

ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
തിരുവനന്തപുരം

വിഷയം: ആ.വ.ഡ - ജീവനക്കാര്യം:- പ്രവേശന കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകിയതിനു ശേഷം അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ / കാഷ്വാലിറ്റി മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ തസ്തികയിൽ നിയമന ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം: 1. Adv No. RIE-3/7/2024-KPSC, തീയതി 08.05.2025

2. ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ1- 14084/2025/DHS തീയതി 03.06.2025

3. സ.ഉ (സാധാ) നം . 1841 / 2025 /H&FWD , തീയതി 03.07.2025

4. ഡോ. മുർഷിദ് സലിം സി സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ തീയതി 23.09.2025

ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ1- 14084/2025/DHS തീയതി. 23-09-2025

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ നിയമന ശിപാർശയിൽ **Dr. Murshid Salim C, Chittangadan House, Kattumunda, Malappuram, Naduvath - 679328** അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി പരാമർശം (2) പ്രകാരം നിയമന ഉത്തരവ് നൽകിയെങ്കിലും, ടിയാളുടെ അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരാമർശം (2) പ്രകാരം പ്രവേശന കാലാവധി 02.09.2025 വരെ ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകിയിരുന്നു. ആയതിന് ശേഷം പ്രവേശന കാലാവധി 24.09.2025 വരെ വീണ്ടും ദീർഘിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരുന്നു. പരാമർശം (4) പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡോ. മുർഷിദ് സലിം സി യെ **മലപ്പുറം തിരുരങ്ങാടി താലൂക്ക് ആസ്ഥാന ആശുപത്രിയിൽ കാഷ്വാലിറ്റി മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ തസ്തികയിൽ നിയമിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.**

ടിയാൾ **30.09.2025** തീയതിയിരിക്കെ അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും നിയമന ഉത്തരവും സഹിതം **മലപ്പുറം ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആരോഗ്യം)** മുൻപാകെ ഹാജരാകേണ്ടതാണ്. ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന പക്ഷം താങ്കളുടെ സീനിയോറിറ്റി കെ.എസ് & എസ്.എസ്.ആർ ഭാഗം II ചട്ടം 27 (സി) യുടെ ഒന്നാം പ്രൊവിസോ പ്രകാരം താങ്കൾ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതി മുതൽക്ക് മാത്രം കണക്കാക്കുന്നതാണ്. ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കാത്ത പക്ഷം താങ്കളുടെ ഒഴിവ് കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ മുൻപാകെ അറിയിക്കുന്നതാണ്.

ആർ.ടി.സി കൃത്യമായും അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

സ്വീകർത്താവ്

**Dr. Murshid Salim C, Chittangadan House, Chandakkunnu, Malappuram,
Chandakkunnu - 679329**

- പകർപ്പ്:-
1. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആരോഗ്യം), മലപ്പുറം.
(ഡോ. ഡോ. മുർഷിദ് സലീം സി യെ നിയമിച്ച സ്ഥാപനത്തിൽ ഒഴിവ് ഇല്ലായെങ്കിൽ സാധൂകരണത്തിനു വിധേയമായി മറ്റൊരു സ്ഥാപനത്തിൽ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.)
 2. അക്കൗണ്ടൻ്റ് ജനറൽ (എ&ഇ), തിരുവനന്തപുരം
 3. സൂപ്രണ്ട്, താലൂക്ക് ആസ്ഥാന ആശുപത്രി, തിരുരങ്ങാടി, മലപ്പുറം.
(ടിയാളുടെ സേവന വിവരങ്ങൾ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ദിവസം തന്നെ സ്പാർക്ക് സംവിധാനത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള മേൽ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്)
 4. ഫയൽ/ കരുതൽ ഫയൽ