



ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം

വഞ്ചിയൂർ.പി.ഒ., തിരുവനന്തപുരം. പിൻ - 695035

ഫോൺ: 0471 2302490 വെബ്സൈറ്റ്: www.dhs.kerala.gov.in

ഇ-മെയിൽ: dhskerala@gmail.com, dhskerala.hlth@kerala.gov.in

നം: .ഇ എൽ 2-15484/2025ആവധ

തീയതി: 19-08-2026

സർക്കുലർ

വിഷയം:- ആവധ- ആരോഗ്യവകുപ്പിലെ ഡ്രൈവർ ഗ്രേഡ് II തസ്തികയിൽ
സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ സീനിയോറിറ്റി പട്ടിക
തയ്യാറാക്കുന്നത് - വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നത് -സംബന്ധിച്ച്:-

സൂചന:- 1.ഇ എൽ 2-15484/2025ആവധ തീയതി :22.07.2026

സൂചനപ്രകാരം ആരോഗ്യവകുപ്പിലെ ഡ്രൈവർ ഗ്രേഡ് II തസ്തികയിൽ 31.12.2024 വരെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച ജീവനക്കാരുടെ താൽക്കാലിക സീനിയോറിറ്റി പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരുന്നു. 30.06.2026 വരെ സർവീസിൽ പ്രവേശിച്ച ടി തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരെ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി പ്രസ്തുത സീനിയോറിറ്റി പട്ടിക പുനഃപ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി 01.01.2025 മുതൽ 30.06.2026 വരെ ഡ്രൈവർ ഗ്രേഡ് II തസ്തികയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച ജീവനക്കാർ കൂടി ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള പ്രൊഫോർമയിൽ പി.എസ്.സി ശുപാർശയുടെയും മറ്റ് ഉത്തരവുകളുടെയും പകർപ്പുകൾ സഹിതം ഉചിത മാർഗ്ഗേണ ഈ സർക്കുലർ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം ഈ ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

ജീവനക്കാർ സമർപ്പിക്കുന്ന പ്രൊഫോർമ അതാത് ഓഫീസ് മേധാവികൾ സേവനപുസ്തകവുമായി ഒത്തുനോക്കി പ്രൊഫോർമയിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട എല്ലാ വിവരങ്ങളും കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പാക്കി മാത്രമേ ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ മുഖേന ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ .

അന്തിമ സീനിയോറിറ്റി പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതിന് ശേഷം പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ വേണ്ടി ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

Digitally signed by
R.S. Priya
Date: 19-08-2026
11:49:54

JUNIOR SUPERINTENDENT

ഉള്ളടക്കം : പ്രൊഫോർമ

സ്വീകർത്താവ്:

1. ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് (ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ വെബ്സൈറ്റ് മുഖേന)

പകർപ്പ്:

1. എല്ലാ ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്കും (ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ വെബ്സൈറ്റ് മുഖേന)
2. സൂപ്രണ്ട് , എച്ച്.ടി സെക്ഷൻ
ഫയൽ /കരുതൽ ഫയൽ

**Proforma for preparation of Seniority List of Driver Gr.II for the period from
01.01.2025 to 30.06.2026**

I.General Details			
a.	Name (In capital)	:	
b.	PEN	:	
c.	Designation	:	
d.	Present Station with District	:	
e.	Date of Birth	:	
f.	Qualification (General & Technical)	:	
II. Appointments Details			
	a) Method of Appointment	:	
	b) PSC Advice No. and Date (If more than one PSC appointment, the last PSC Advice No & Date should be noted , <i>Copy of advice should be attached</i>))	:	
	c) District	:	
	d) Government Order if any	:	
	e) Appointment Order No. And date (<i>Copy of order should be attached</i>)	:	
	f) Date of joining in regular service	:	
III.Other service details			
	a) Date of entry in service	:	
	b) Whether availed extension of joining time	:	
	If so,Order No. & Date (copy should be attached)		
	(i) Period	:	

	(ii)	Date of joining duty	:	
IV	Details of Declaration of probation – Order No., date and date of effect of probation (Copy should be attached)		:	
V	Details of Inter District Transfer, if any in the entry cadre		:	
	a)	Inter District Transfer order No. & date (Copy should be attached)	:	
	b)	District to which transferred	:	
	c)	Date of joining in new district	:	
VI. Details of LWA if any,				
	a)	Period of LWA	:	
	b)	Sanction Order No. and date (Copy should be attached)	:	
	c)	Date of rejoining after LWA	:	
VII	Mobile No of the incumbent		:	
VIII	Phone No of the Present Institution		:	
IX	Any other relevant information		:	

Date :

Signature of the incumbent

Certified that the service particulars furnished above are verified with respective service register and relevant records and found correct.

Signature of Head of Institution

Verification Report

Certified that the service particulars furnished above are verified with respective Service Registers and relevant records and found correct.

Verified by :

Signature of Clerk :

Name of Clerk :

Signature of DMO(H)

Date :

Proforma for preparation of Seniority list of Driver Gr II for the period from 01.01.2025 to 30.06.2026

[illegible]

Place
Date

DISTRICT MEDICAL OFFICER (H)