



ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയത്തിലെ സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം

വിഷയം:- ആ.വ.ഡ.- ജീവനക്കാര്യം- ആശുപത്രി അറ്റൻഡന്റ് ഗ്രേഡ് I- അന്തർജില്ലാ സ്ഥലംമാറ്റം- ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം:- 1. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാരിൽ നിന്നും ലഭിച്ച സ്ഥലംമാറ്റ അപേക്ഷകൾ.
2. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്ത അന്തർജില്ലാ സ്ഥലം മാറ്റ ഒഴിവുകൾ.

ഉത്തരവ് നം : ആ.വ.ഡ./11812/2025-ഇ.എഫ്.3, തീയതി : 11-03-2026

പരാമർശം (1) പ്രകാരം ലഭിച്ച അപേക്ഷകൾ പരിശോധിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരാമർശം (2) പ്രകാരം ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്ത ഒഴിവുകളിലേക്ക് ചുവടെ ചേർക്കുന്ന പട്ടിക പ്രകാരം ആശുപത്രി അറ്റൻഡന്റ് ഗ്രേഡ് I ജീവനക്കാർക്ക് അന്തർജില്ലാ സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം.	പേര്	നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനവും ജില്ലയും	സ്ഥലം മാറ്റം അനുവദിക്കുന്ന ജില്ല
1	ഫാരിസ എ	ജനറൽ ആശുപത്രി, ആലപ്പുഴ	തിരുവനന്തപുരം
2	ഷീബ എൽ	നെഞ്ച് രോഗാശുപത്രി, പുലയനാർകോട്ട	കൊല്ലം
3	സിതാര എ	താലൂക്ക് ആസ്ഥാന ആശുപത്രി ചിറയിൻകീഴ്	കൊല്ലം
4	ഉഷ ദേവി കെ	ജനറൽ ആശുപത്രി, തിരുവനന്തപുരം	കൊല്ലം
5	ഷീജ ബീഗം എസ്	ജനറൽ ആശുപത്രി, തിരുവനന്തപുരം	പത്തനംതിട്ട
6	അജിമോൾ എസ്	താലൂക്ക് ആസ്ഥാന ആശുപത്രി ചിറയിൻകീഴ്	ആലപ്പുഴ
7	മണിയമ്മ പി കെ	മാനസിക ആരോഗ്യ കേന്ദ്രം, പേരൂർക്കട	ആലപ്പുഴ

8	സമീന എ	ജനറൽ ആശുപത്രി, മഞ്ചേരി	പാലക്കാട്
9	മിനി വി	സ്ത്രീകളുടെയും കുട്ടികളുടെയും ആശുപത്രി, പൊന്നാനി	കോഴിക്കോട്
10	ചിത്ര ടി സി	ജില്ലാ ആശുപത്രി തിരുർ, മലപ്പുറം	കണ്ണൂർ

സ്ഥലം മാറ്റം ലഭിച്ച ജീവനക്കാർക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർ ഉചിതമായ നിയമനം നൽകേണ്ടതാണ്. സ്ഥലം മാറ്റം ലഭിച്ച ജില്ലയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുമ്പോൾ, ടി തസ്തികയിലെ സീനിയോറിറ്റി പ്രസ്തുത ജില്ലയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി പ്രാബല്യത്തിൽ ആ തീയതിയിൽ ജില്ലയിൽ നിലവിലുള്ള ഏറ്റവും ജൂനിയറായ ആശുപത്രി അറ്റൻഡന്റ് ഗ്രേഡ് I ജീവനക്കാരനു പിന്നിലായിരിക്കും.

ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാരിൽ നിന്നും നിയമനഉത്തരവ് ലഭ്യമായതിനുശേഷം മാത്രം ജീവനക്കാരെ ഓഫീസ് മേധാവികൾ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും വിടുതൽ തീയതി, ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി എന്നിവ യഥാസമയം ഈ ഓഫീസിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് വിടുതൽ/പ്രവേശന നടപടികൾക്കു ഔദ്യോഗിക രേഖയായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

Abul Kalam M
SENIOR ADMINSTRATIVE OFFICER

സ്വീകർത്താവ്: ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർ

- പകർപ്പ് : 1. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർ
2. ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപന മേധാവികൾ
3. ഫയൽ/കരുതൽ ഫയൽ