



ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം

വഞ്ചിയൂർ.പി.ഒ., തിരുവനന്തപുരം. പിൻ - 695035

ഫോൺ: 0471 2302490 വെബ്സൈറ്റ്: www.dhs.kerala.gov.in

ഇ-മെയിൽ: dhskerala@gmail.com, dhskerala.hsd@kerala.gov.in

നം: DHS/30165/2025-AB4

തീയതി: 08-01-2026

ദർഘാസ് പരസ്യം 2026 - 2027

വിഷയം:- ആരോഗ്യവകുപ്പ് - ടെൻഡറും കരാറും 2026-2027 - സംസ്ഥാനത്തെ മെഡിക്കൽ, പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഭക്ഷണവും അനുബന്ധ ലേഖനങ്ങളും വിതരണം ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:-

സർക്കുലർ

ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെനിയന്ത്രണത്തിലുള്ള സർക്കാർ മെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ആവശ്യമായ ഭക്ഷ്യ ഭക്ഷ്യേതര സാധനങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ടെൻഡറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതി 30/01/2026 ആയി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് അറിയിക്കുന്നു. അന്നേ ദിവസം ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണി വരെ സ്ഥാപനമേധാവികൾ ടെണ്ടറുകൾ സ്വീകരിക്കും.

(i) ഭക്ഷണ പദാർത്ഥങ്ങളും (ii) ഭക്ഷ്യേതര സാധനങ്ങളും വിതരണത്തിനായി സീൽ ചെയ്ത കവറിൽ ടെൻഡറുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊണ്ട്, എല്ലാ ജില്ലാ ആരോഗ്യവകുപ്പ് മെഡിക്കൽ ഓഫീസറും ഒരു ഹ്രസ്വ ടെൻഡർ വിജ്ഞാപനം ഗവൺമെന്റ് ഗസറ്റിലും പ്രമുഖ പ്രാദേശിക ദിനപത്രങ്ങളിലും പിആർഡി വഴി പതിവുപോലെ പ്രസിദ്ധീകരിക്കാൻ ക്രമീകരിക്കും. സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ചുമതലയുള്ള സൂപ്രണ്ട്/മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ പ്രസ്തുത വിജ്ഞാപനം സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രദർശിപ്പിച്ച് പകർപ്പുകൾ ജില്ലാ ആരോഗ്യ ഓഫീസർ, പ്രാദേശിക പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസർമാർ, വില്ലേജ് ഓഫീസർമാർ, അയൽപക്ക ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവർക്ക്

അയച്ച് വ്യാപകമായ പ്രാദേശിക പ്രചരണം (10 കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിൽ) നൽകും.

നിയന്ത്രിത സാധനങ്ങൾ ടെൻഡർ ചെയ്യേണ്ടതില്ല. എന്നാൽ അവ അധികാരികൾ നൽകുന്ന പെർമിറ്റിൽ ലഭിക്കണം. ജില്ലയ്ക്ക് ആവശ്യമായ ടെൻഡർ ഫോമുകൾ, ഡയറ്ററി ആർട്ടിക്കിളികളുടെ ടെൻഡർ ഷെഡ്യൂൾ വ്യവസ്ഥകൾ മുതലായവ ജില്ലാ ആരോഗ്യ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർ 12/01/2026-നോ അതിനുമുമ്പോ ഓഫീസിലെ സ്റ്റേഷണറി വിഭാഗത്തിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് സമയബന്ധിതമായി നടപടിയെടുക്കുന്നതിന് ഈ വിഭാഗത്തെ പ്രാപ്തരാക്കും. .

ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ / സ്ഥാപനത്തിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഓഫീസർ അവരുടെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ടെണ്ടർ ഫോമുകളുടെയും ടെൻഡറിന്റെ വ്യവസ്ഥകളുടെയും വിശദാംശങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട ആരോഗ്യ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർക്ക് ഉടൻ നൽകും. ടെണ്ടർ ഫോമുകളുടെ വിൽപന 12/01/2026 ന് ആരംഭിക്കുകയും ടെണ്ടർ വിൽപന 23/01/2026-നോ ടെൻഡർ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് നിശ്ചയിച്ച തീയതിയുടെ ഉടനടിയുള്ള പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനോ നിർത്തലാക്കും. 15.12.1983-GO(MS)298/73/HSD പ്രകാരം ഡയറ്ററി, നോൺ-ഡയറ്ററി ആർട്ടിക്കിളികൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ടെൻഡർ ഓരോ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും വെവ്വേറെ സീൽ ചെയ്ത കവറുകളിൽ ടെണ്ടർമാർ സമർപ്പിക്കും. നിലവിലെ സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് യഥാർത്ഥത്തിൽ ഹാജരാക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ടെണ്ടർമാർക്ക് താലൂക്ക് തഹസിൽദാരിൽ നിന്ന് എത്രത്തോളം സോൾവൻ്റ് ആണെന്ന് സൂചിപ്പിച്ച് ടെണ്ടർ രേഖകൾ ചേർക്കും. സ്പെഷ്യൽ റൂളുകളുടെ പൊതു വ്യവസ്ഥകളുടെ ക്ലോസ് 18 (ബി) പ്രകാരമുള്ള ടെൻഡറുകൾക്കൊപ്പം അംഗീകൃത തീയതിയിലോ അതിന് ശേഷമോ ലഭിച്ച നോൺ-എൻകംബ്രൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹിതം അവർ താമസിക്കുന്നിടത്ത് ടെണ്ടർ ഷെഡ്യൂൾ ആർട്ടിക്കിൾ, പ്രാഥമിക ക്രമീകരണം എന്നിവയുടെ വ്യവസ്ഥകൾ സഹിതമുള്ള ടെണ്ടർ ഡോക്യുമെന്റുകൾ അവരുടെ പേരും ടെൻഡർ തീയതിയും സ്ഥാപന മേധാവിയുടെ ഒപ്പും അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഓഫീസ് സീൽ പതിച്ചതിന് ശേഷം മാത്രമേ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകൾക്ക് വിൽക്കുകയുള്ളൂ. സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് ടെണ്ടർക്ക് വിൽക്കുന്ന ഫോമിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന ടെൻഡറുകൾ തുറക്കുന്ന സമയത്ത് ടെൻഡറിലെ എല്ലാ തിരുത്തലുകളും സ്ഥാപന മേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തണം. ടെൻഡർ സ്വീകരിക്കുന്ന സമയവും തീയതിയും ടെൻഡർ തുറക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ടെൻഡർ ഫോമുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും ഒപ്പിടുകയും വേണം. കഴിയുന്നിടത്തോളം, ചുമതലയുള്ള മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ അല്ലെങ്കിൽ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ഇൻ ചാർജ്

പ്രത്യേകമായി അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ടെൻഡർ കവർ തുറക്കണം. ടെണ്ടറിന്റെ പൊതു വ്യവസ്ഥകളുടെ 22-ാം ഖണ്ഡിക പ്രകാരം, ടെൻഡർ ചെയ്യുന്നയാൾ തന്റെ പേരിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള ടെൻഡർ ലൈസൻസ് സഹിതം, സ്ഥാപനം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന പ്രദേശത്തിന്റെ പരിധിയിലുള്ള അധികാരപരിധിയുള്ള ടെൻഡർ ലൈസൻസ് സഹിതം ഹാജരാക്കണം. ഈ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരം ഒരു ലൈസൻസ് ആവശ്യമാണ്. പാലിന്റെയും മുട്ടയുടെയും കാര്യത്തിൽ, കേരള കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് മിൽക്ക് മാർക്കറ്റിംഗ് ഫെഡറേഷൻ, ഹരിജൻ വെൽഫെയർ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ കോഴി യൂണിറ്റുകൾ എന്നിവ വഴി 01.07.1983 തീയതിയിലെ G.O (Rt) No.1773/83/H&FWD പ്രകാരം അതത് ജില്ലകളിലെ മെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഇവ വിതരണം ചെയ്യുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കാൻ ജില്ലാ ആരോഗ്യ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ നേരത്തെ നടപടി സ്വീകരിക്കും. ഈ ഇനങ്ങൾ ഓപ്പൺ ടെൻഡർ വഴി ക്രമീകരിക്കുകയും, ആ ഏജൻസികൾ സപ്ലൈസ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുത്താനുള്ള കഴിവില്ലായ്മ പ്രകടിപ്പിക്കുകയാണെങ്കിൽ മാത്രം. പ്രാദേശിക വിപണി നിരക്കുകൾ ഉദ്ധരിച്ച നിരക്കിനേക്കാൾ കുറവാണെങ്കിൽ, അതിനുള്ള കാരണങ്ങൾ ജില്ലാ ആരോഗ്യ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ പരിശോധിച്ച് പ്രസക്തമായ രേഖകൾ സഹിതം രേഖപ്പെടുത്തണം. നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഈ ഓഫീസിൽ നൽകിയാൽ ജില്ലാ ആരോഗ്യ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ പ്രത്യേക ശുപാർശ സമർപ്പിക്കണം. ഡയറ്റിനുള്ള ടെൻഡർ അന്തിമമാക്കുമ്പോൾ താഴെ പറയുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കണം.

1.ടെൻഡർ വിജ്ഞാപനം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുമ്പോൾ കൃത്യമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ച് പരസ്യം നൽകണം.

2.ടെൻഡർ അന്തിമമാക്കുന്നതിന് മുമ്പ് തഹസിൽദാരിൽ നിന്ന് പ്രാദേശിക വിപണി നിരക്ക് നേടണം. ഒരു സാഹചര്യത്തിലും മാർക്കറ്റ് നിരക്കിൽ കവിഞ്ഞ നിരക്ക് സ്വീകരിക്കാൻ പാടില്ല, ആവശ്യമെങ്കിൽ വീണ്ടും ടെൻഡറുകൾ സമയബന്ധിതമായി നടത്തണം.

3.മാർക്കറ്റ് നിരക്കിൽ കുറയ്ക്കാൻ ടെൻഡറുകളുമായുള്ള ചർച്ചകൾ നടത്തണം.

4.സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് റൂൾ, ടെൻഡർ ഫോർമാലിറ്റികൾ എന്നിവ പാലിക്കുന്നതിൽ നിരവധി പൊരുത്തക്കേടുകളും ക്രമരഹിതമായ നടപടികളും ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. മുകളിൽ പറഞ്ഞ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കാൻ എല്ലാ ജില്ലാ ആരോഗ്യ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാരോടും നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നു. ഇക്കാര്യത്തിൽ സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും ബാധ്യതകളോ നഷ്ടങ്ങളോ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ, ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനെതിരെ ബാധ്യത നിശ്ചയിക്കും. സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് റൂളുകളിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് അനുസൃതമായി

ടെൻഡർ ഫോമുകളുടെ വില നിശ്ചയിക്കണം. ഇഎംഡി പണമയക്കുന്നതിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കണമെന്ന് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്ന ടെൻഡറുകൾ ഉദ്ദേശിച്ചുള്ള അപേക്ഷാ ഫോം 12/01/2026 നോ അതിനുമുമ്പോ ലഭിക്കുകയും ഹെൽത്ത് സർവീസസ് ഡയറക്ടറേറ്റിൽ എത്തുന്നതിന് സമർപ്പിക്കുകയും വേണം. അതിനു ശേഷം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ഓരോ സ്ഥാപനത്തിനും ആവശ്യമായ ഇനങ്ങളുടെ ടെൻഡർ ഇനിപ്പറയുന്നവ പരാമർശിച്ച് നിശ്ചയിക്കാം:- G.O.(MS) 179/80/HD, തീയതി 01.11.1998. 2. G.O.(MS) 292/80/HD, തീയതി 03.11.1991. 3. G.O. (MS) 179/81/HD, തീയതി 08.06.1982. 4. G.O.(MS) 335/81/HD, തീയതി 21.10.1981. 5. G.O.(MS) 2361/83/H&FWD, തീയതി 18.09.1983. 6. G.O.(MS) 113/02/H&FWD, തീയതി 20.05.2002. 7. G.O.(MS) 190/02/H&FWD, തീയതി 16.07.2002. ഈ സർക്കുലറിന്റെ രസീത് മുടങ്ങാതെ മടക്കി നൽകണം. ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള ടെണ്ടറുകൾ 10/03/2026 തീയതിയിൽ തന്നെ ആ ഇനങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ അന്തിമമാക്കേണ്ടതാണ്, ഇവയുടെ നിരക്ക് ടെൻഡർ ക്ഷണിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഈ അനുമതി അധികാര പരിധിക്കുള്ളിലാണ്. മറ്റ് സന്ദർഭങ്ങളിൽ, അനുമതിക്കുള്ള നിർദ്ദേശം യഥാർത്ഥ ടെണ്ടർ രേഖകൾ സഹിതം 10/03/2026 തന്നെ ജില്ലാ ആരോഗ്യ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കണം.

DIRECTOR OF HEALTH SERVICES

പകർപ്പ്:

1. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആരോഗ്യം) തിരുവനന്തപുരം /കൊല്ലം /പത്തനംതിട്ട /ആലപ്പുഴ /കോട്ടയം /ഇടുക്കി / എറണാകുളം /തൃശ്ശൂർ / പാലക്കാട് / മലപ്പുറം /കോഴിക്കോട് /വയനാട് /കണ്ണൂർ /കാസർകോട്
2. സൂപ്രണ്ട്, എസ്.സി.ഡി, പുലയനാർകോട്ട, തിരുവനന്തപുരം /ലെപ്രസി സാനറ്റോറിയം, നൂറനാട് /കൊരട്ടി /ചേവായൂർ.
3. റെക്കോർഡ് വിഭാഗം : ആവശ്യമായ ഫോമുകളുടെ മതിയായ സ്റ്റോക്ക് സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും കൃത്യസമയത്ത് വിതരണം ചെയ്യാൻ ക്രമീകരിക്കുന്നതിനും റെക്കോർഡ് വിഭാഗം അടിയന്തര നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്