക്കേണ്ട മുൻ കരുതലുകൾ</u>

1. സാമൂഹിക അകലം നിർബന്ധമായും പാലിക്കണം.
2. മാസ്ക് ശരിയായ രീതിയിൽ നിർബന്ധമായും ധരിക്കേണ്ടതാണ് .
3. ഉദ്യോഗസ്ഥർ അവർക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള തീയതിയിലും സമയത്തും നിയമനപരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകാൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ് .

08.07.2019 -ലെ GO(Ms) 133/2019/GAD നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിയമന വെരിഫിക്കേഷന് ഹാജരാകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസിനത്തിൽ 210/- രൂപ "0051-PSC-800-State PSC-99-Other receipts" എന്ന ശീർഷകത്തിൽ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

എന്നാൽ <u>വൺ ടൈം വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്</u> മുഖാന്തിരം നിയമന പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകുന്നവർ മേൽ തുക <u>ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ വൺ ടൈം രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രൊഫൈലിലെ സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ ലിങ്ക് സന്ദർശിച്ച ശേഷം e-payment സംവിധാനത്തിലൂടെ മാത്രം ഒടുക്കേണ്ടതാണ്</u>. ടി ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഫീസ് മാനുവൽ ചെലാൻ/e-challan പ്രകാരം സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

Signed by
Shajimon.p.k
Date: 05-07-2025 12:57:54

DEPUTY SECRETARY

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ
സെക്രട്ടറിക്കുവേണ്ടി

List of employees scheduled for Service Verification in **Health Services Department**

Scheduled on **14.07.2025** at **10:15 AM**				
Sl. No.	**Name**	**Designation**	**Date of Birth**	**PCN**
1 *	NIKHIL NARAYANAN	Casuality Medical Officer	27.07.1987	160031759
Sl.No.: 1 * COPY OF ADVICE LETTER & APPOINTMENT ORDER ATTESTED BY DIRECTOR TO BE PRODUCED				
2 *	PRIYAMOL M G	Assistant Dental Surgeon	25.05.1991	200011971
Sl.No.: 2 * COPY OF ADVICE LETTER & APPOINTMENT ORDER ATTESTED BY DIRECTOR TO BE PRODUCED				
3 *	SERAH ANN SAJEEV	Assistant Surgeon / Casualty Medical Officer	27.04.1993	210009971
Sl.No.: 3 * COPY OF ADVICE LETTER & APPOINTMENT ORDER ATTESTED BY DIRECTOR TO BE PRODUCED				
4 *	ASWIN SREEVAS O	Assistant Surgeon / Casualty Medical Officer	26.05.1992	180078493
Sl.No.: 4 * COPY OF ADVICE LETTER & APPOINTMENT ORDER ATTESTED BY DIRECTOR TO BE PRODUCED				
5 *	BALU SUBRAMANYAM R K	Assistant Surgeon / Casualty Medical Officer	13.07.1993	210002403
Sl.No.: 5 * COPY OF ADVICE LETTER & APPOINTMENT ORDER ATTESTED BY DIRECTOR TO BE PRODUCED				
6 *	NEETHU SURESH	Assistant Surgeon / Casualty Medical Officer	29.10.1987	160031620
Sl.No.: 6 * COPY OF ADVICE LETTER & APPOINTMENT ORDER ATTESTED BY DIRECTOR TO BE PRODUCED				
7 *	MEGHA C	Assistant Surgeon / Casualty Medical Officer	06.02.1991	180078532
Sl.No.: 7 * ADVICE LETTER & APPOINTMENT ORDER ATTESTED BY DIRECTOR TO BE PRODUCED				
8 *	NASEEF M K	Assistant Surgeon / Casualty Medical Officer	23.08.1992	210003106
Sl.No.: 8 * ADVICE LETTER & APPOINTMENT ORDER ATTESTED BY DIRECTOR TO BE PRODUCED				
9 *	MEENU A	Assistant Surgeon / Casualty Medical Officer	03.02.1991	190001029
Sl.No.: 9 * ADVICE LETTER & APPOINTMENT ORDER ATTESTED BY DIRECTOR TO BE PRODUCED				
10	NITHYA M S	Assistant Surgeon / Casualty Medical Officer	27.03.1994	210000515
11 *	JOVIN JOSE	Assistant Surgeon / Casualty Medical Officer	03.10.1992	210001498
Sl.No.: 11 * ADVICE LETTER & APPOINTMENT ORDER ATTESTED BY DIRECTOR TO BE PRODUCED				

The incumbents must login to their One-Time registration profile and pay the amount by ePayment by clicking the **Make Payment** button in the Service Verification page.
Other modes of payment like e-Chalan or manual chalan etc. will not be accepted

Scheduled on **14.07.2025** at **11:00 AM**

Sl. No.	Name	Designation	Date of Birth	PCN
12 *	VARSHA CHANDRAN	Assistant Surgeon / Casualty Medical Officer	08.08.1993	210001681
Sl.No.: 12 * ADVICE LETTER & APPOINTMENT ORDER ATTESTED BY DIRECTOR TO BE PRODUCED				
13 *	JUBAIRIYA K H	Assistant Surgeon / Casualty Medical Officer	18.02.1990	160032192
Sl.No.: 13 * ADVICE LETTER & APPOINTMENT ORDER ATTESTED BY DIRECTOR TO BE PRODUCED				
14 *	IMRAN K	Assistant Surgeon / Casualty Medical Officer	24.04.1995	210002995
Sl.No.: 14 * ADVICE LETTER & APPOINTMENT ORDER ATTESTED BY DIRECTOR TO BE PRODUCED				
15 *	VISHAL THOMAS OOMMEN	Assistant Surgeon / Casualty Medical Officer	09.11.1994	210002904
Sl.No.: 15 * ADVICE LETTER & APPOINTMENT ORDER ATTESTED BY DIRECTOR TO BE PRODUCED				
16 *	MINU PAUL	Assistant Surgeon / Casualty Medical Officer	27.10.1993	210002079
Sl.No.: 16 * ADVICE LETTER & APPOINTMENT ORDER ATTESTED BY DIRECTOR TO BE PRODUCED				
17 *	MEGHNA J S	Assistant Surgeon / Casualty Medical Officer	11.12.1991	210001834
Sl.No.: 17 * ADVICE LETTER & APPOINTMENT ORDER ATTESTED BY DIRECTOR TO BE PRODUCED				
18 *	LAKSHMI K	Assistant Surgeon / Casualty Medical Officer	30.07.1994	210000905
Sl.No.: 18 * ADVICE LETTER & APPOINTMENT ORDER ATTESTED BY DIRECTOR TO BE PRODUCED				
19 *	RACHEL V JOHN	Assistant Surgeon / Casualty Medical Officer	26.08.1993	210001263
Sl.No.: 19 * ADVICE LETTER & APPOINTMENT ORDER ATTESTED BY DIRECTOR TO BE PRODUCED				
20 *	RESHMA T KALYAN	Assistant Surgeon / Casualty Medical Officer	10.03.1991	210002769
Sl.No.: 20 * ADVICE LETTER & APPOINTMENT ORDER ATTESTED BY DIRECTOR TO BE PRODUCED				
21 *	JINSHA A	Assistant Surgeon / Casualty Medical Officer	30.04.1994	210002411
Sl.No.: 21 * ADVICE LETTER & APPOINTMENT ORDER ATTESTED BY DIRECTOR TO BE PRODUCED				
22 *	GREESHMA P R	Assistant Surgeon / Casualty Medical Officer	22.03.1991	190002030
Sl.No.: 22 * ADVICE LETTER & APPOINTMENT ORDER ATTESTED BY DIRECTOR TO BE PRODUCED				
23 *	SHERIN MARIA AUGUSTIAN	Assistant Surgeon / Casualty Medical Officer	01.11.1986	150065818
Sl.No.: 23 * ADVICE LETTER & APPOINTMENT ORDER ATTESTED BY DIRECTOR TO BE PRODUCED				

The incumbents must login to their One-Time registration profile and pay the amount by ePayment by clicking the **Make Payment** button in the Service Verification page.
Other modes of payment like e-Chalan or manual chalan etc. will not be accepted

24 *	ATHIRA K A	Assistant Surgeon / Casualty Medical Officer	09.01.1989	160030028
Sl.No.: 24 * ADVICE LETTER & APPOINTMENT ORDER ATTESTED BY DIRECTOR TO BE PRODUCED				
25 *	ASWATHY K VIJAYAN	Assistant Surgeon / Casualty Medical Officer	16.04.1995	210001034
Sl.No.: 25 * ADVICE LETTER & APPOINTMENT ORDER ATTESTED BY DIRECTOR TO BE PRODUCED				
26 *	SREEJITH S S	Assistant Surgeon / Casualty Medical Officer	07.09.1993	210002386
Sl.No.: 26 * ADVICE LETTER & APPOINTMENT ORDER ATTESTED BY DIRECTOR TO BE PRODUCED				
27 *	PONNI G JAYAN	Assistant Surgeon / Casualty Medical Officer	01.09.1993	210003369
Sl.No.: 27 * ADVICE LETTER & APPOINTMENT ORDER ATTESTED BY DIRECTOR TO BE PRODUCED				
28 *	SWABIR A SAMAD	Assistant Surgeon / Casualty Medical Officer	15.04.1991	210002187
Sl.No.: 28 * ADVICE LETTER & APPOINTMENT ORDER ATTESTED BY DIRECTOR TO BE PRODUCED				
29 *	GREESHMA E K	Assistant Surgeon / Casualty Medical Officer	28.08.1993	230027335
Sl.No.: 29 * ADVICE LETTER & APPOINTMENT ORDER ATTESTED BY DIRECTOR TO BE PRODUCED				
30 *	DIVYA R S	Assistant Surgeon / Casualty Medical Officer	10.05.1993	190000580
Sl.No.: 30 * ADVICE LETTER & APPOINTMENT ORDER ATTESTED BY DIRECTOR TO BE PRODUCED				
31 *	AMEERA SALAHUDHEEN	Assistant Dental Surgeon	08.05.1993	220004345
Sl.No.: 31 * ADVICE LETTER & APPOINTMENT ORDER ATTESTED BY DIRECTOR TO BE PRODUCED				

Signed by
Shajimon.p.k
Date: 05-07-2025 12:58:57

Secretary
Kerala Public Service Commission

The incumbents must login to their One-Time registration profile and pay the amount by ePayment by clicking the **Make Payment** button in the Service Verification page.
Other modes of payment like e-Chalan or manual chalan etc. will not be accepted